



U.S. Department of Justice
Federal Bureau of Prisons
Federal Correctional Complex
Lompoc, California

Complex Supplement Statement

OPI: Correctional Services
NUMBER: LOX 5267.09d
DATE: Juilo 16, 2025
SUBJECT: Regulaciones de Visita

1. **OBJETIVO Y ALCANCE:** Para implementar regulaciones de visitas con reglas y procedimientos específicos gobernando las visitas de los reclusos en todas las áreas del Complejo Correccional Federal (FCC), Lompoc, California. Este suplemento también fomenta las visitas de los reclusos y proporciona un área de visitas que favorece la comunicación y el acercamiento con la familia y la comunidad social.
2. **DIRECTIVAS AFECTADAS:**
 - a. Directivas Rescindidas:

Suplemento del Complejo Correccional Federal, 5267.09d, Regulaciones de Visitas, con fecha del 16 de diciembre de 2022.
 - b. Directivas referenciadas:

Declaración del Programa 5267.09 CN-1, Regulaciones de Visitas, con fecha del 1 de agosto de 2023.

Declaración del Programa 5510.15, Inspección, Detención o Arresto de Visitantes dentro de las Instalaciones de la oficina Federal de Prisiones, con fecha del 17 de julio de 2013.

Declaración del Programa 5522.02, Programa de Dispositivos de Espectrometría Iónica, con fecha del 1 de abril de 2015.

3. **ESTÁNDARES CORRECCIONALES REFERENCIADOS:**

Estándares de la Asociación Correccional Americana, 5ª Edición, para Instituciones Correccional para Adultos: 5-4156, 5-4267, 5-4498, 5-4499, 5-4500, 5-4501, 5-4503 y 5-4504.

4. **RESPONSABILIDAD:**

El Capitán es responsable de la apariencia y conducta de la Sala de Visitas. Todos los Oficiales de la Sala de Visitas son responsables de la implementación apropiada de las regulaciones. Los Gerentes de Unidad son responsables de mantener, actualizar y procesar todas las listas electrónicas para las visitas de los reclusos.

5. **HORARIOS DE VISITAS:**

Los horarios de visita para FCC Lompoc FCI I, FCI II y los Campamentos son de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., los sábados, domingos y días festivos federales.

No se procesarán visitantes a través de la entrada principal en ninguna de las instituciones antes de las 8:30 a.m. ni después de las 2:00 p.m.

No se permitirá a los visitantes ingresar al estacionamiento de las instalaciones antes de las 8:00 a.m. Los visitantes que se encuentren estacionados a los lados o en medio de la carretera principal, bloqueando el tráfico o estacionándose en propiedad federal (incluidas las áreas de viviendas del personal) serán sujetos a la cancelación de sus privilegios de visita por ese día, incluso hasta la suspensión de los privilegios de visita en el futuro.

Cualquier cambio en el horario de visitas será publicado a través de un comunicado en el tablero de anuncios para los reclusos. El sitio web de BOP.GOV, FCC Lompoc, se actualizará si ocurre algún cambio en el horario de visitas.

6. **RECLUSOS EN LA UNIDAD DE VIVIENDA ESPECIAL (SHU):**

- a. Normalmente, un recluso retiene sus privilegios de visita mientras se encuentre en estatus de detención o segregación. Las visitas pueden ser restringidas o suspendidas cuando un recluso en detención o segregación sea acusado o se haya determinado que cometió un acto prohibido relacionado con las

regulaciones de visitas; o haya actuado de alguna manera que razonablemente indique que sería una amenaza para el orden o la seguridad en el salón de visitas. Sin embargo, todas las visitas sociales de los reclusos alojados en la Unidad de Vivienda Especial (SHU) se llevarán a cabo en la sala de video no contacto físico, ubicada en el salón de Visitas del Campamento Sur.

Los procedimientos siguientes serán utilizados para estas visitas:

Cuando un visitante ya aprobado para visitar un recluso en el SHU llega al Salón de Visitas del Campamento Sur, el Oficial de Visitas notificará al Teniente de Operaciones y al personal de SHU.

El personal de SHU notificará a los reclusos en la unidad cuando tenga visita. Los reclusos serán informados de que las visitas sociales son sin contacto, y se realizarán a través de monitores de video en vivo y tendrán una duración máxima de una hora. Se utilizará un reloj para monitorear la duración de la visita del recluso. Un recluso puede negarse a participar en la visita. Si un recluso se niega a participar, el personal de SHU contactará al Oficial de la Sala de Visitas del Campamento Sur, quien informará a los visitantes sobre el rechazo del recluso. Los visitantes deberán abandonar las instalaciones.

Los reclusos que elijan participar en las visitas por video deberán estar apropiadamente vestidos con una camiseta, el uniforme institucional y zapatos aprobados. Estarán sujetos a esposas de manos y serán escoltados al Salón de Visitas sin contacto en SHU. El recluso podrá ser liberado de las esposas una vez que esté situado en el Salón de Visitas sin contacto. El personal de SHU se comunicará con el Oficial del Salón de Visitas del Campamento Sur, quien les avisará a los visitantes en espera que ingresen al área de visitas sin contacto. Una vez que el recluso y los visitantes estén listos, el personal de SHU iniciará el reloj e indicará al recluso que levante el receptor para iniciar la visita.

El personal de SHU será responsable de supervisar de forma intermitente a los reclusos en el Salón de Visitas sin contacto. El personal de él Salón de Visitas será responsable de la supervisión intermitente de los visitantes en el área de visitas sin contacto. El personal estará atento a cualquier

intento de daños al equipo de visitas, así como a intentos de exhibición indecente o cualquier otra conducta indebida. Cualquier comportamiento no autorizado será documentado en los informes de incidentes y resultará en la terminación inmediata de la visita.

b. Los siguientes procedimientos sobre las visitas sin contacto serán publicados en el Salón de Visitas del Campamento Sur:

Las visitas para los reclusos alojados en SHU se realizarán a través de monitores de video en vivo. Se proporcionará un teléfono para permitir la comunicación verbal. Un recluso puede negarse a participar en la visita. Si un recluso se niega, el personal de SHU contactará al Oficial de la Sala de Visitas del Campamento Sur, quien informará a los visitantes sobre el rechazo del recluso. Los visitantes deberán abandonar las instalaciones. Las visitas tendrán una duración de una hora. Los visitantes estarán sujetos a la misma revisión de seguridad que los visitantes de visitas con contacto y se limitarán a un máximo de cuatro personas por grupo (incluidos los niños). Una vez que se complete la revisión de seguridad, los visitantes podrán proceder al Salón de Visitas, donde se les asignará un lugar.

Si los visitantes de más de un recluso en SHU llegan al mismo tiempo, se procesarán por orden de llegada. Después de procesar al primer grupo de visitantes, se les informará a los demás visitantes que no se les permitirá ingresar a el Salón de Visitas hasta que la visita anterior haya concluido y los visitantes se hayan retirado. El Oficial de la Sala de Visitas del Campamento Sur informará a los visitantes que esperan visitas sin contacto en SHU sobre la hora aproximada en que se realizará su visita. Estos visitantes podrán completar la documentación requerida, pero no serán revisados hasta justo antes de ingresar a el Salón de Visitas. Esto les permitirá salir del área y regresar a la hora aproximada de su visita. Cuando el Salón de Visitas sin contacto esté libre, el Oficial de la Sala de Visitas del Campamento Sur realizará la revisión de seguridad para el siguiente grupo de visitantes.

Se le informara a los reclusos y visitantes que todas las partes de audio/video de las visitas sin contacto serán grabadas y estarán sujetas a monitoreo por el personal. En caso de que el equipo de visitas sin contacto se dañe o quede fuera de servicio, las visitas se llevaran acabo de acuerdo a

los procedimientos normales de visitas en FCI II.

7. **VISITAS LEGALES:**

Las visitas legales deberán de programarse a través del Equipo de Unidad del recluso y normalmente se llevan a cabo de lunes a viernes entre las 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. Antes de la visita legal, el Equipo de Unidad preparará un comunicado y se asegurará de que se distribuya a todas las partes correspondientes. El Equipo de Unidad programará y supervisará las visitas legales que ocurran durante los días laborales. Para las visitas legales que ocurran durante el fin de semana o días festivos, el Equipo de Unidad verificará a los visitantes legales y preparará un comunicado para los Oficiales del Salón de Visitas. Las visitas legales también incluyen las visitas oficiales solicitadas por funcionarios consulares.

Los abogados pueden visitar con todos los clientes que ellos requieran, sin embargo, visitas legales están limitadas a un recluso a la vez. Juntas entre abogados defensores colectivos (visitas entre coacusados verificados y su consejo legal) solo ocurren cuando haya consentimiento por escrito o aprobación del Gerente de Unidad y el Capitán.

Los abogados extranjeros que no estén licenciados en un estado o jurisdicción de los Estados Unidos deben proporcionar verificación de su estatus como abogados con licenciatura y en buen estado en una jurisdicción extranjera. Esto normalmente se maneja contactando a su respectivo consulado, el cual proporcionará documentación oficial al Gobierno de los Estados Unidos. El Consulado, o la autoridad verificadora, debe enviar la verificación al Equipo de Unidad o a la Oficina Legal de la institución. La Oficina Legal verificará los documentos a través del Centro Legal Consolidado (CLC) y notificará al Equipo de Unidad sobre la verificación. Posteriormente, los abogados serán procesados como visitantes legales para futuras visitas.

El Centro Legal Consolidado (CLC) servirá para consultar sobre otros asuntos legales como casos civiles, declaraciones juradas o cualquier otra preocupación legal.

8. **INSTALACIONES DE VISITAS:**

- a. Excepto por el uso de los baños, los reclusos y las visitas deberán permanecer dentro del área de visitas designada durante toda la visita.

- b. Los reclusos serán llamados para saludar a sus visitantes después de que cada visitante se haya registrado con el Oficial de la Sala de Visitas antes de ingresar a los salones de visita.
- c. Al finalizar la visita, se le indicará al visitante apartarse del recluso, mientras que el recluso será dirigido a otra área del Salón de Visitas alejada de todos los visitantes. Los Oficiales del Salón de Visitas identificarán adecuadamente a cada recluso utilizando una tarjeta de identificación con foto. Después de la identificación positiva, el recluso permanecerá en el Salón de Visitas hasta que todos los visitantes hayan sido identificados positivamente mediante una identificación con foto por parte del Centro de Control (FCI I)/Oficiales del Salón de Visitas (FCI II). Los visitantes serán escoltados fuera del Salón de Visitas cinco adultos a la vez, sin incluir a los niños.

9. **FRECUENCIA DE LAS VISITAS:**

Una copia de las Reglas y Regulaciones de Visitas (Adjunto 1) debe ser enviada por el recluso a cada visitante aprobado. Además, las instrucciones de visita se les proporciona a los visitantes en la Entrada Principal. Los visitantes no están autorizados a estar en propiedad del gobierno antes de las 8:00 a.m. ni de permanecer en la propiedad después de las horas de visita. Además, no se permitirá a los visitantes estacionarse y permanecer en sus vehículos en propiedad del gobierno en ningún momento. Los visitantes no podrán dejar animales en sus vehículos durante las visitas.

Para evitar congestionamiento en el área de visita, cada preso es permitido seis (6) puntos de visita cada mes para ser utilizados en la forma siguiente:

A cada recluso se le asignarán seis (6) puntos por mes calendario. Los sábados, domingos (exceptuando los días festivos federales), se descontarán dos puntos por cada visita, sin importar la duración de la visita. A menos que el Director autorice lo contrario, todos los visitantes de los reclusos deben estar en la lista de visitas aprobada del recluso.

Un recluso solo podrá recibir visitas de personas que estén en su lista de visitantes aprobada; no se le permitirá recibir visitas de personas aprobadas en la lista de otro recluso. No se

permitirán visitas combinadas entre reclusos y sus visitantes. El documento de identificación con foto del visitante será detenido por el Centro de Control (FCI I)/Oficial de Visita #1 (FCI II) y se devolverá al visitante al momento de su salida, después de haber realizado la identificación positiva.

10. **IDENTIFICACIÓN ACEPTABLE:**

Todos los visitantes mayores de 16 años deberán presentar un medio de identificación con foto aceptable antes de ingresar a la institución para una visita. Esta debe ser una identificación válida emitida por el estado o el gobierno. Las formas de identificación aceptables incluyen, pero no se limitan a:

<u>Formas válidas de identificación</u>	<u>Formas no válidas de identificación</u>
REALID, identificación con foto emitida por el estado o el gobierno de EE. UU. La identificación debe incluir la marca de cumplimiento/sello	Pasaporte sin el sello adecuado de visa de Estados Unidos.
Pasaporte con sello de visa de Estados Unidos o formulario I-94 con firmas.	Documento de identificación del Consulado Mexicano/tarjeta de Permiso de Residencia
Documento de identificación militar válida de EE. UU. con foto	Documento de identificación de instituciones financieras/empresariales/escuelas secundarias/ universidades.

Si un pasaporte no tiene un sello de visa de EE. UU. visible, un formulario I-94 puede ser un documento aceptable de identificación del visitante. Algunos países no sellan los pasaportes, sino que proporcionan un formulario (I-94), como es el caso de México. Los visitantes deben proporcionar pruebas de que han ingresado legalmente a los Estados Unidos. Si un visitante no presenta identificación aceptable con foto, no se le permitirá visitar. El personal de la recepción que tenga preguntas o inquietudes sobre la identificación aceptable, durante el registro de visitantes, remitirá el asunto al Oficial de Turno de la Institución (IDO) y/o al Teniente de Operaciones.

11. **PROCESO DE REGISTRO DE VISITANTES:**

- a. Para asistir a los visitantes, se ha desarrollado un Formulario de Información para Visitantes de FCC (Adjunto 2,

en inglés, o Adjunto 3, en español) y las Reglas y Reglamentos de Visitas (Adjunto 1) para informar a los visitantes sobre los reglamentos relativos a las visitas a un recluso. Estos formularios están disponibles para el visitante a través del recluso, cuando el Formulario de Información de Visitantes sea enviado a un visitante potencial o en la Entrada Principal. El Formulario 1 es solo una versión abreviada de la Declaración del Programa y el Suplemento del Complejo en relación con las visitas y se utiliza solo con fines informativos.

- b. Los visitantes con necesidades especiales de medicamentos o dispositivos médicos deberán notificar a la institución antes de la visita, para obtener aprobación para permitir el ingreso temporal del medicamento o dispositivo médico.

Durante el registro, todos los visitantes serán interrogados sobre la posesión de contrabando o artículos prohibidos y se les pedirá que completen y firmen un formulario de Notificación al Visitante. Cada visitante deberá pasar por el detector de metales.

- c. Si un visitante no pasa la revisión con el detector de metales, se le negará la entrada a la institución.
- d. Los visitantes que usen dispositivos de asistencia médica, con la documentación escrita de su proveedor de atención médica, recibirán trato especial razonable, pero también cumplir con todas las medidas de seguridad. Pueden ser revisados usando dispositivos de seguridad alternativos, incluido el uso de un detector de metales manual. El criterio del oficial será utilizado al realizar la revisión de los visitantes.
- e. El documento de identificación de los visitantes será detenido por el Oficial del Centro de Control (FCI I) y el Oficial de Visita #1 (FCI II). Estos oficiales verificarán la identificación del visitante antes de su ingreso a la institución y antes de permitirle salir. Todos los visitantes adultos y los menores de 16 años tendrán en las manos un sello con tinta invisible de luz ultravioleta. El Oficial del Centro de Control (FCI I) y el Oficial del Salón de Visita (FCI II) verificarán el sello de la mano con luz ultravioleta antes de que el visitante ingrese o salga de la institución.
- f. Todos los visitantes estarán sujetos a un registro corporal y/o físico aleatorio por parte de un miembro del personal. Un

registro de una persona o sus pertenencias consiste en que el personal presione sus manos sobre la ropa exterior o sobre la superficie exterior de sus pertenencias. Siempre que sea posible, los registros de personas se realizarán por miembros del personal del mismo sexo. Los registros del sexo opuesto solo se realizarán en situaciones de emergencia, con la autorización del Director.

- g. Los visitantes serán seleccionados aleatoriamente para ser examinados con el dispositivo de espectrometría iónica por un miembro del personal. El miembro del personal utilizará un dispositivo portátil y lo pasará sobre el visitante, tocando la ropa, incluidos los bolsillos frontales de los pantalones, área de la cintura, dobladillo de los pantalones (o área de los zapatos) y la identificación personal. Los visitantes que se nieguen a ser examinados con el dispositivo no se les permitirá visitar durante un período mínimo de 48 horas.

El personal podrá realizar su registro a alguno de los visitantes fuera de orden aleatorio cuando exista una sospecha razonable de la posible implicación de un visitante con sustancias ilegales.

- h. Después de completar el proceso de registro, se indicará a los visitantes que procedan a la sala de espera, más allá del detector de metales, para ser escoltados en el Salón de Visita. Las instalaciones sanitarias están disponibles en esta área de espera. No se permitirá que los visitantes entren a esta área de espera, por ningún motivo, antes de completar el proceso de registro.
- i. Cualquier visitante que abandone la Entrada Principal después de haber sido procesado no podrá reingresar al área y se le ordenará abandonar la institución.
- j. El personal verificará la identidad de cada visitante a través de una licencia de conducir estatal válida, identificación con foto emitida por el gobierno, etc., antes de permitirle ingresar en el Salón de Visitas. El mismo procedimiento se llevará a cabo antes de que el visitante salga en el Salón de Visitas. Los visitantes menores de 16 años no requieren identificación con foto.

12. **PROCESO DE REGISTRO DE VISITANTES:**

Durante el periodo de Admisión y Orientación, cada recluso

completará una Lista de Visitantes Propuestos por el Recluso (Adjunto 4), que será enviada al Consejero del Área correspondiente. En este momento, se le pedirá a cada recluso que identifique a cualquier visitante que requiera acomodaciones debido a una discapacidad física o mental. Los visitantes que requieran acomodaciones razonables, incluyendo el uso de dispositivos médicos o medicamentos, deberán notificar a la institución sobre sus necesidades al devolver sus formularios de visita para su procesamiento.

Todos los visitantes potenciales, aparte de los miembros confirmados de la familia inmediata, podrán estar sujetos a una verificación de antecedentes y aprobación por parte del personal de la institución. El recluso debe haber conocido al visitante propuesto antes de ser encarcelado. El Director debe aprobar cualquier excepción a este requisito. El Consejero del Área preparará, en duplicado, una lista de todos los visitantes aprobados para visitas regulares. El número máximo de visitantes permitidos en cualquier lista será de 10 personas. Los amigos aprobados pueden estar limitados a tres, dependiendo del número de miembros de la familia aprobados. El recluso podrá agregar o eliminar a una persona de la lista a su discreción. El Consejero del Área actualizará el registro electrónico de los visitantes de cada recluso según sea necesario, y mantendrá una copia de la lista de visitantes en el archivo central del recluso y en la Entrada Principal. Dichas copias se utilizarán si el Programa Computarizado de Visitas falla, por cualquier motivo. Se ha colocado una carpeta en los vestíbulos principales, con copias de las listas de visitas de los reclusos. A lo mínimo, el equipo del área actualizará/verificará las listas de visitas de los reclusos cada 30 días. El Consejero del Área proporcionará al recluso material por escrito relacionado con los procedimientos de visitas durante el registro de admisión.

El equipo del área evaluará a todos los reclusos de su lista, y a todos los reclusos recién llegados, para determinar si tienen algún recluso condenado por un delito sexual que involucre a un menor (WA CONV). Cualquier recluso que cumpla con este criterio tendrá la siguiente anotación colocada en el programa de visitas en la sección de comentarios: "Este recluso fue condenado por un delito sexual que involucra a un menor." Cualquier recluso identificado con una asignación de la Ley Walsh tendrá sus visitas estrictamente monitoreadas. Los reclusos que cumplan con este criterio deberán sentarse directamente frente a la estación de los oficiales cuando visiten con los visitantes aprobados.

En ningún momento se debe prohibir a un visitante el derecho de visitar a un recluso debido al uso de productos sanitarios (por ejemplo, productos de higiene femenina) por parte del visitante.

13. **VISITANTES PROPUESTOS NO APROBADOS:**

Cada visitante propuesto con una condena penal anterior será revisado por el Gerente de Unidad para su aprobación. El Gerente de Unidad luego enviará una recomendación al Director para la decisión final sobre la concesión de privilegios de visita. El Capitán será notificado por el Gerente del Área, por escrito, de todos los casos aprobados.

El visitante propuesto será rechazado si se determina que el recluso no conocía al visitante propuesto antes de ser encarcelado. El Gerente de Unidad revisará todos estos casos. Las excepciones a esta regla podrán ser consideradas por el Gerente de unidad enviadas al Director para su aprobación.

14. **RELACIÓN PREVIA:**

Se podrán hacer excepciones a la regla de la relación previa, especialmente para los reclusos sin otros visitantes, cuando se demuestre que el visitante propuesto es confiable y no representa una amenaza para la seguridad o el comportamiento de la institución. El recluso debe haber conocido al visitante propuesto antes de ser encarcelado. El Gerente de Unidad enviará todas las excepciones a este requisito al Director para su aprobación.

15. **CAPACIDAD DE EL SALON DE VISITAS:**

Cada salón de visita tiene una capacidad máxima de visitantes y reclusos permitidos. Si el congestionamiento ocurre, el proceso de eliminación de visita será iniciada. Primero, voluntarios serán aceptados para concluir su visita. Luego, visitantes que sean locales o hagan manejo de menos millas se les pedirá cordialmente, que concluyan sus visitas. Finalmente, los que hubiesen llegado primero a la prisión se les pedirá lo mismo. Un máximo de cuatro personas, incluyendo niños menos de 16 años de edad, son permitidos para visitar a un recluso. Visitantes menores de 16 años tendrán que ser acompañados por un adulto responsable, quien también este en la lista de visita aprobada.

Los niños deben ser el hijo, hija, hermano o hermana del visitante o del recluso. Los visitantes serán responsables de

mantener a sus hijos bajo su cuidado y control dentro de los límites del área de visitas. Los reclusos no deben ingresar a las áreas asignadas para juegos de los niños.

16. **VISITAS ESPECIALES:**

Las visitas especiales pueden ser recomendadas por el Gerente de unidad para su revisión y aprobación por parte del Director. Las visitas especiales no se contarán como visitas regulares. El personal de la unidad es responsable de notificar, por escrito, al Capitán, al Oficial de la IDO, al Teniente de Operaciones, al Oficial de la Entrada Principal y al Oficial en el Salón de Visitas cuando se aprueben las visitas especiales. Esto debe hacerse lo posible. Todos los visitantes especiales y los reclusos estarán sujetos a los mismos procedimientos de identificación, revisión y procesamiento. Estas visitas serán supervisadas normalmente por el personal del área, incluyendo el acompañar dentro y fuera de la institución.

El Capellán revisará y podrá aprobar un Ministro de Registro y Clero para que se añada a la lista de visitas de un recluso. El Capellán preparará y distribuirá un comunicado aprobado por el correspondiente al Asistente del Director para los voluntarios y grupos religiosos. Un recluso solo puede tener un ministro registrado en su lista de visitas. La inclusión del ministro de registro no contará en el número total de visitantes regulares autorizados para el recluso y no contará contra el número total de visitas sociales permitidas. Las visitas de clero (que no sean el ministro de registro) serán de acuerdo con los procedimientos generales para visitantes y contarán contra el número total de visitas regulares permitidas.

17. **VISITAS Y APOYO A LOS RECLUSOS:**

Los reclusos tienen autorizadas visitas de representantes del programa nacional "Prisoner Visitation and Support" (PVS). Los visitantes aprobados por PVS no tienen que estar en la lista de visitantes aprobada del recluso.

PVS es un programa valioso de voluntarios. El objetivo de PVS siempre ha sido visitar y brindar apoyo moral a los reclusos que no reciben visitas de sus familiares y amigos. A través de este programa, los reclusos que de otro modo estarían alejados de la comunidad, tienen la oportunidad de desarrollar relaciones saludables y beneficiarse de la interacción con los voluntarios de PVS.

Los voluntarios de PVS en FCC Lompoc pueden avanzar hasta el frente de la fila de visitantes para ser procesados en la institución. Se les permite llevar un cuaderno y un instrumento de escritura en el Salón de Visita. Serán procesados como voluntarios. Sus visitas no se descontarán de los puntos de visitas sociales del recluso. Todas las visitas de PVS se llevarán a cabo durante las horas normales de visita. Se espera que los visitantes de PVS sigan las reglas de vestimento de la institución y póliza de visita.

18. **SUPERVISIÓN DE VISITANTES:**

El personal de el Salón de Visita supervisará todas las visitas regulares para asegurar el cumplimiento de todas las regulaciones y procedimientos.

- a. El beso y el abrazo están permitidos a la llegada y a la partida. Aparte de tomarse de las manos, no se permitirá ningún otro tipo de contacto durante la visita. Los adultos que se sienten en las piernas, se acuesten en el suelo o se sienten de manera inapropiada no será permitido. Se debe usar discreción y buen juicio para cumplir esta regulación. El propósito principal de la institución al limitar el contacto físico es controlar el contrabando y comportamientos que puedan ser ofensivos para otros visitantes. Si los individuos fallan en seguir las reglas de conducta el resultado será la suspensión de la visita. El Teniente de Operaciones y/o el Oficial de la IDO tendrán la autoridad para concluir las visitas debido a conductas inapropiadas. Un comunicado documentando el mal comportamiento será enviado al Director, Asistente del Director, Equipo del Área y Oficina del Teniente, a través del Capitán. El mal comportamiento puede resultar en restricciones futuras para el visitante y/o otras acciones disciplinarias para el recluso.
- b. Los visitantes tienen prohibido dar o recibir algo de un recluso sin la aprobación escrita del Guardian. La introducción o intento de introducir contrabando estará sujeta a las penas de la ley federal y/o al sistema disciplinario del recluso. Cualquier contrabando de cualquier tipo será confiscado en la sala de visitas, y se notificará de inmediato al Teniente de Operaciones. El contrabando será procesado de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Programa titulado "Propiedad Personal de los Reclusos". Cualquier visitante que introduzca o intente introducir contrabando será

expulsado de la visita y estará sujeto a persecución judicial. El Teniente de Operaciones enviará un memorando al Capitán, Subdirector y Director sobre la terminación de la visita.

Los reclusos no tienen permitido llevar artículos a la Sala de Visitas, excepto: gafas, medallas religiosas, tocados religiosos aprobados y un anillo matrimonial. Todos los artículos de propiedad personal deben ser declarados por el recluso cuando se registre para su visita. Solo se permitirá la retención de aquellos artículos que hayan sido declarados al finalizar la visita.

- c. Es responsabilidad del Oficial de la Sala de Visitas monitorear el comportamiento, mantener el orden y supervisar las visitas. Cualquier comportamiento inapropiado, mala conducta o incumplimiento de las regulaciones será comunicado al recluso, visitante(s) y al Teniente de Operaciones. Un memorando con los detalles de las violaciones será enviado al Capitán, al equipo correspondiente del área y al Asistente del Director.
- d. Los visitantes deben permanecer sentados durante el período de visita, excepto cuando operen las máquinas expendedoras o usen el baño. En el FCI I, los reclusos y visitantes pueden caminar juntos, utilizando las aceras. En ningún momento los reclusos y visitantes pueden detenerse a hablar con otros reclusos o sus visitantes durante el paseo.

19. **PROCESO DE LOS RECLUSOS:**

Los reclusos del FCI I y FCI II serán revisados visualmente y se les pasará un detector de metales al entrar y salir de la Sala de Visitas. Cada artículo de ropa será revisado. Las revisiones visuales las llevará a cabo un miembro del personal del mismo sexo que el recluso. Los reclusos del FCI I y FCI II deberán usar ropa proporcionada por la institución solo para las visitas, la cual será devuelta al finalizar la visita. Los reclusos del Campamento serán sometidos a revisiones aleatorias de tipo palpado o visual. Los reclusos deben llevar camisetas y pantalones caquis, una camiseta, ropa interior y calcetines durante las visitas. Solo los reclusos del FCI I y del campamento tienen permitido llevar un abrigo a la Sala de Visitas. Se proporcionará un zapato aprobado para que los reclusos lo usen durante las visitas en el FCI I y FCI II. Los reclusos del Campamento que ingresen a la Sala de Visitas deben usar camisas y pantalones verdes, una camiseta, ropa interior,

calcetines y zapatos durante las visitas.

- Un solo anillo de bodas (sin piedras), gafas, tocado religioso aprobado, medallón y boletos fotográficos son los únicos artículos permitidos en la Sala de Visitas, sin excepciones.
- Los reclusos no pueden llevar ropa personal comprada ni ropa institucional emitida personalmente a la Sala de Visitas.

Los reclusos se reportarán al Oficial de la Sala de Visitas solo después de ser llamados. Podrán saludar a sus visitantes en la Sala de Visitas después de la identificación, registro y autorización por parte del Oficial de la Sala de Visitas. Cada recluso deberá entregar su tarjeta de identificación al Oficial de la Sala de Visitas. La identificación será mantenida durante toda la visita para fines de responsabilidad y será devuelta al recluso respectivo al concluir la visita. Si un recluso se presenta para la visita y no puede presentar su tarjeta de identificación debido a pérdida u otras razones justificables, el Oficial de la Sala de Visitas obtendrá una tarjeta de foto para su identificación positiva.

El Oficial a Cargo de el Salón de Visita mantendrá un registro para el saldo de los puntos mensuales.

Los reclusos deberán permanecer sentados durante toda su estancia, excepto cuando necesiten utilizar el baño.

20. **VISITAS A RECLUSOS FUERA DE EL RECLUSARIO FEDERAL:**

a. Pacientes Hospitalizados:

No se permitirán visitas en ningún hospital local, a menos que sean previamente aprobadas por el Director.

b. Detención Administrativa/Segregación Disciplinaria:

Los reclusos alojados en la SHU del FCC Lompoc - FCI II podrán recibir visitas, a menos que tengan alguna restricción de visitas. Todas las visitas sociables para reclusos alojados en la Unidad de Vivienda Especial (SHU) se realizarán en la sala de video sin contacto ubicada en el Salón de Visita del Campamento Sur. Cuando llegue un visitante aprobado para un recluso de la SHU, el Oficial de el Salón de Visita notificará al Teniente de Operaciones y al personal del SHU. El personal del SHU notificará a los reclusos en la unidad cuando tengan

visitas. Se les informará a los reclusos que las visitas sociales son sin contacto y se realizarán a través de monitores de video en vivo y no durarán más de una hora. El tiempo será monitoreado para ayudar a controlar la duración de la visita del recluso. El recluso podrá rechazar su participación en la visita. Si un recluso se niega a participar, el personal del SHU contactará al Oficial del Salón de Visita del Campamento Sur, quien informará a los visitantes sobre la negación del recluso a participar. Los visitantes deberán abandonar las instalaciones.

21. **PROCEDIMIENTOS DE VISITAS PARA RECLUSOS EN ESTATUS DE ESPERA:**

Los reclusos en estatus de espera solo podrán recibir visitas de familia inmediata. Las listas de espera para reclusos estarán limitadas solo para aquellas personas cuya identidad y relación puedan ser verificadas mediante la documentación disponible. Los reclusos en espera seguirán el mismo horario que el Complejo. El horario de visitas para FCC Lompoc FCI I, FCI II y los Campamentos es de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., los sábados, domingos y días festivos federales.

22. **CANCELACION DE LA VISITA:**

El IDO, en conjunto con el Teniente de Operaciones, tiene la autoridad para prohibir o cancelar cualquier visita por conducta inapropiada o incumplimiento de las reglas de visitas, ya sea por parte del recluso y/o del visitante. Solo el IDO o el Teniente de Operaciones están autorizados para terminar visitas con el fin de aliviar el hacinamiento o durante una situación de emergencia. El Oficial de el Salón de Visita informará al Teniente de Operaciones cuando estas circunstancias existan. El IDO será responsable de notificar a los visitantes sobre la terminación de su visita. Si se termina una visita debido a la mala conducta del recluso y/o visitante, se enviará un informe por escrito al Capitán y al Gerente de la unidad correspondiente, documentando el motivo de la cancelación. Las visitas legales, especiales o regulares pueden ser canceladas debido a una situación de emergencia. El Teniente de Operaciones, en conjunto con el IDO, son el único personal autorizado para cancelar visitas durante una situación de emergencia. Dependiendo de la situación de emergencia, todas las visitas pueden reanudarse una vez que se determine que la situación ha concluido y que es segura, según lo dictamine el Teniente de Operaciones.

23. **ARTÍCULOS PERMITIDOS EN EL ÁREA DE VISITAS:**

- a. Se encuentran máquinas expendedoras en el Salón de Visitas para la comodidad de aquellos interesados en comprar bocadillos y bebidas.
- b. Las tarjetas de débito/crédito son el único medio de pago aceptable para las máquinas expendedoras.
- c. Se puede llevar una bolsa transparente (de 8 pulgadas o menos) al área de visitas; el cual, será inspeccionado por el personal antes de permitir su ingreso. Cualquier artículo cuestionable será referido al IDO o al Teniente de Operaciones.
- d. Solo se permitirá una cantidad razonable de medicamentos recetados, en su envase original, necesarios para la preservación inmediata de la vida de un visitante (por ejemplo, inhaladores para el asma y nitroglicerina) en el Salón de Visitas. Estos medicamentos deben entregarse en el puesto del oficial de visitas y serán devueltos al final de la visita.

Los visitantes con necesidades especiales de medicamentos o dispositivos médicos deben notificar a la institución al devolver sus formularios de solicitud de visita, con el fin de obtener la aprobación previa para conservar el medicamento o el dispositivo médico.

Cualquier pregunta relacionada con el ingreso de medicamentos por parte de un visitante debe ser referida al IDO o al Teniente de Operaciones. Se define una cantidad razonable de medicamento o artículo, pero solo la cantidad necesaria para la duración de la visita. Los artículos no autorizados en posesión de los visitantes serán almacenados en su vehículo.

- e. Perros de terapia/Perros guía están autorizados en el Complejo. Todos los perros deben tener una certificación válida de California. Los guías pueden llevar hasta cuatro (4) bolsas transparentes para desechos de perros. No se permiten de otros colores en los salones de visitas. El área designada para desechos de perros en el Campamento Sur será a la derecha de la puerta de entrada, justo después del concreto. El área designada para desechos de perros en FCI I será en la esquina derecha del césped/concreto, mirando hacia afuera desde el Salón de Visitas. El área designada en FCI II

será frente al edificio administrativo a la izquierda, al salir del edificio. Esto asegurará la supervisión por parte de la Torre 1. El Oficial de Visitas #2 de FCI II debe acompañar al guía y al perro hasta esta área y mantener una supervisión constante. Todos los desechos de perros deben ser atados y depositados dentro de un bote de basura exterior.

- f. Los artículos para el cuidado de bebés deben estar limitados por razones de seguridad. Solo se permitirá fórmula premezclada, otros líquidos o alimentos para bebés, en envases originales sellados de fábrica. Otros artículos para el cuidado de bebés estarán limitados a biberones (3/4 llenos de líquidos únicamente) (máximo de 2), seis (6) pañales, toallitas húmedas (en envases sellados y transparentes de fábrica o en una bolsa plástica transparente), un cambio de ropa y dos (2) sábanas para bebé (no mayores de 2' x 3'). Los artículos no permitidos son polvos, cremas, ungüentos, tazones, tazas, etc. Además, no se permitirán portabebés ni cochecitos.

Las madres que amamantan tienen la opción de usar una pequeña manta u otro tipo de cobertura para asegurar que el pecho no esté expuesto. Las siguientes opciones también están disponibles: El área de amamantar en el Campamento Sur será el área de videoconferencia, si no está siendo utilizada para reclusos de la SHU. El área secundaria será en su vehículo. El área de amamantar en FCI I será en el cubículo legal, en la esquina de el Salón de Visitas. El área para amamantar en FCI II será justo fuera del área de juegos infantiles, y se proporcionará una pantalla para su privacidad a solicitud del visitante.

No se permitirá ningún otro artículo en el Salón de Visitas, a menos que sea autorizado por el IDO o el Teniente de Operaciones.

24. **CONCLUSION DE LA VISITA:**

Un número limitado de casilleros está disponible para los visitantes que llegaron en transporte público o fueron dejados por otras personas, para su uso en el área del Lobby. Se puede obtener una llave para el casillero con el Oficial del Lobby durante el procesamiento. El Oficial del Lobby se asegurará de que el visitante devuelva la llave del casillero antes de salir de la institución. Al concluir la visita, el Oficial del Lobby inspeccionará todos los casilleros de los visitantes en busca de

contrabando. No se permitirá asegurar teléfonos celulares, pagers ni otros dispositivos electrónicos en los casilleros. Cualquier artículo dejado dentro de los casilleros después del cierre de las horas de visita será considerado contrabando y estará sujeto ser confiscado.

NOTA:

En ningún momento el Oficial del Lobby tendrá la llave del casillero cuando los artículos personales de un visitante estén almacenados dentro. En ningún momento el Oficial del Lobby será responsable de la propiedad de un visitante.

25. **DINERO:**

No se aceptará dinero, cheques, giros postales, etc., de los visitantes para el depósito en la cuenta de un recluso. Los reclusos no están autorizados a manejar ni tener en su posesión dinero (billetes o monedas).

26. **ROPA:**

Los reglamentos sobre la ropa se aplican a todos los visitantes, independientemente de su edad. Las preguntas sobre la vestimenta de un visitante deben ser referidas al Teniente de Operaciones o al IDO, quienes tomarán la decisión de permitir o denegar la visita. Se espera que los visitantes usen buen juicio al vestirse. Las personas que lleguen vestidas de manera inapropiada y/o provocativa podría ser denegada la oportunidad de visitar.

No se permiten relojes, gafas de sol, sombreros, bufandas, guantes, zapatos de punta abierta, ropa transparente, pantalones ajustados, camisetas o blusas ajustadas o reveladoras, camisetas sin mangas o sin tirantes, sudaderas, pantalones deportivos o pantalones cortos de ejercicio. Sin embargo, si se permiten pantalones cortos tipo bermuda de longitud hasta la rodilla. No se permitirán faldas con aberturas o vestidos que queden por encima de la rodilla. Las visitantes femeninas deben usar ropa interior (brasil/sostén). No se permitirá que los visitantes usen camisetas blancas simples como única camiseta. Se deben usar zapatos en todo momento. Está estrictamente prohibido usar cualquier tipo de símbolo de club, pandilla u otra organización. Tampoco se permite el uso de ropa de color caqui o gris. Está prohibido usar artículos de ropa prohibidos bajo abrigos o chaquetas. No se permitirán artículos o ropa relacionada con

equipos deportivos profesionales dentro de la Sala de Visitas.

27. **VEHÍCULOS:**

Todos los vehículos de los visitantes deberán estacionarse en el área asignada del Estacionamiento de Visitantes. Los espacios designados como "Estacionamiento Accesible" estarán claramente marcados. Los vehículos deben estar cerrados y las ventanas deben estar cerradas. No se permite que los visitantes o los visitantes no autorizados esperen en sus vehículos en el estacionamiento durante las horas de visita. Los vehículos no pueden contener artículos prohibidos, como armas de fuego, municiones, explosivos, drogas ilegales/narcóticos o bebidas alcohólicas. No se permitirá que los animales de ningún tipo permanezcan en los vehículos de los visitantes. Todos los visitantes deberán registrar su vehículo, incluyendo la marca, modelo y número de matrícula/placa, con el Oficial del Lobby. Esto será indicado en el formulario de Notificación al Visitante. Cualquier visitante que proporcione información falsa podrá ser denegado el ingreso a la institución. Todos los vehículos están sujetos a inspección.

Cualquier vehículo de visitante que se descubra estacionado en el estacionamiento del personal resultará en la cancelación de la visita, hasta se pueden perder de los privilegios de visita.

En ningún momento se permitirá que el vehículo de un visitante permanezca en el estacionamiento después de que haya concluido el horario de visitas, incluso si el vehículo tiene problemas mecánicos que impiden que se encienda o se mueva. Es responsabilidad del visitante hacer los arreglos para que el vehículo sea retirado de la propiedad de FCC Lompoc. Cualquier vehículo de visitante desatendido o abandonado en el estacionamiento, después de que concluyan las visitas del día, será removido a expensas del propietario.

28. **TRANSPORTE:**

Las instrucciones y direcciones de transporte estarán disponibles para los reclusos durante el proceso de Admisión y Orientación, para que puedan informar a sus posibles visitantes. Si un visitante es dejado en la institución, no debe llegar antes de las 8:15 a.m., ya que no se permite esperar en el Lobby Principal ni merodear en las instalaciones.

29. **VIOLACIONES:**

Las violaciones repetidas o continuas de las reglas y reglamentos de visita, tanto por parte de los reclusos como de sus visitantes, serán documentadas mediante un comunicado dirigido al encargado de la unidad del recluso, con copia a el Asistente del Director y el Capitán correspondiente. Las violaciones pueden resultar en la suspensión o pérdida de los privilegios de visita.

30. **RESPONSABILIDAD DEL RECLUSO:**

Con fines de responsabilidad del recluso, el personal identificará la entrada del recluso en el Salón de Visitas utilizando la Tarjeta de Identificación del recluso. El Oficial será responsable de documentar cualquier cambio físico en la apariencia del recluso y asegurarse de que se complete la documentación adecuada para obtener una nueva Tarjeta de Identificación del recluso. Generalmente, si se necesita una nueva tarjeta, todas las tarjetas con fotografía de los reclusos serán actualizadas para reflejar el cambio.

31. **NIÑOS:**

Los niños de 16 años o más deben proporcionar una identificación con foto emitida por el gobierno y estar en la lista de visitantes aprobados del recluso. Se permitirá que los niños mantengan contacto cercano con el recluso visitado, siempre que este contacto no comprometa la seguridad de la institución. Los niños de 15 años o menos permanecerán con el visitante o en el área designada para niños. En ningún momento se permitirá que los niños estén en el área de visitantes/reclusos sin supervisión o que se sienten en el piso del área de visitas. Los reclusos no están permitidos en el área de niños.

32. **OFICINA DE INTERÉS PRINCIPAL:**

Servicios Correccionales



B. Birkholz, Complex Warden

July 17, 2025

Date