



Departamento de Justicia de EE.UU.  
Oficina Federal de Prisiones  
Centro Correccional Metropolitano  
Chicago, Illinois 60605

## Suplemento Institucional

OPI: Supervisor Correccional en Jefe  
NÚMERO: CCC 5267.09E  
FECHA: 6 de septiembre de 2024  
ASUNTO: Reglamento de visitas

1. **OBJETIVO:** Establecer los horarios y procedimientos de visita en el Centro Correccional Metropolitano de Chicago, Illinois.

2. **DIRECTIVAS AFECTADAS:**

A. **Directivas a las que se hace referencia:**

P.S. 1315.07 CN-1	Actividades legales, reclusos (08/01/2023)
P.S. 5267.09 CN-1	Reglamento de visitas (08/01/2023)
P.S. 5510.15	Registro, detención o arresto de visitantes a Terrenos e instalaciones de la Oficina (17/07/2013)
P.S. 5522.02	Programa de dispositivos de espectrometría iónica (04/01/2015)
P.S. 7331.05	Reclusos preventivos (08/01/2023)

B. **Estándares ACA:** 4ª edición de las normas para instituciones de detención local de adultos  
4-ALDF-5B-01, 4-ALDF-5B-02 y 4-ALDF-5B03

C. **Directivas derogadas:**

CCC 5267.09D Reglamento de visitas (3/6/2018)

3. **CATEGORÍAS DE VISITANTES:**

Se identifican cinco categorías de visitantes: abogado/legal, oficial, social, Visitas y Apoyo a los Presos (PVS), y Especial.

A. **Abogado/Legal:** Esta categoría incluye a los abogados o representantes legales, es decir, auxiliares jurídicos, secretarios judiciales, estudiantes de derecho, asistentes, intérpretes e investigadores. El horario de visitas de los abogados es el siguiente: De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. y de 5:00 p.m. a 7:45 p.m. Las visitas de abogados los fines de semana y días festivos serán de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. Los abogados que deseen visitar a

los clientes durante las horas normales de visita social tendrán prioridad y serán procesados antes que los visitantes sociales.

- B. **Oficiales:** Las visitas oficiales son aquellos que tienen un interés gubernamental en el recluso o en el caso, es decir, contratados/voluntarios, funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, agentes de libertad condicional, militares y funcionarios consulares.
- C. **Sociales:** Las visitas sociales autorizados son las personas descritas en la política de gobierno. Los tutores legales son considerados igual que los padres. Las horas de visita son los domingos, lunes, viernes y sábados de 9:00 a.m. - 3:00 p.m. No hay visitas sociales los martes, miércoles y jueves. El procesamiento de las visitas se detendrá una hora antes del final del horario de visitas. Los visitantes deben estar en el vestíbulo delantero 1 (una) hora antes de la conclusión de la visita para ser procesados para una visita. Cualquier visitante que llegue después de esa hora no podrá realizar la visita. El horario de visitas será una rotación continua. Cualquier desviación del horario deberá ser aprobada por la administración.

		Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<b>SEMANA 1</b>	<b>UNIDADES</b>	23	15	Sólo legal	Sólo legal	Sólo legal	19	13
<b>SEMANA 2</b>	<b>UNIDADES</b>	17	21	Sólo legal	Sólo legal	Sólo legal	25	12
<b>SEMANA 3</b>	<b>UNIDADES</b>	15	23	Sólo legal	Sólo legal	Sólo legal	13	19
<b>SEMANA 4</b>	<b>UNIDADES</b>	21	17	Sólo legal	Sólo legal	Sólo legal	12	25
		9:00 a.m. 3:00 p.m.	9:00 a.m. 3:00 p.m.				9:00 a.m. 3:00 p.m.	9:00 a.m. 3:00 p.m.

- D. **Visitas y apoyo a los reclusos:** Los reclusos que han estado en MCC Chicago durante al menos 30 días, no han recibido una visita social y desean que alguien del área de Chicago los visite, pueden ponerse en contacto con el Capellán para que se hagan estos arreglos.
- E. **Especiales:** El Alcaide Adjunto (Programas) aprobará todas las visitas especiales. El proceso de aprobación comienza con una recomendación por escrito del equipo de la unidad en la que se indique el motivo de la visita especial. Todas las visitas especiales deben autorizarse por escrito y deben incluir el nombre del visitante o visitantes, el propósito, la fecha y la hora de la visita. Todas las visitas especiales serán supervisadas del mismo modo que una visita social y estarán sujetas a las mismas normas y reglamentos. Se enviarán copias al Capitán, al Oficial de Recepción y al archivo central del recluso. Las visitas especiales sólo se considerarán una vez cada 90 días. Los reclusos que soliciten una visita de su Pastor de Registro deben presentar una solicitud por escrito al Capellán. Una vez aprobada, el equipo de la unidad añadirá el nombre y cargo (Pastor de Registro) a la lista de visitas del recluso. La aprobación de las visitas de

clérigos (que no sean el Pastor de Registro) se hará de acuerdo con los procedimientos generales de visitas.

**Visitas a hospitales:** El Alcaide aprobará las visitas caso por caso para los reclusos que se encuentren en hospitales locales externos. Sólo los familiares inmediatos serán considerados para las visitas.

4. **PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTRADA DE ABOGADOS AL MCC CHICAGO:**

- A. A su llegada a la institución, los abogados presentarán un carné de abogado válido y un documento de identidad con fotografía al funcionario de recepción. Si el abogado no tiene el carné de abogado, los funcionarios de recepción llamarán al Departamento Jurídico para verificarlo. Durante las visitas de fin de semana, el IDO se pondrá en contacto con la ADO para obtener orientación, si fuera necesario.
- B. Cada abogado llenará un formulario de "Notificación al Visitante", BP-A0224, por cada recluso que desee visitar. El abogado también deberá firmar el libro de registro de entrada y salida de abogados.
- C. Los representantes legales, es decir, asistentes jurídicos, secretarios judiciales, estudiantes de derecho, asistentes, intérpretes e investigadores, llenarán un formulario de "Notificación al visitante", BP-A0224. Sus nombres deben figurar en la Lista de Visitantes Legales Autorizados presentada por el Departamento Jurídico del CDM, que se puede encontrar en **G:\Shared\Inmate Visiting List\Legal Rep and Psychologist Visitors**. *Los Investigadores, Especialistas en Mitigación y Paralegales del Programa de Defensores Federales no están obligados a figurar en la lista autorizada, pero deben mostrar sus credenciales de Defensor Federal.* También se requiere que los visitantes legales firmen el libro de registro de entrada y salida de abogados. Los abogados visitantes deben estar debidamente identificados y sellados a mano para su correcta identificación. Los abogados que salgan serán iluminados con luz negra antes de partir.
- D. Ordinariamente, las visitas de abogados para todos los reclusos de la población general se llevarán a cabo en la octava planta. Las salas de visita para abogados se llenarán por orden de llegada. Si todas las salas de visita de abogados están ocupadas, se dará al abogado la opción de visitar al recluso o reclusos en la sala de visita principal.
- E. No se permitirá a los abogados llevar maletines o bolsos a la sala de visitas. Todos los maletines y bolsos se guardarán en taquillas situadas en el vestíbulo, si el espacio lo permite. Los abogados podrán llevar consigo documentos legales y/o materiales necesarios para llevar a cabo la visita legal. Todos los documentos/materiales se registrarán electrónicamente y/o visualmente.
- F. Los abogados no podrán traer materiales de descubrimiento electrónico o dispositivos eléctricos a la sala de visitas sin antes solicitar la autorización del Departamento Jurídico del MCC.

- G. Los abogados que deseen entregar a sus clientes material jurídico pueden hacerlo por correo de EE. UU. Los abogados (o su personal) también pueden dejar material legal para sus clientes en el buzón legal ubicado en el vestíbulo principal. No se permitirá a los reclusos entregar ningún artículo a su abogado a través de la sala de visitas.
- H. Únicamente el Teniente de Operaciones o el Oficial Administrativo de Guardia, en consulta con el Departamento Jurídico, podrá poner fin a una visita legal. El personal ejecutivo será informado de la terminación.
- I. **CÓDIGO DE VESTIMENTA:** Los abogados deben vestir en todo momento un atuendo de negocios profesional o informal al entrar en la institución. Esto incluye los pantalones vaqueros. Por razones de seguridad, no se permite el uso de zapatos abiertos.

5. **PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTRADA DE VISITANTES OFICIALES EN MCC CHICAGO:**

- A. A su llegada a la institución, los visitantes oficiales proporcionarán al oficial de recepción una identificación adecuada que refleje su capacidad oficial. Se les estampará un sello de identificación al entrar. La luz negra se utilizará para identificar positivamente a los visitantes oficiales que abandonen las instalaciones.
- B. Los visitantes oficiales de las fuerzas de seguridad serán los siguientes: Empleados del Departamento de Justicia, personal de las fuerzas del orden estatales y locales, miembros del Congreso, del poder judicial, militares y miembros visitantes del personal de la BOP. Los visitantes oficiales de las fuerzas del orden **no están** obligados a llenar el formulario del Título 18, Notificación al visitante, ni se les sellará. El oficial de recepción preguntará al visitante de las fuerzas del orden si posee armas o municiones. Las armas y municiones se guardarán en la puerta trasera antes de entrar en la institución. Se utilizarán credenciales oficiales para identificar a los visitantes oficiales de las fuerzas del orden cuando abandonen el centro. Estas personas firmarán el libro de registro de visitantes oficiales.

Los visitantes de las fuerzas del orden que lleguen para visitar a un recluso, pero no estén en un memorando (la Oficina SIS generará un memorando para la mayoría de las visitas de las fuerzas del orden) rellenarán un Título 18. Esto es necesario para documentar quién visita al recluso. Los visitantes oficiales que deseen entrevistar a un recluso utilizarán la sala de visitas de abogados situada en la octava planta.

- D. Las visitas oficiales serán escoltadas mientras permanezcan en la institución. En raras circunstancias, el Alcaide podrá hacer una excepción.
- E. En caso de que visitantes oficiales de la Oficina Central o Regional u otras instituciones entren en el edificio, se avisará al Alcaide, al AW (P) o al Capitán. inmediatamente después de la llegada del visitante.



- F. **CÓDIGO DE VESTIMENTA:** Las visitas oficiales deberán vestir un atuendo de negocios profesional o informal en todo momento al entrar en la institución. Esto incluye pantalones vaqueros. Por razones de seguridad, no se permite el uso de zapatos abiertos.

6. **DIRECTRICES PARA LA AUTORIZACIÓN DE VISITANTES**

- A. Se requerirá que todos los visitantes sociales completen y devuelvan una solicitud de visitante enviada por correo por el recluso solicitante. Se adjuntará a la solicitud de visitante una copia del código de vestimenta para visitantes (Anexo A). Una vez recibida a través del Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS), el consejero iniciará una investigación de antecedentes penales a través del Centro Nacional de Información sobre Delitos (NCIC). Si el posible visitante tiene antecedentes penales, el administrador de la unidad y el Alcaide Asociado determinarán si se aprueba al posible visitante. El recluso solicitante será notificado por un miembro del equipo de la unidad y se le darán instrucciones para que notifique al posible visitante los resultados de la aprobación/desaprobación.
- B. Los formularios de visita enviados desde el sitio web de la Oficina de Prisiones deben ser verificados por el equipo de la unidad y el recluso antes de iniciar un NCIC.
- C. Las listas de visitas activas para los reclusos designados se limitarán a los familiares inmediatos y a diez (10) amigos y asociados mayores de 16 años. Los reclusos **de equipo** alojados en plantas distintas de la Unidad de Alojamiento de Cuadro (I) visitarán con la unidad en la que estén alojados.

Las listas de visitas activas de los reclusos **en prisión preventiva y en espera de juicio** podrán visitar a sus familiares directos (cónyuge, madre, padre, hermana, hermano, hijos). Además, se les permitirá incluir en la lista a un (1) familiar no inmediato. El familiar no directo puede ser un abuelo, un pariente político, una tía, un tío o un amigo. La lista está limitada a seis (6) visitantes mayores de 16 años. Es responsabilidad del recluso y del visitante proporcionar documentación que confirme el parentesco antes de que el visitante sea añadido a la lista de visitas del recluso, es decir, certificados de matrimonio, certificados de nacimiento, etc.

El estado de Illinois no reconoce las uniones de hecho. Por lo tanto, no reconoceremos tales relaciones. Se pueden hacer excepciones a la regla de la relación previa, especialmente en el caso de reclusos sin otros visitantes, cuando se demuestre que el visitante propuesto es fiable y no supone una amenaza para la seguridad o el buen orden de la institución. Los cambios rutinarios en la lista de visitas de un recluso sólo se admitirán una vez cada seis meses.

- D. Debido a las limitaciones de espacio y a la disponibilidad de asientos, se autorizará un máximo de tres (3) visitantes, incluidos los niños, en la sala de visitas a la vez para todos los reclusos en situación preventiva y en espera de juicio. A los reclusos designados y a todas las reclusas se les autorizan cinco (5) visitantes. Normalmente, sólo se considerará

como uno de los visitantes autorizados a aquellos niños de los que se espere razonablemente que ocupen un asiento en la Sala de Visitas, por lo que un niño que razonablemente pueda sentarse en el regazo de un adulto no contará para el número máximo de visitantes. Las solicitudes para superar el número autorizado de visitantes deberán presentarse siguiendo el mismo procedimiento que para las visitas especiales.

- E. Las directrices y procedimientos escritos se envían por correo junto con el formulario de solicitud de visitante.
- F. MCC Chicago utiliza el programa de visitas BOPWARE para mantener un registro de los visitantes de cada recluso. En caso de que el programa computarizado de visitas no esté en servicio, el personal intentará obtener una copia de la lista de visitas aprobada de un recluso. Si no hay lista disponible, se revisará el archivo central del recluso.

**7. PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTRADA DE VISITANTES SOCIALES EN LA INSTITUCIÓN:**

- A. Los internos asignados a población general realizarán sus visitas en la zona común de la sala de visitas de la octava planta. La capacidad de visitas es de 86 sillas en total.
- B. En consonancia con la política, el espacio, la disponibilidad de asientos y las normas del código de incendios, se permitirá a cada visitante un mínimo de 1 hora en la sala de visitas.
- C. En caso de que la sala de visitas alcance su capacidad de 86 personas, los visitantes que lleguen esperarán hasta que haya espacio disponible. Las visitas se terminarán para hacer sitio a los que esperan por orden de llegada. El Oficial de Guardia de la Institución (IDO) o, en su ausencia, el Teniente de Operaciones, determinará qué visitas serán canceladas. Esto se documentará en el Diario de los Tenientes y se respaldará con un memorando dirigido al Capitán y anotado en el informe semanal (IDO).
- D. Los visitantes llenarán un formulario de "Notificación al Visitante" (Anexo B). Este formulario será completado por todos los visitantes mayores de 16 años y devuelto al oficial del vestíbulo. El funcionario del vestíbulo se asegurará de que el visitante está en la lista de visitas del recluso y comprobará que lleva la identificación adecuada o cuando el recuento oficial sea autorizado por control.
- E. Las formas de identificación aceptables son una licencia de conducir válida, una identificación del gobierno, una tarjeta de identificación consular o un pasaporte con una fotografía actual.
- F. Código de vestimenta: Los visitantes sociales deberán llevar una vestimenta que no sea provocativa ni tentadora hasta el punto de perturbar el funcionamiento ordenado de la institución. El personal no proporcionará a los visitantes un Formulario Título 18 si la vestimenta de un visitante es inapropiada para la visita. En su lugar, el personal informará al visitante de las restricciones del código de vestimenta y lo notificará al Teniente de

Operaciones o al Oficial de Guardia (IDO). El Teniente de Operaciones o el IDO serán responsables de determinar si la vestimenta es adecuada para la visita:

**El siguiente atuendo está estrictamente prohibido:**

- Pantalones cortos (excepto para niños de hasta 4 años)
- Prendas sin mangas (excepto para niños de hasta 4 años)
- Pantalones de chándal, sudaderas, vestidos de sol, leotardos, faldas envolventes, crop tops, blusas escotadas, vestidos/camisas con cremallera, faldas o vestidos abotonados o vestidos escotados.
- Tops con tirantes, tops de tubo, bañadores o tops sin espalda.
- Sombreros, gorras, diademas, pañuelos, prendas con capucha, pelucas, postizos y gafas de sol.
- Pantalones de spandex, mallas o ropa con agujeros reveladores.
- No se permite llevar ropa extra o prendas exteriores, abrigos, sobretodos, chaquetas o cortavientos.
- Cualquier prenda similar a la que se entrega a los reclusos o a los uniformes del personal.
- No se permitirá llevar los pies descalzos, excepto en el caso de los bebés.
- Ropa sexualmente sugerente, reveladora o cualquier tipo de prenda transparente.
- No se permite el uso de ropa interior que contenga metal (por ejemplo, sujetadores con aros). **SE REQUIERE ROPA INTERIOR PARA LA ADMISIÓN.**
- Prendas religiosas para la cabeza. Los tocados religiosos no se consideran parte de las pertenencias del visitante, sino de su persona. Las inspecciones aleatorias NO deben incluir normalmente la retirada e inspección de prendas religiosas. Salvo en casos de emergencia, **se requiere la autorización del Director** antes de que el personal inspeccione física o visualmente las prendas religiosas.

La política **NO** exige el grado superior de "sospecha razonable" antes de registrar prendas religiosas para la cabeza. Dichos registros pueden realizarse con la autorización del Alcaide tras considerar los factores enumerados a continuación. Los registros de prendas religiosas deben realizarse fuera de la vista de otros visitantes y reclusos.

Antes de aprobar una inspección o registro visual de prendas religiosas para la cabeza, el Alcaide debe considerar detenidamente si es necesario y apropiado. Los factores específicos a considerar incluyen:

- Motivo de la presencia del visitante en la instalación
- ¿Puede el visitante pasar el detector de metales con el casco?
- Las credenciales del visitante.
- Relación del visitante con el recluso, en su caso.
- Cualquier otra información pertinente.

Las inspecciones o registros visuales de prendas religiosas para la cabeza deben documentarse como en el caso de los cacheos por sospecha razonable, según la Sección 8.B.(2).

Los tocados religiosos que ocultan el rostro de un visitante deben quitarse lo suficiente como para revelar el rostro para su identificación al entrar y salir de las instalaciones y no requieren las condiciones reforzadas descritas anteriormente ni documentación. En estos casos, no es necesario retirar todo el tocado si la retirada parcial permite ver el rostro para su identificación.

- G. A los visitantes no se les permitirá traer ningún artículo a la institución excepto un monedero pequeño, transparente o transparente, tres pañales, toallitas para bebé en una bolsa transparente o transparente, una manta para recibir y tres biberones para bebés. Los visitantes internos no pueden poseer más de un total de \$50.00 en denominaciones no mayores a \$10.00, cuando estén de visita. Los visitantes no podrán traer ningún artículo para que lo reciba un recluso.
- H. Además de los artículos enumerados en el formulario de Notificación del Título 18, no se permiten en la institución carteras, maletines, dispositivos de comunicación bidireccionales, dispositivos con capacidad de diente azul, goma de mascar, alimentos, encendedores, navajas, juegos electrónicos, cámaras, fotografías, teléfonos celulares, localizadores y relojes o dispositivos electrónicos para llevar en la muñeca.
- I. Todos los objetos se guardarán en un casillero situado en la zona de la recepción. El número del casillero se escribirá encima del formulario del Título 18 llenado por el visitante, antes de que comience el control.

## **8. FRECUENCIA DE LAS VISITAS:**

Todos los reclusos tienen derecho a un mínimo de cuatro horas de visita al mes. Las visitas se realizarán en los días y horas indicados en el calendario de actividades (publicado periódicamente).

## **9. VISITAS A UNIDADES ESPECIALES DE ALOJAMIENTO:**

Normalmente, las visitas legales para los reclusos alojados en la Unidad de Alojamiento Especial (SHU) se llevarán a cabo en la undécima planta. Un teniente se asegurará de que haya personal disponible para acompañar las visitas legales en SHU después de las 2:00 p.m. Estas visitas deben concluir antes de las 7:45 p.m.

Los días de visita social para los reclusos alojados en la Unidad de Alojamiento Especial son los martes y jueves por la mañana, comenzando a las 8:30 a.m. hasta las 11:30 a.m. Para mejorar la seguridad, las visitas sociales para los reclusos alojados en la Unidad de Alojamiento Especial se llevarán a cabo a través de monitores de video en vivo ubicados en dos de las áreas de visita seguras para abogados en la sala de visitas. Las visitas para



los reclusos en detención administrativa durarán dos horas y las visitas para los reclusos en segregación disciplinaria, que conservan sus privilegios de visita, durarán una hora.

Cuando un recluso alojado en SHU recibe una visita, el Oficial del Vestíbulo se pondrá en contacto con el Teniente de Operaciones, el personal del Centro de Control, el personal de la Sala de Visitas y el personal de la Unidad de Alojamiento Especial. El personal de la Unidad de Alojamiento Especial notificará a los reclusos de la unidad cuando tengan visitas. Se informará a los reclusos de que las visitas son visitas de vídeo sin contacto, de una o dos horas de duración dependiendo del estado de la Unidad de Alojamiento Especial. El personal controlará la duración de cada visita. Un recluso puede negarse a participar en una visita. Si un recluso se niega a participar en una visita, el personal del SHU se pondrá en contacto con el funcionario del vestíbulo, quien informará al visitante de la negativa del recluso a participar. Los visitantes deberán abandonar el vestíbulo. Los reclusos que decidan participar en las visitas irán completamente vestidos con una camiseta, un mono institucional y zapatillas de ducha. Se les sujetará con esposas por detrás de la espalda y se les escoltará hasta la sala de visitas sin contacto del SHU. Una vez en esta zona, se le quitarán las esposas. A continuación, se le indicará al recluso que recoja el auricular y comience su visita, y se avisará al funcionario de la sala de visitas. Se indicará a los visitantes que contesten al teléfono cuando suene para comenzar la visita. Los reclusos alojados a largo plazo en SHU en régimen de detención administrativa pueden solicitar una visita de contacto de su lista de visitas aprobada una vez cada noventa días. Las solicitudes de visitas de contacto serán revisadas por el Capitán/Teniente del SHU y enviadas al Alcaide para su aprobación final.

#### **10. VISITAS JUDICIALES A LOS CODEMANDADOS Y VISITAS ENTRE PISOS:**

- A. Las visitas legales del coacusado deben ser aprobadas por el Departamento Jurídico del CDM. El abogado defensor que solicite la visita debe normalmente ponerse en contacto con el Departamento Jurídico del CDM con dos (2) días hábiles de anticipación para permitir la notificación del personal apropiado. Al menos un abogado defensor debe estar presente para supervisar la reunión. Las reuniones de coacusados tendrán lugar normalmente los días laborables de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. en las salas de abogados/clientes o en la zona de visitas de la octava planta.

Visitas entre pisos: Si se documenta una "relación familiar" del recluso en su expediente central, el AW(P) podrá aprobar una visita por recomendación del equipo de la unidad. La visita contará como visita social para ambos reclusos. La consideración de las visitas entre pisos se hará de forma individual. No se permitirá el contacto físico, por ejemplo, besos y abrazos, entre los reclusos visitantes.

#### **11. PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES DEL LOBBY:**

- A. Todos los visitantes internos serán escoltados por el personal de la sala de visitas o del vestíbulo principal hacia y desde la octava planta. Los visitantes no subirán al ascensor sin la escolta del personal.

- B. Seguridad: Todos los visitantes que intenten entrar en las instalaciones deberán pasar por el detector de metales. Toda persona que dé positivo será sometida al detector manual. Si un visitante social sigue dando positivo, se le impedirá la entrada a los alrededores seguros de la institución. El visitante social podrá salir y volver con ropa adecuada que pase por los detectores de metales sin dar positivo. Si el mismo individuo falla la segunda vez, después de un cambio de ropa, no se le permitirá entrar ese día.

Los abogados, voluntarios, personal contratado, fuerzas del orden federales, estatales y locales, visitantes oficiales (es decir, AUSA, defensores federales, funcionarios judiciales, funcionarios de libertad condicional y servicios previos al juicio, funcionarios consulares) estarán sujetos al mismo proceso de selección que el personal del CDM.

En caso de que se sospeche que una persona lleva contrabando, podrá ser sometida a un registro más exhaustivo, es decir, un cacheo, antes de entrar en el centro. Se informará a los visitantes de que el cacheo es voluntario, pero si se niegan, se les denegará la entrada al centro.

Antes de proceder a un cacheo, los visitantes deberán firmar un formulario de consentimiento (véase el apéndice n° 2) en el que se indique la voluntad de la persona de someterse a dicho cacheo. El funcionario del vestíbulo también firmará el formulario de consentimiento, indicando que ha sido testigo de la firma del visitante en el formulario de consentimiento.

Sólo los miembros del personal que sean del mismo sexo que el visitante llevarán a cabo un registro del visitante. En el caso de que un visitante interno sea transexual, se notificará al Teniente de Operaciones o al IDO. Las inspecciones se realizarán en la habitación habilitada para ello. Si un visitante se niega a someterse a una inspección o a firmar un formulario de consentimiento, se le denegará la entrada. Los formularios de consentimiento llenados y los informes, con todos los detalles del registro, se enviarán a la oficina del Alcaide para su revisión.

Una vez que se identifique la fuente de la alerta y se determine que no se trata de contrabando ni de un artículo que pueda poner en peligro el funcionamiento seguro de la institución, se permitirá la visita al visitante. (Los artículos de contrabando peligrosos serán confiscados y se denegarán los privilegios de visita. Los visitantes deberán deshacerse de los artículos de contrabando no peligrosos, por ejemplo, chicles, antes de que se les permita la visita). En caso necesario, se tomarán otras medidas, como ponerse en contacto con las fuerzas del orden. Una vez realizados los procedimientos de registro, los visitantes que abandonen la zona adyacente a las puertas este/oeste perderán sus privilegios de visita por ese día. Se informará al Director de los resultados de los cacheos efectuados a los visitantes.

- C. Se permitirá la entrada de sillas de ruedas en la institución siempre que el personal pueda realizar una inspección completa de la silla. El personal buscará compartimentos ocultos, falsos o huecos dentro de la propia silla de ruedas. La persona que ocupe la silla de ruedas no será retirada ni transferida a otra silla de ruedas con el fin de llevar a cabo una

inspección. Si no se puede llevar a cabo un registro adecuado sin poner en peligro la seguridad del individuo o la seguridad de la institución, no se permitirá la visita. La decisión final será tomada por el Teniente de Operaciones o IDO.

- D. Medicamentos: Todos los medicamentos, a menos que sean de soporte vital, están prohibidos en la zona de visitas. Los visitantes deben guardar los medicamentos en las taquillas habilitadas para ello.

Si la medicación es de soporte vital, el visitante mantendrá la medicación mientras dure la visita después de que el personal médico de guardia haya determinado que la medicación es necesaria.

- E. Menores de edad: Los menores de edad (menos de 16 años) deben ir acompañados por un adulto que figure en la lista de visitas autorizadas.
- F. Los visitantes mayores de 16 años y menores de 18 necesitarán la firma de uno de sus padres o tutor legal en el formulario "Información para visitantes", BP- 629.05, cuando realicen la visita sin un adulto.

## **12. PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES PARA LA SALA DE VISITAS:**

- A. Antes de entrar en la sala de visitas, el recluso se identificará con una tarjeta 5x8. Las tarjetas 5x8 de la institución se mantendrán en la sala de visitas. Una vez que el recluso haya sido identificado, el personal de la sala de visitas entregará la tarjeta del recluso al Oficial de Visitas #1. Los reclusos no tendrán acceso a su tarjeta 5x8. Al salir de la sala de visitas, el funcionario encargado de las visitas n° 1 entregará la tarjeta 5x8 del recluso que sale al funcionario encargado de la salida del recluso de la sala de visitas. Todos los reclusos serán identificados, utilizando la tarjeta 5x8 de la institución, antes de salir de la sala de visitas.
- B. Las visitas de contacto ofrecen oportunidades para la introducción de contrabando en la institución. Por lo tanto, se realizarán cacheos y registros visuales aleatorios a los internos antes de entrar en la zona de visitas. Todos los reclusos serán cacheados visualmente por personal del mismo sexo después de cada visita. La sala de visitas se controlará mediante vigilancia electrónica y observación del personal.
- C. Se permite un breve beso y un abrazo al principio y al final del período de visita. No se permite que los reclusos se mezclen con los invitados de otros reclusos. No se permite a los reclusos cogerse de la mano ni abrazarse o besarse durante la visita. Se espera que todos los visitantes y reclusos se comporten de manera responsable.
- D. El atuendo aprobado para las visitas incluye mono y zapatos para los reclusos varones (pantalones/camisas verdes para los reclusos designados), pantalones, tops y zapatos para las reclusas. Los monos deben estar abotonados.

- E. En la sala de visitas sólo se autorizará el uso de zapatos azules expedidos por la institución.
- F. Los reclusos podrán llevar los siguientes objetos a la sala de visitas: gafas graduadas, dentadura postiza, anillo de boda, medallón religioso aprobado, medicación de soporte vital verificada y material jurídico para las visitas de abogados.
- G. El oficial de la sala de visitas asignará los asientos en la sala de visitas a menos que el Teniente de Operaciones autorice lo contrario.
- H. Los reclusos no pueden tener dinero en su poder en ningún momento. Los reclusos no están autorizados a manejar o recibir dinero de un visitante durante una visita. Los reclusos no están autorizados a acompañar a su visitante al horno microondas o a la zona de venta para hacer compras. Los visitantes internos no pueden congregarse en la zona de venta.
- I. Cualquier violación de las normas de visita por parte de un visitante o recluso puede dar lugar a la finalización de la visita, a la adopción de medidas disciplinarias y/o a la eliminación del visitante de la lista de visitas del recluso.
- J. Existe un requisito legal que permite a una mujer amamantar a su hijo en un edificio federal o en una propiedad federal, si la mujer y su hijo están autorizados a estar presentes en el lugar. Basándose en esta ley, el CCM de Chicago, Illinois, permitirá la lactancia materna en la sala de visitas. Se espera que las visitantes usen la discreción apropiada cuando amamenten a sus bebés en la sala de visitas. Como mínimo, la visitante cubrirá a su bebé y el pecho con ropa para que haya una mínima posibilidad de que el pecho quede expuesto. Si el amamantamiento se lleva a cabo de manera que resulte molesto para otras reclusas y visitantes, se dará por terminada la visita, y se podrán considerar otras medidas de conformidad con la discusión con el personal legal de MCC Chicago.

Los internos y sus visitantes serán responsables de supervisar a los niños que participen en las visitas. Los niños deben ser controlados y comportarse de manera que no molesten a los demás visitantes. Si no se supervisa adecuadamente a los niños, puede darse por terminada la visita. Existe una sala familiar donde los reclusos y sus familias pueden ver DVD. El personal de la sala de visitas puede proporcionarles DVD. Los reclusos y los visitantes deben supervisar a sus hijos en esta zona. Sólo se permite un recluso con sus visitantes en la zona infantil a la vez.

**13. DIRECCIÓN/TELÉFONO DEL CENTRO, TRANSPORTE LOCAL E INDICACIONES PARA LLEGAR.**

Las direcciones y números de teléfono de las instalaciones, la información sobre el transporte local y las indicaciones para llegar al CCM de Chicago estarán a disposición de los reclusos y visitantes. Los reclusos pueden obtener esta información del equipo de su unidad.

14. **GESTIÓN DE PROGRAMAS.** Supervisor Correccional en Jefe.
15. **FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** El presente suplemento entrará en vigor en el momento de su expedición.

Aprobado por:



D. Baysore, Alcaide

10/2/2024

Fecha

**DISTRIBUCIÓN:**

*Alcaides asociados*

*Jefes de departamento*

*Supervisores penitenciarios*

*Presidente, AFGE Local*

*NCRO*

*Archivo principal*

**CENTRO CORRECCIONAL METROPOLITANO  
CHICAGO, ILLINOIS**

**NOTIFICACIÓN A LOS VISITANTES SOCIALES**

**LAS SIGUIENTES PRENDAS Y ARTÍCULOS NO ESTÁN AUTORIZADOS EN MCC CHICAGO**

**ROPA NO AUTORIZADA (PARA INCLUIR A LOS NIÑOS A PARTIR DE 4 AÑOS):**

- a. Vestidos, faldas o minifaldas con aberturas largas en el centro o a los lados
- b. Minifaldas o faldas envolventes; faldas de más de dos (2) pulgadas por encima de la rodilla.
- c. Blusas o vestidos sin mangas, sin tirantes o con la espalda descubierta; mangas parciales que dejen al descubierto la zona de la axila.
- d. Ropa ajustada, ceñida o transparente. Esto incluye camisas transparentes con una camiseta debajo.
- e. Blusas con escote en V, camisas escotadas o vestidos
- f. Pantalones cortos
- g. Gorras, sombreros, camisetas con capucha y bufandas de cualquier tipo
- h. Abrigos de cualquier tipo (excluidos los trajes de chaqueta) Abrigos largos que lleguen cinco centímetros por debajo de la rodilla, suéteres y chaquetas.
- i. Ropa de cualquier tipo que simbolice la actividad de una pandilla o la afiliación a una pandilla.
- j. Camisetas sin mangas o con la cintura al aire
- k. Camisas o pantalones de red.
- l. Pantalones Spandex
- m. Pantalones cortos de deporte/pantalones de chándal (de tela)/trajes de viento/trajes de abrigo/trajes de jogging
- n. Bañadores
- o. Zapatillas
- p. Sandalias, chancas, zapatos abiertos o con tacón.
- q. Ropa de color naranja, verde o de camuflaje (ropa similar a la que llevan los reclusos)
- r. Uniformes de cualquier tipo (médicos, policiales, etc.)
- s. Ropa con agujeros

**ARTÍCULOS NO AUTORIZADOS**

- a. Armas, munición, navajas, esposas, llaves de esposas de cualquier tipo.
- b. Cosméticos de cualquier tipo.
- a. Aparatos electrónicos, juegos y juguetes de cualquier tipo.
- b. Cajetillas de cigarrillos, encendedores, pipas y tabaco de mascar.
- c. Fotos, álbumes y material fotográfico.
- d. Radios, iPods, reproductores MP3, cualquier dispositivo de grabación o teléfonos móviles.
- e. No más de tres (3) biberones con leche o fórmula (No "tazas para sorber")
- f. No más de tres (3) pañales de bebé.
- g. No más de una manta por niño de 0 a 12 meses.
- h. Envases de vidrio y latas.
- i. Polvos, pomadas y cremas para bebés.
- j. Monederos, cambiadores, contenedores de toallitas para bebés y bolsas para pañales que no sean transparentes.
- k. Revistas, libros y material religioso.
- l. Gafas de sol.
- m. Paraguas.
- n. Caramelos, chicles o alimentos de cualquier tipo.
- o. Utensilios para comer y beber.
- p. Portabebés y cochecitos.
- q. Relojes: de pulsera, de bolsillo, etc.



NOTIFICACIÓN AL VISITANTE CDFRM

BP-A0224  
Junio 10

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA DE LOS EE.UU.

OFICINA FEDERAL DE PRISIONES

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Nombre del funcionario: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_  
Nombre del recluso a visitar: \_\_\_\_\_ Número de registro: \_\_\_\_\_

**AVISO A TODAS LAS PERSONAS: CONSENTIMIENTO PARA LA INSPECCIÓN**

El personal de la Oficina Federal de Prisiones (Oficina) puede registrarle a usted y a sus pertenencias (bolsos, cajas, vehículos, contenedores en vehículos, chaquetas, abrigos, etc.) antes de que entre o mientras esté en o dentro de los terrenos o instituciones de la Oficina.

**Consentimiento implícito a la inspección:** Al entrar o intentar entrar en los terrenos o instituciones del Buró, usted consiente en ser inspeccionado de acuerdo con la política del Buró y las regulaciones federales en el volumen 28, del Código de Regulaciones Federales, Parte 511. Si usted se niega a ser inspeccionado, se le puede prohibir la entrada a los terrenos o instituciones de la Oficina.

**AVISO A TODAS LAS PERSONAS: ACTIVIDADES Y OBJETOS PROHIBIDOS**

Se le prohíbe realizar actividades prohibidas o poseer objetos prohibidos en los terrenos o instituciones del Buró, sin el conocimiento y consentimiento del alcaide. Los infractores podrán ser detenidos o arrestados para su posible procesamiento penal, ya sea por el personal de la Oficina o por las autoridades policiales locales o federales.

**Las Actividades Prohibidas** incluyen cualquier actividad que pueda poner en peligro la capacidad del Buró para garantizar la seguridad, la protección y el funcionamiento auxiliar de las instituciones del Buró, y proteger al público, incluyendo, pero no limitándose a, violaciones de los Títulos 18 y 21 del código de los Estados Unidos, reglamentos federales o políticas de la Oficina.

**POR FAVOR, RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:** ¿Está alguno de los siguientes artículos en su posesión, o en posesión de los niños de su grupo menores de 16 años?

Productos del tabaco	Sí _____ NO _____	Narcóticos	Sí _____ NO _____
Explosivos	Sí _____ NO _____	Marihuana	Sí _____ NO _____
Armas	Sí _____ NO _____	Cámara fotográfica	Sí _____ NO _____
Munición	Sí _____ NO _____	Artículos de alimentación	Sí _____ NO _____
Herramientas para cortar metal	Sí _____ NO _____	Bebidas alcohólicas	Sí _____ NO _____
Equipos de grabación	Sí _____ NO _____	Medicamentos con receta*	Sí _____ NO _____
Teléfonos-de cualquier tipo	Sí _____ NO _____	Intoxicantes	Sí _____ NO _____
Radios	Sí _____ NO _____	Buscapersonas	Sí _____ NO _____
Aparatos electrónicos	Sí _____ NO _____	Armas de fuego	Sí _____ NO _____

\*Todos los tipos de medicación que se lleven deben anotarse en el siguiente espacio, y deben dejarse en la zona de entrada.

He leído, entiendo y estoy de acuerdo con lo anterior. Si estoy visitando a un recluso, también comprendo y acepto acatar las normas de visita que me proporcione esta institución. Declaro que no tengo en mi poder artículos que sé que son una amenaza para la seguridad, la protección o el buen orden de la institución. Soy consciente de que, si tengo dudas sobre lo que está autorizado, debo consultar con el funcionario. Soy consciente de que la pena por hacer una declaración falsa es una multa de no más de 250.000 dólares o una pena de prisión de no más de cinco años o ambas (de conformidad con 18 U.S.C. S 1001). Soy consciente de que la zona de visitas, incluidos los aseos de la zona de visitas, puede ser vigilada para garantizar la seguridad y el buen orden de la institución.

Nombre impreso/firma: \_\_\_\_\_  
Dirección/ciudad y estado: \_\_\_\_\_  
Número de licencia del vehículo: \_\_\_\_\_ Año, colores, marca y modelo del vehículo: \_\_\_\_\_  
Si va a visitar a un recluso, rellene lo siguiente: Nombre de los menores de 16 años de los que soy responsable: \_\_\_\_\_  
Si no está de visita con un recluso, indique:  
Nombre de la organización: \_\_\_\_\_ Propósito de la visita: \_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta/Firma del personal testigo: \_\_\_\_\_

Archivar en la Sección 3 a menos que sea apropiado para la Carpeta de Privacidad

**SECCIÓN 3**