

CONCLUSIÓN

Esperemos que esta información ayudará a los reclusos en sus primeros días en custodia Federal. Nuevos compromisos deberían sentirse libres para pedir asistencia, sobre todo personal de la dependencia, cualquier miembro del personal o para consultar la biblioteca de derecho a obtener información relativa a cuestiones particulares.

La información contenida en esta guía está sujeta a cambio que un todos los reclusos deben revisar los boletines en las unidades de vivienda diariamente para mantenerse al corriente de los cambios

ADMISIÓN y ORIENTACIÓN MANUAL



Lisa J.W. Hollingsworth

Alcaide

UNITED STATES PENITENTIARY

LEAVENWORTH, KS

Octubre 2011

Coordinadores del programa:

El Sr. Mildner, Gerente de unidad de casa de células b

La Sra. Rivera, consejero superior de b

TABLA DE CONTENIDO

HACIA DELANTE.....	PAGE 3
I. INTRODUCCIÓN.....	PAGE 4
II. INGESTA, CLASIFICACIÓN Y LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD.....	PAGE 4
III. RECLUSO COTIDIANO.....	PAGE 7
IV. PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD.....	PAGE 10
V. PROGRAMAS Y SERVICIOS	PAGE 11
VI. AGRESIÓN SEXUAL	PAGE 29
VII. CONTACTO CON LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO	PAGE 33
VIII. ACCESO A LOS SERVICIOS JURÍDICOS....	PAGE 36
IX. VERSIONES.....	PAGE 38
X. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	PAGE 39
XI. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS.....	PAGE 53
XII. LOS RECLUSOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES	PAGE 55
XIII. §541.13 ESCALA DISCIPLINARIA Y ACTOS PROHIBIDOS.....	PAGE 57
XIV. CONCLUSIÓN	PAGE 68

- utiliza números de tarjetas de crédito para hacer llamadas telefónicas;
- hablando en el código;
- llamadas en Conferencia, incluyendo más de una individual participar en la convocatoria por altoparlante, o cuando están hablando por teléfono y otras personas se encuentran en diferentes teléfonos en la casa (misma línea) todos hablan al mismo tiempo;
- reclusos permitiendo que otros reclusos utilizando sus números PIN o PAC;
- Agregar otro recluso reclusos teléfonos a sus listas aprobadas para eludir los procedimientos de supervisión;
- uso de amenazar o intimidar a idioma, declaró ni inferir, que daño físico que sufren otra persona;
- llamadas en Conferencia, incluyendo más de una individual participar en la convocatoria por altoparlante, o cuando están hablando por teléfono y otras personas se encuentran en diferentes teléfonos en la casa (misma línea) todos hablan al mismo tiempo;
- reclusos permitiendo que otros reclusos utilizando sus números PIN o PAC;
- Agregar otro recluso reclusos teléfonos a sus listas aprobadas para eludir los procedimientos de supervisión;
- uso de amenazar o intimidar a idioma, declaró ni inferir, que daño físico que sufren otra persona;

Código 397: Esto se utilizará cuando se encuentran con los teléfonos para abusos distintos de actividad criminal que no eludir procedimientos de supervisión. Ejemplos de infracciones que cumplan los criterios para un informe de incidentes 397 del código incluyen, pero no se limitan a:

- utilizando un apodo o alias cuando usted identifica al realizar una llamada;
- tres vías llamando (llamada involuntaria circunstancias de reenvío se incluirán en esta categoría);
- usando el teléfono durante un turno de trabajo asignadas;
- suministro de información falsa o incompleta para la preparación de la lista de teléfono;

Código 497: Esto se utilizará cuando se encuentran utilizando el teléfono para abusos distintos de actividad criminal que no eludir procedimientos de supervisión. Ejemplos de infracciones que cumplan los criterios para un informe de incidentes 497 del código incluyen, pero no se limitan a:

- durante una llamada a un número autorizado, otra extensión de recogida de individuos líneas y hablar simultáneamente y el recluso no terminar inmediatamente la llamada;
- colocación de un individuo no autorizado en la lista de teléfono;
- durante una llamada a un número autorizado, la llamada se reenvía a más de una persona por una recepcionista u otra parte.

El uso de los teléfonos es un privilegio y no debe interferir con los planes de la institución, programas, las asignaciones de trabajo o recuentos. Las limitaciones y condiciones pueden imponerse a sus privilegios de teléfono para asegurar que el uso del teléfono es coherente con la política.

Es su responsabilidad, al establecer una lista de teléfono o solicitar un número de teléfono que se agregará a su lista de teléfono aprobado, **que proporcionan información precisa, indicando el nombre correcto y su relación con la persona que desea ser colocado en la lista.** Como recordatorio, no están autorizados para colocar los números de teléfono de los reclusos confinados a halfway casas o reclusión doméstica en su lista de teléfono aprobado. No puede realizar llamadas a números de teléfono para que todos los gastos reales de la llamada no pueden deducirse directa e inmediatamente su cuenta, es decir, 1-800-888, 1 1-900, 1-976, o a números de acceso de la tarjeta de crédito. Normalmente, varios números de teléfono, tales como el trabajo, el hogar, o Oficina a una sola persona se limitará a miembros de su familia inmediatos. Además, números de teléfono locales Hoteles y moteles no será autorizados a menos que circunstancias convincentes, y previa autorización concedida por el alcaide asociado. Al realizar sus llamadas, deberá indicar su nombre comprometido - no apodos, iniciales o alias.

Son responsables de su propio uso de teléfono y serán responsables de todo el contenido de cada llamada telefónica que, como cualquier actos prohibidos cometido o divulgada durante su conversación telefónica. Sólo los reclusos realmente haciendo llamadas telefónicas están autorizados a acceder a la unidad de superficie de teléfono, y sólo un recluso con el número de aprobados en su lista llamada está permitido conversar con el destinatario de teléfono. Utilizando el código de acceso de otro recluso está estrictamente prohibido. Tres vías llamada, tercero facturación y electrónicos transferencia que está prohibido su llamamiento de un recluso.

Los siguientes son ejemplos de "una llamada de tres vías" proporcionada aclaraciones, incluyendo pero no limitado a:

- Cuando está conectado a un tres o más, partido llamar
- Cuando se llama a un servicio telefónico engancha un tercer número recibir tipos reducidos;
- Cuando el partido llamado es pasar información sobre una línea telefónica separada tiene disponible durante la llamada.

Los reclusos enfrentan a medidas disciplinarias si se violan las normas y reglamentos que rigen el uso correcto del teléfono, o si se utiliza este dispositivo de comunicación de manera fraudulenta o delictiva. Los siguientes ejemplos generales servir como guía. Los ejemplos no intentan detallar cada incidente que podría violar los reglamentos de teléfono del recluso.

Código 197: Esto se utilizará cuando se encuentran utilizando el teléfono a nuevas actividades delictivas.

Código 297: Esto se utilizará cuando se encuentran utilizando el teléfono por abusos de actividad criminal y que eludir los procedimientos de supervisión. Ejemplos de infracciones que cumplan los criterios para un informe de incidentes 297 del código incluyen, pero no se limitan a:

- llamadas de facturación/tres forma parte llamada/terceros de terceros (Nota: reclusos implicados en la llamada involuntaria circunstancias de reenvío no se incluirán en esta categoría como el recluso inmediatamente termina la llamada);

PRÓLOGO

El propósito de nuestra admisión y orientación folleto es le familiarizar con las reglas, expectativas y oportunidades en lugar de la penitenciaría de Estados Unidos, Leavenworth, Kansas. Es muy importante para poder combinar rápidamente con su nuevo entorno, haciendo una transición suave fondo leer este folleto, totalmente participando en la a & o conferencias, y mantener bien informado de todos los cambios operativos y nuevos anuncios de boletín.

Encarcelamiento puede ser estresante. En respuesta, se recomienda para aprovechar las oportunidades de programa disponibles de la superación positiva. Mientras cumplía su condena, es importante para poder desarrollar un plan personal de reingreso que asegura un retorno exitoso a la comunidad. Tenga en cuenta que aunque tu familia, tus amigos y personal de la Oficina de prisiones puede ser de gran ayuda, nadie puede hacer por usted lo que usted no hace por sí mismo. El viejo lema, "si se quiere ser, es para mí," resume el desafío que enfrenta.

En USP Leavenworth, es esperada y necesaria para todos los reclusos demostrar un alto grado de responsabilidad personal y autodisciplina. Comportamiento que amenaza la seguridad del personal o de los reclusos es una muestra de respeto hacia los demás y un deseo irresponsable para self-gratification. Mala conducta de gravedad alta recibirá adecuadamente duras sanciones. Comportamiento criminal será perseguida con el objetivo de asegurar los autores culpables son sentenciado a más tiempo.

En USP Leavenworth, creo que encontrará puede cumplir su condena en un entorno que proporciona un entorno seguro, humano y adecuadamente seguro, con el objetivo de ayudar en el desarrollo de un plan de programa que le ayuda a navegar con éxito su período de encarcelamiento y proporciona la base para el mantenimiento de un pro social, estilo de vida respetuoso de la ley después de la liberación. Por favor háganos saber si tienes preguntas, preocupaciones o comentarios acerca de la a & o proceso. Estamos comprometidos a asegurar que tiene la información y la asistencia necesaria para hacer una transición exitosa a esta instalación.

Recluso información manual

USP/FPC Leavenworth, Kansas

Updated: 2011

INTRODUCCIÓN

El propósito de este manual es proporcionar los reclusos entrantes con información general acerca de USP/FPC Leavenworth, sus programas, normas de la institución y reglamentos que se encuentran durante el parto. No es una guía específica para las políticas detalladas de la mesa (que están sujetos a cambios) o todos los procedimientos en vigor en cada ubicación de mesa. Que la información está disponible en las declaraciones de programa se encuentra en la biblioteca de derecho de recluso. Por el contrario, el material de este manual ayudará a nuevos reclusos más comprenden rápidamente lo que va estar encontrando cuando entran en prisión y esperamos que ayudarlos en su ajuste inicial a la vida de la institución.

INGESTA, CLASIFICACIÓN Y EL EQUIPO DE UNIDAD

ORIENTACIÓN todos nuevos compromisos y los que regresan a la institución después de una ausencia de más de noventa 90 días, están obligados a completar la a & o programa. Esto normalmente ocurre dentro de 30 días de la llegada de un recluso en USP/FPC Leavenworth.

A su llegada a la institución, que recibió una copia del manual de orientación y Admisiones. Una vez que se designó a la población en General y anterior a la primera sesión de la a & o programa, recibirá un paquete inicial que contiene los siguientes manuales:

- 1) "Procedimientos de indemnización accidente preso"
- 2) Su manual de instrucciones (sistema telefónico recluso). (Incluidas las formas para agregar números de teléfono a tu lista.)
- 3) Programas de educación.

También se incluye en el paquete inicial:

- a) programa memorando indicando las a & o actividades semanales:
- b) regular visitando la información de la lista y lista de visita de familia inmediata:
- c) información para recibir los fondos, que el recluso puede recibir a través de la caja de "seguridad nacional" y "Western Union":
- d) memorando relativo a la información general de servicios médicos y el procedimiento para la inscripción de "Enfermedad llamada":

SANCIONES ADICIONALES DISPONIBLES PARA REITERADOS ACTOS PROHIBIDOS DENTRO DEL MISMO NIVEL DE GRAVEDAD

Prohibido a nivel de severidad de la ley	Período de tiempo por delito previo (mismo código)	Frecuencia de ofensa repetida	Sanciones adicionales disponibles
Gravedad baja (nivel 400)	6 meses	2nd offense 3rd or more offense	1. Disciplinaria segregación (hasta 1 mes). 2. Incomparecencia ganado SGT o GCT no confiere un 10% o hasta 15 días, lo que es menor, o terminar o impedir extra buen tiempo (EGT) (una sanción EGT no podrá ser suspendida). Cualquier sanción de nivel de gravedad moderada disponibles (300 serie).
Severidad moderada (nivel 300)	12 meses	2nd offense 3rd or more offense	1. Disciplinaria segregación (hasta 6 meses). 2. Incomparecencia ganado SGT o GCT no confiere hasta 37 1/2% o hasta 45 días, si es menor, o terminar o impedir EGT (una sanción EGT no podrá ser suspendida). Cualquier sanción de nivel de gravedad alta disponible (200 serie).
Gravedad alta (nivel 200)	18 meses	2nd offense 3rd or more offense	1. Disciplinaria segregación (hasta 12 meses). 2. Incomparecencia ganado SGT o GCT no confiere un 75% o hasta 90 días, cualquiera que sea menor, o terminar o impedir EGT (una sanción EGT no podrá ser suspendida). Cualquier disposición mayor gravedad nivel sanción (100 serie).
Mayor gravedad (nivel 100)	24 meses	2nd or more offense	Segregación disciplinaria (hasta 18 meses).

El uso de teléfonos es un vínculo muy importante para los reclusos que se utiliza para mantener los lazos familiares y comunitarios. **El propósito de esta nota es para asegurarse de que todos los reclusos se recuerda a las normas que rigen el uso de teléfonos.** Consulte el programa de instrucción 5264.07, teléfono reglamentos para los reclusos, de fecha 31 de enero de 2002, si está interesado en el examen de la cuestión. Queremos hacer todo lo posible para ayudar a los reclusos a estar bien informado para que errores absurdos no terminan afectando privilegios. Si tienes alguna duda, póngase en contacto con su administrador de la unidad o el capitán.

GRAVEDAD BAJA		
CÓDIGOS	ACTOS PROHIBIDOS	SANCTIONS
400	(No debe ser usado).	B.1 Disallow normalmente hasta el 12,5% (1-7 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (para ser usado sólo donde el recluso que han cometido una segunda violación de la misma prohibido acto dentro de 6 meses); No permitir normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (ser usado sólo cuando recluso encontrado cometieron una tercera violación del mismo prohibido acto dentro de 6 meses) (un momento de buena conducta no se puede suspender la sanción).
401	(No debe ser usado).	
402	Malingering, fingiendo enfermedad.	
403	(No debe ser usado).	
404	Utilizando lenguaje abusivo u obsceno.	
405	(No debe ser usado).	
406	(No debe ser usado).	
407	Llevar a cabo con un visitante en violación del Reglamento de la Oficina.	
408	(No debe ser usado).	
409	No autorizado contacto físico (por ejemplo, besar, abrazar).	
498	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otro Ley de gravedad baja prohibida. Este cargo se utiliza sólo cuando otro cargo de baja gravedad no es exacta. El ofender conducta debe ser acusado como "más como" uno de las listados gravedad baja actos prohibidos.	D. hacer restitución monetaria. E. multa. F el. pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, teléfono, economato, películas, recreación).
499	Conducta que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones más como otro gravedad baja acto prohibido. Este cargo es para usarse sólo cuando otra carga de baja la gravedad no es exacta. La delincuencia conducta debe ser acusado como "más como" uno de la lista gravedad baja prohibida	G. cambio de vivienda (cuartos). H. Extraiga de actividad del programa o grupo. I. pérdida de trabajo. J. embargar bienes del recluso. K. confiscan contrabando L. restringir a cuartos. M. deber extra.

Durante el primer período de sesiones de la a & o programa, recibirá una carpeta que contiene los formularios que deben completar y firmar con un lápiz de tinta. Una vez que rellenar los formularios, debe devolver los formularios y pluma para el consejero o el empleado de a & O. Para su comodidad, las formas se han escrito en español como en inglés. Si tiene dificultad en comprender cualquiera de las formas o relleno, comunicárselo a la consejera que proporcionará ayuda por un recluso bilingüe.

Debería haber cinco formas adicionales, todos con su apellido y número de registro en la esquina superior izquierda. Estos formularios son:

1. Reconocimiento del recluso (recibió todas las formas);
2. Un formulario titulado uniforme normas básicas de seguridad;
3. Un formulario titulado peligro comunicación-"Derecho a saber";
4. Una declaración titulada USP Leavenworth recluso Admisiones y orientación, explicando la política de la institución sobre la introducción de sustancias ilegales;
5. Un formulario había titulado recluso accidente indemnización.

Además, existen formas incluidas, formas para evaluar las necesidades de los reclusos en relación con la educación y servicios de recreación, así como una forma de evaluación personal del recluso de la a & o programa.

En primer lugar, asegúrese de que todas las formas y materiales antes mencionados están en la carpeta. Además, compruebe la etiqueta de la carpeta y las últimas cinco formas mencionadas anteriormente, para asegurarse que su nombre y número de registro son correctos. Si alguno de los materiales se encuentra, o su nombre y el número se escribe incorrectamente, dicen el consejero a & O. (No firme en el espacio de "Testigo", que está incluido en el formulario "uniformes normas básicas"; Esto es para que el a & o consejero para firmar).

CONSUMO: Los reclusos reciben exámenes médicos y sociales a la hora de llegada y serán examinados por el departamento de psicología. Los reclusos pueden ser alojados en la unidad especial de vivienda hasta que se ven ante el Panel de revisión del capitán. En el momento de la revisión, serán discutidos y determinó los siguientes elementos:

1. Si un recluso es adecuado para la colocación en la población general.
2. Si un recluso requiere solo necesita colocación de celda para acomodar especial.

Generalmente, durante las primeras dos semanas de estancia de un recluso en esta institución, el recluso se asignará a la admisión y el programa de orientación (A & O). Mientras que en a & O, aprenden acerca de los programas, servicios, políticas y procedimientos con respecto a la instalación. Además, recibirán presentaciones de varios funcionarios con respecto a sus programas y departamentos. Al final de la a & o programa, se les asignará a un puesto de trabajo mientras médicamente se borran para el servicio.

CLASIFICACIÓN EQUIPOS (EQUIPOS DE UNIDAD)

Esta institución, como ocurre con casi todas las otras instituciones Oficina de prisiones, se organiza en un sistema de gestión de la unidad. Una unidad es un área de vida autónoma recluso que incluye secciones de vivienda y oficinas para el personal de la unidad. Cada unidad está compuesta por un equipo de la unidad. Las oficinas de personal de la unidad se encuentran en las unidades para que personal y los reclusos puedan ser accesibles a otros. Normalmente, el personal de la unidad incluye el administrador de la unidad, encargado del caso, Secretario

Consejero y unidad. Un oficial de la unidad, psicólogo de personal y asesor de educación también se considerarán que el personal de la unidad y pueden sentarse en el equipo de la unidad.

FUNCIONES GENERALES

Gerente de unidad: el Gerente de la unidad es el jefe administrativo de la unidad y supervisa todos los programas de unidad y actividades. Éste es un jefe de departamento en la institución y tiene una estrecha relación de trabajo con otros departamentos y personal. El Gerente de la unidad es la "Presidenta" del equipo inicial, revisa todas las decisiones del equipo y habitualmente preside al Comité de disciplina de la unidad.

Administrador de casos: el administrador de casos es responsable de todos los servicios de asistencia individualizada y prepara material de clasificación, informes, planes de lanzamiento, correspondencia y otros materiales relacionados con compromiso del recluso. El administrador de casos sirve como enlace entre el recluso, la administración y la comunidad. El administrador de casos es frecuente miembro de la Comisión de disciplina de la unidad.

CONSEJERO: El consejero proporciona asesoramiento y orientación para los presos de la unidad en las zonas del ajuste institucional, las dificultades personales y planes para el futuro. Juega un papel en todos los segmentos de programas de unidad y es un miembro del equipo de la unidad. Los reclusos pondremos en contacto con el consejero para las cuestiones relativas a visitar listas, asignaciones de celda, recluso teléfono listas, las asignaciones de trabajo, programa de responsabilidad financiera de recluso, saneamiento de unidad y recluso rendimiento pagar. El consejero es frecuente miembro de la Comisión de disciplina de la unidad.

Secretario de unidad: la unidad Secretario desempeña funciones clericales y administrativos para el personal de la unidad. El Secretario podrá sentarse como un miembro del equipo de la unidad.

UNIDAD oficial: los agentes de la unidad tienen responsabilidad directa para la supervisión diaria de los reclusos y el cumplimiento de normas y reglamentos. Tienen responsabilidades de seguridad y saneamiento en la unidad.

COMUNICACIONES: Hay normalmente un funcionario de la unidad disponible cada día de la semana. Las solicitudes y preguntas personales deben presentarse a los funcionarios en persona o utilizar la solicitud de recluso a funcionario (contraataca). Las unidad de tableros de anuncios contienen la comunicación escrita de interés para los reclusos. Los administradores de la unidad pueden utilizar Asambleas a su discreción para fomentar la mejora de las comunicaciones.

PROGRAMA de exámenes: Revisiones de programas se celebrará cada 90 días para los reclusos con un año o menos restante ser servidos, o cada 180 días para los reclusos con más de un año restante. Estos son celebrados por los equipos de la unidad a revisar la participación en el programa, las asignaciones de trabajo, custodia, cumplimiento de pago de FRP, ajuste institucional, etc.. El equipo de unidad también hace recomendaciones con respecto a las transferencias y colocaciones de centro de reingreso de residencial.

397	Usar el teléfono para utilizar abusos distinta actividad ilegal que no eludir la capacidad del personal para vigilar la frecuencia del teléfono, contenido de la llamada, o el número llamado; o para cometer o promover un acto moderado categoría prohibida.	
398	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otroLey de gravedad moderada prohibida. Esto cargo es para ser utilizado sólo cuando otro carga de gravedad moderada no es precisa. Debe ser el comportamiento ofensivo acusado como "más como" uno de la lista Actos de gravedad moderada prohibida.	
399	Conducta que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la la mayoría de las prisiones de institución o a la Oficina de como gravedad otra moderada prohibida Ley. Este cargo es para ser utilizado sólo cuando otro cargo de gravedad moderada es no precisa. El comportamiento ofensivo debe cobrará como "más como" uno de la lista Actos de gravedad moderada prohibida.	

329	Destruir, alterar o dañar propiedad del Gobierno, o la propiedad de otra persona, con un valor de \$100.00 o menos.	J. embargar bienes del recluso. K. confiscan contrabando.
330	Insalubres o desordenados; no mantenga la persona o cuartos de conformidad con normas contabilizadas.	L. restringir a cuartos. M. deber adicional de
331	Posesión, la fabricación, la introducción o la pérdida de una herramienta no peligrosa, equipamiento, suministros o otro contrabando no peligroso (herramientas no es probables que se utilizará en una fuga o un intento de fuga, o para servir como un arma capaz de hacer daños corporales graves a otros, o no peligrosas para la seguridad personal o seguridad institucional) (otro contrabando no peligroso incluye elementos tales como alimentos, cosméticos, suministros de limpieza aparato de fumar y el tabaco en cualquier formulario donde prohibidos y no autorizado nutricionales y suplementos dietéticos).	
332	Fumar donde esté prohibido.	
333	Finalización fraudulenta o engañosa de una prueba de habilidades (por ejemplo, hacer trampa en un GED o otras habilidades educacionales o profesionales de prueba).	Sanction A –M listed on previous page apply to these offenses.
334	Llevar a cabo un negocio; llevar a cabo o dirigir una operación de inversión sin autorización del personal.	
335	Comunicar la afiliación de la pandilla; participan en pandillas relacionadas con las actividades; posesión de parafernalia que indica la afiliación de pandillas	
336	Circula una petición.	
396	Uso del correo electrónico para abusos distinto actividad delictiva que eluda correo de supervisión; o el uso del correo electrónico a cometer o promover una categoría moderada acto prohibido.	

Ayuntamiento Ayuntamiento reuniones se celebran reuniones periódicamente para hacer anuncios y discutir los cambios en las políticas y procedimientos. Los reclusos son alentados a preguntas pertinentes del personal y los oradores invitados presentes. Estas preguntas deben pertenecer la unidad como un todo, en lugar de preguntas personales o problemas. Preguntas personales se resolverán por funcionarios de la unidad durante horas de "puertas abiertas".

HORAS de puertas abiertas: Esto es una vez retiradas diariamente durante qué equipo unidad miembros están disponibles a las preocupaciones y preguntas de recluso de dirección. Usted puede ser alojados en una unidad en una ubicación diferente de su equipo de unidad asignada; debe hacer todo lo posible para resolver sus problemas con su equipo de la unidad. Se espera que los reclusos se adherirán a las horas registradas de puertas abiertas.

RECLUSO COTIDIANO

Normas generales de unidad de vivienda de la población

SANEAMIENTO: Es responsabilidad del recluso para inspeccionar su vivienda inmediatamente después de la asignación de la celda. Daños o contrabando artículos encontrados en la celda deben informo al funcionario penitenciario, Gerente de unidad o consejero. Reclusos pueden celebrarse financieramente responsables por cualquier daño a su zona de vida personal, y es responsable de los elementos encontrados en la celda.

Cada recluso es responsable de hacer su cama con arreglo a normas publicados antes de las 7:30 de lunes a viernes y 10:30 los fines de semana y festivos.

Los presos también son responsables de mantener un alto nivel de saneamiento en el área de su vida personal. Basura, cajas de cartón y otros recipientes de papel no deben utilizarse para almacenamiento debido a su naturaleza combustible. Armarios y escritorios deberán disponerse de prolijamente dentro y por fuera y estanterías todos deben ser ordenadas y limpias. Nada es para ser almacenado en el windows o repisas de ventana. Bienes personales se mostrará claramente en las taquillas.

PERSONAL PROBERTY de límites: Sólo los elementos emitidos a través de los canales regulares, adquiridos en el economato, o a través de órdenes de compra especial, están autorizados para retención. El número de elementos que pueden ser retenidos por un recluso está limitado por razones de seguridad y saneamiento. La siguiente lista es un no exhaustiva, pero es una guía para el tipo de elementos, que podrá autorizarse a un recluso. Una lista completa de tipos y números de propiedad personal autorizado puede encontró en el suplemento de institución apropiada y publicada en tablon de anuncios en las unidades de vivienda. Los reclusos no pueden dar todos los elementos de valor a otro recluso, por ejemplo, radio, reloj, zapatillas y elementos del economato.

ESPACIO de almacenamiento: Espacio consiste en un casillero individual que puede conseguirse con un bloqueo adquirido en el economato de la institución. Calzado puede ser perfectamente colocada debajo de la cama. La cantidad de bienes personales que está permitido cada recluso se limita a aquellos elementos que pueden colocarse claramente y de forma segura en el espacio designado. Bajo ninguna circunstancia ningún material se acumuló hasta el punto donde se convierten en un peligro de incendio, saneamiento o seguridad.

ROPA: Ropas civiles de cualquier tipo (excepto prendas de vestir deportivas) no está autorizado. Toda la ropa es guardarse prolijamente en el casillero individual. Sudor de un número limitado de personal sudor camisas, pantalones y ropa interior térmica está permitido. Toallas y trapito individual son emitidas a los reclusos. Alteración de cualquier elemento está prohibida y podrá ser motivo de medidas disciplinarias.

ESPECIALES si elementos: Artículos de compra especial se autorizará únicamente hasta el punto donde pueden estar contenidos en el área de almacenamiento para bienes personales.

MATERIALES legales: Todos los materiales jurídicos y suministros deberán almacenarse en su casillero

ECONOMATO elementos: El valor total de los elementos de economato acumulados del recluso (excluyendo las compras especiales) estará limitado a un monto determinado. Aplique un límite especial a elementos tales como sellos, libros, ect.

ALMACENAMIENTO de alimentos: Alimentos que quedan abiertos crean un peligro para la salud. Estos elementos deben ser adecuadamente sellados en todo momento. Contenedores deben eliminarse de inmediato tras ser vaciada de su contenido original.

CARTAS, libros, fotografías, periódicos y revistas: Reclusos se limitarán a seis revistas y seis libros (excluyendo actuales cursos por correspondencia, ya sea religiosa o educativas). Además, un recluso puede poseer seis periódicos. Nada es ser atajado, pegados o scotch grabado a cualquier superficie.

Deportes y equipos musicales: Reclusos están autorizados a tocar instrumentos musicales en las zonas designadas musicales sólo.

RADIOS y relojes: Un recluso puede no poseer o poseer más de una radio aprobada, un juego de auriculares y un reloj en cualquier momento. Prueba de propiedad, a través de recibos de propiedad correspondiente, será necesaria. Relojes no pueden tener un valor superior a \$100.00. Radios con una grabadora o reproductor de cintas no están autorizados. Sólo están permitidos walkman tipo radios y auriculares son necesarios en todos los tiempos.

JOYAS: Los reclusos pueden tener una banda de boda normal (sin piedras) y, con la aprobación previa, una medalla religiosa sin piedras. El valor de estos elementos es no exceder \$100.00 cada.

Las asignaciones de trabajo: Se espera que todos los reclusos para mantener una asignación de trabajo regular. La mayoría de las asignaciones de trabajo están controladas mediante el recluso rendimiento pagar sistema (PIPs), que proporciona el pago monetario por trabajo.

La actual escala salarial es como sigue:

- Centavos de 4.....12 de grado por hora
- Centavos de 3.....17 de grado por hora
- Centavos de 2.....29 de grado por hora
- Centavos de 1.....40 de grado por hora

	alsa a un miembro del personal.	
314	Falsificación, forjar o no autorizado reproducción de cualquier documento, artículo de identificación, dinero, seguridad o funcionario (puede clasificarse en términos de papel mayor gravedad de acuerdo con la naturaleza de el tema se reproducen, por ejemplo, la falsificación de documentos de lanzamiento a efecto escape, 102 del código).	
315	Participar en una reunión no autorizada o recolección.	
316	Está en una zona no autorizada sin autorización del personal.	A. Recomiendo la rescisión de fecha de libertad condicional o retraso.
317	Incumplimiento de normas de seguridad o saneamiento (incluidas las normas de seguridad, instrucciones químicas, herramientas, hojas MSDS, las normas de OSHA).	B. pierda o retener el tiempo legal ganado o no lo son buena conducta tiempo hasta el 25% o hasta a 30 días, cualquiera es menor, o terminar o no permitir tiempo extra (extra tiempo buena o buena conducta sancionar no podrá ser suspendida).
318	Uso de cualquier equipo o maquinaria sin autorización del personal.	
319	Uso de cualquier equipo o maquinaria contrario a las instrucciones o registrado normas de seguridad.	B.1 Disallow normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (una sanción de tiempo de buena conducta no puede ser suspendida).
320	No se puede permanecer Conde	
321	Interferir con la toma de recuento	C. disciplinaria segregación (hasta 3 meses).
322	(No debe ser usado).	
323	(No debe ser usado).	D. hacer restitución monetaria.
324	Juegos de azar.	
325	La preparación o llevar a cabo un grupo de juegos de azar.	E. multa.
326	Posesión de parafernalia de juegos de azar.	F el. pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, teléfono, economato, películas, recreation).
327	Contactos no autorizados con el público.	G. cambio de vivienda (cuartos).
328	Dar dinero o cualquier cosa de valor, o aceptar dinero o cualquier cosa de valor de otro recluso o cualquier otra persona sin autorización del personal.	H. Extraiga de actividad del programa o grupo. I. pérdida de trabajo.

SEVERIDAD MODERADA		
CÓDIGOS	ACTOS PROHIBIDOS	SANCTIONS
300	Exhibicionismo.	A. recomienda rescisión de fecha de libertad condicional o retraso.
301	(No debe ser usado).	
302	Uso indebido de medicamentos autorizados.	B. pierda o retener el tiempo legal ganado o no lo son buena conducta tiempo hasta el 25% o hasta a 30 días, cualquiera es menor, o terminar o no permitir tiempo extra (extra tiempo buena o buena conducta sancionar no podrá ser suspendida).
303	Posesión de dinero o moneda, a menos que expresamente autorizadas o en exceso de la cantidad autorizada.	
304	Préstamos de propiedad o cualquier cosa de valor para un mayor retorno o ganancia.	B.1 Disallow normalmente hasta un 25% (1-14 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (una sanción de tiempo de buena conducta no puede ser suspendida).
305	Posesión de nada no autorizado para retención o recepción por el recluso, y no emitió a él por conducto regular canales.	
306	Negarse a trabajar o a aceptar una asignación de programa.	C. disciplinaria segregación (hasta 3 meses).
307	Negarse a obedecer una orden de cualquier personal miembro (pueden ser clasificados y cargado en términos de mayor gravedad, según la naturaleza de la orden de ser desobedecida, por ejemplo, no obedecer una orden que promueve un motín se encargaría como 105, Disturbios; negarse a obedecer una orden que promueve una lucha se encargaría como 201, Combates; negarse a proporcionar una orina muestra cuando ordenó como parte de una droga- prueba de abuso se encargaría como 110).	D. hacer restitución monetaria. E. multa. F el. pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, teléfono, economato, películas, recreación). G. cambio de vivienda (cuartos). H. Extraiga de actividad del programa o grupo.
308	Violando una condición de un permiso.	I. pérdida de trabajo.
309	Violando una condición de un programa comunitario.	J. embargar bienes del recluso.
310	Ausencia de despedir del trabajo o cualquier asignación de programa	K. confiscan contrabando.
311	No se puede realizar el trabajo según las instrucciones del supervisor.	L. restringir a cuartos.
312	Insolencia hacia un miembro del personal	M. deber adicional de
313	Mentir o proporcionar una declaración	

A pagar multas y otras obligaciones monetarias o a participar en la educación sobre las drogas necesarias o para mostrar el progreso hacia los objetivos de la educación dará lugar a restricciones de pago. Personal de la unidad aprobar cambios de trabajo y ve que los cambios se registran en la hoja de cambio diaria.

Facilidades institucionales o trabajos de servicio de alimentos son generalmente la primera cesión que recibe un recluso. Para solicitar un cambio en la asignación de detalle, presentar un contraataca el detalle solicitado. Si es aprobado, tienen la solicitud aprobada por el detalle de perder o recibiendo y presentar la firma contraataca a personal de la unidad. Los reclusos están a permanecer en una asignación de trabajo para 90 días antes de ser reasignados, a menos que lo contrario aprobados por el equipo de la unidad.

UNIDAD/CUARTOS REGLAS

A fin de minimizar los costos de mantenimiento, permitir procedimientos de inspección y búsqueda uniformes y mantener vida congregada ordenada, instituciones imponen regulaciones razonables sobre la conducta de recluso y muebles en unidades de vivienda. Cuartos serán inspeccionados diariamente para asegurar el cumplimiento.

Normas típicas incluiría elementos tales como:

PERSONAL fotos y tarjetas de FELICITACIÓN no se pueden registrar en la pared, pero puede ser publicado en los boletines. Imágenes sexualmente explícitas no pueden mostrarse en cualquier momento.

TODAS las camas están a diario en la moda militar, incluyendo un collar de 6 ". Si una celda no es aceptable, medidas correctivas, incluyendo informes de incidentes y la colocación de la unidad especial de vivienda, se pueden producir. Cada recluso es responsable de la limpieza y saneamiento de su habitación. Camas se harán cada día de la semana de 7:30 Los fines de semana y festivos, camas se hará por 10:30 En ningún momento será un colchón quitado una litera y colocado en el piso.

AENFERMERAS son responsables de los servicios de saneamiento de la unidad. Sin embargo, todo el mundo es responsable de limpiar después de sí mismos. Basura y papeleras deben vaciarse antes a las 7:30 cada día.

DUCHAS están disponibles del lunes al viernes, entre las 6:00 y 7:30, y después de que el recuento de 16:00 borra hasta el bloqueo. Los fines de semana, duchas están abiertos todo el día. Sin embargo, los reclusos no pueden ser en la ducha durante un conteo oficial. Los trabajadores de servicio de alimentos y otros con trabajo irregular pueden ducharse turnos durante el día en la ducha designado para ello, como ducharse no interfiere con la limpieza de la unidad. Tiempos de limpieza será de 8:00 a 10:00 diariamente.

El lunes al viernes, durante las horas de 7:30 hasta las 16:00, con excepción de los festivos, los reclusos están obligados a llevar el uniforme color caqui con camisa-cola metida y llevaba un cinturón.

RADIOS PERSONAL puede jugarse en habitación individual, pero deben utilizarse auriculares. Radios y auriculares serán permitidos en salas de televisión TV ver/escuchar sólo.

Cualquier recluso que nticos equipos electrónicos puede estar sujetos a medidas disciplinarias.

FUMAR: USP Leavenworth es un servicio libre de tabaco. Los encontraron en posesión o uso de tabaco sin humo o fumar se sancionarán en consecuencia.

TARJETAS de identificación: Se requiere contar con su tarjeta de identificación en su posesión en todo momento los reclusos. Si necesita una tarjeta de identificación de sustitución en contacto con su consejero.

WAKE-UP: Reactivación General para todos los reclusos será cuando las puertas de la celda están bloqueadas. Es responsabilidad del recluso a abandonar la unidad de trabajo. Traviesas finales que no pueden mantener las habitaciones o llegar al trabajo a tiempo pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

CAMBIO de ropa y lavandería: la sala de ropa está abierta del lunes al viernes, 6:20 a 7:15 a.m. Todos los intercambios están sobre una base de uno por uno. Recluso ropa debe tener la etiqueta de identificación adecuada para ser intercambiados o blanquea. Ropa sin etiquetas adecuadas será confiscado inmediatamente. Ropa debe ajustarse adecuadamente por las normas de la institución. Ropa muy suelta no será aceptable y será intercambiado para ajustar correctamente la ropa.

LAVADORAS y secadoras: Están disponibles para el lavado de artículos personales en las unidades de vivienda sin costo alguno para usted, pero usted debe proporcionar su propia detergentes de lavandería que está disponible en el economato. Sólo ropa (es decir, albornoz, pantalones y camisa de sudor, ect.) pueden ser lavados en estas máquinas. Los reclusos que utilizan estas máquinas para lavar ropa institucional será financieramente responsables por cualquier objetos perdidos durante el proceso de blanqueo de capitales.

BOTAS de trabajo: Pueden cambiarse a uno para una base de inservibles botas sólo.

ROPA institucional: Ropa todo institucional, ropa de cama y botas de trabajo se activará en la sala de ropa a la salida de la institución.

La sala de ropa estará abierta desde las 11:30 a 12:00 mediodía para dar cabida a los trabajadores de servicio de comida no se ha podido hacer el horario de la mañana.

Consulte el calendario de ropa sala publicado en las casas de celda para artículos/tiempos de exchange.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

NOTA: EN CASO DE UNA PERTURBACIÓN EN EL PATIO DE RECREO DE IMATE, EL OFICIAL DE LA TORRE LE DARÁ UNA ORDEN VERBAL PARA TODOS LOS RECLUSOS IR SOBRE EL TERRENO.

ESTA ORDEN SE PRESTARÁ EN INGLÉS Y ESPAÑOL. EN ESE MOMENTO, TODOS LOS RECLUSOS SON LLEGAR ABAJO EN EL SUELO INMEDIATAMENTE Y QUEDAN ABAJO HASTA NUEVAS DIRECCIONES SE RECIBEN DESDE EL ORDENADOR DE TORRE.

	de haber advertido previamente para detener esa conducta.	
226	Posesión de propiedad robada.	
227	Negarse a participar en una necesaria prueba física o examen no relacionadas con pruebas de uso indebido de drogas (por ejemplo, DNA, HIV, Tuberculosis).	
228	Tatuaje o automutilación.	
229	Agresión sexual de una persona, con la participación de tocar no consensual sin fuerza o la amenaza de la fuerza.	
297	Usar el teléfono para utilizan abusos distinta actividad ilegal que eluden la capacidad del personal para vigilar la frecuencia del teléfono, contenido de la llamada, o el número llamado; o para cometer o promover un acto prohibido de alta categoría.	Sanción un – m enumerados en la página 64 aplicar a estos delitos.
298	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otro de gravedad alta prohíbe la ley. Este cargo es para ser utilizado sólo cuando otra carga de alta gravedad no es exacta. El comportamiento ofensivo debe cargarse como "más como" uno de las listados gravedad alta prohíbe actos.	
299	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otro acto de gravedad alta prohibida. Este cargo es para ser utilizado sólo cuando otra carga de alta gravedad no es precisa. El comportamiento ofensivo debe cobrará como "más como" uno de los muestran actos de gravedad alta prohibida.	

214	(No debe ser usado).	
215	(No debe ser usado).	
216	Dando u ofreciendo a un miembro oficial o personal de un soborno, o cualquier cosa de valor..	
217	Dando dinero a, o recibir dinero a cualquier persona con el propósito de introducción de contrabando o cualquier otro propósito ilegal o prohibido.	

218	Destruir, alterar, o perjudicial propiedad de Gobierno o la propiedad de otra persona, con un valor de más de \$100.00, o destruir, alterar, dañando los dispositivos de seguridad de la vida (por ejemplo, la alarma de incendio) independientemente del valor financiero.	Sanción un – m enumerados en la página anterior se aplica a estas ofensas.
219	Robar; robo (incluidos los datos obtenidos mediante el uso no autorizado de un dispositivo de comunicaciones o acceso no autorizado a los discos, cintas, o impresiones de equipo o otro equipo automatizado en el que se almacenan los datos).	
220	Demostrar, practicar o usando las artes marciales, boxeo (excepto para el uso de un saco de boxeo), lucha libre u otras formas de encuentro físico, o ejercicios militares o taladro (excepto para taladro autorizado por personal)	
221	Está en una zona no autorizada con una persona del sexo opuesto sin personal permiso.	
222	(No debe ser usado).	
223	(No debe ser usado).	
224	Agredir a cualquier persona (un cargo en este nivel se utiliza cuando menos graves lesiones físicas o contacto ha sido intentado o realizado por un preso).	
225	Acoso a otra persona a través de comportamiento repetida que acosa, alarmas o molesta a la persona, después	

RECUELTOS de bloqueo de seguridad: Uno de los primeros beneficios de la vida institucional es recuentos. Es necesario que el personal contar a los reclusos sobre una base regular. Las puertas de la celda se bloqueará durante todos los cargos oficiales. Durante un recuento, los reclusos esperan quedarse tranquilamente en sus celdas hasta que el recuento es anunciado como claro. Se espera que todos los reclusos se permanente durante el conteo oficial 16:00, 22:00 y 10:00 cuenta con los fines de semana y días festivos.

Cuando se anuncia el recuento, cada recluso debe volver a su cuarto de vida asignado y permanecer allí tranquilamente hasta que se anunció que cada recuento es clara. Normalmente cuenta oficial tendrá lugar a las sobre las 12:00 medianoche, 3:00, 5:00, 16:00, (comedia) y 22:00, (comedia). Un recuento adicional se realizará a las 10:00 los fines de semana y festivos y otros cargos pueden ocurrir durante el día y la noche.

El personal podrá adoptar medidas disciplinarias si no es un recluso en su vivienda asignada durante un recuento. Se adoptarán medidas disciplinarias contra los reclusos por dejar un área asignada antes de que la cuenta está desactivada. El recluso debe verse realmente en todos los sentidos, incluso si el recluso debe ser despertado hacerlo.

CALL-OUTS: son un sistema de programación de citas (que incluyen el hospital, equipo dental, educativo, reuniones y otras actividades) y se registran cada día después de la 16:00 el día anterior a la cita. Es responsabilidad del recluso para buscar citas sobre una base diaria; todas las citas programadas deben mantenerse. Es responsabilidad del recluso a informar sin demora a todos programados llamada-outs. Falta de informe para una llamada puede resultar en una acción disciplinaria.

MOVIMIENTO CONTROLADO: USP Leavenworth está regulada por movimiento controlado siete días a la semana. El propósito del movimiento controlado es asegurarse de que el movimiento de los reclusos es ordenado.

De lunes a viernes de 7:30 a 16:00, movimientos controlados comenzará cinco minutos antes a través de cinco minutos después de la hora. Después de 16:00 y los fines de semana y días feriados, los períodos de movimiento comenzará aproximadamente 5 minutos antes de la hora y 5 minutos después de la hora de terminar. El comienzo y el final de cada movimiento serán anunciados por personal a través de los altavoces. Durante el período de diez minutos de movimiento controlado, reclusos pueden moverse de una zona de la institución a otra sin escolta personal o pase. Cualquier momento un recluso deja un área segura durante un movimiento controlado, debe estar en posesión de un pase, y esto incluye trabajo pasa. El pase deberá devolverse al emisora funcionario al finalizar el movimiento aprobado.

CONTRABANDO: Contrabando se define como cualquier elemento o cosa no autorizados o expedido por la institución, recibida a través de aprobado canales o adquirido a través del Comisario. Todos los funcionarios están alerta a objeto de contrabando y hacen un esfuerzo por localizar, confiscar y contrabando en la institución un informe. Cada recluso es responsable de todos los elementos encontrados en su salón asignado y debe informar inmediatamente de cualquier elemento no autorizado para el oficial de la unidad. Cualquier elemento de posesión personal del recluso debe estar autorizado, y un registro de recepción del elemento debe mantenerse en posesión del recluso. Los reclusos no pueden adquirir radios o cualquier otro elemento de otro recluso o artículos de préstamo a otros reclusos. Elementos obtenidos de esta manera se consideran contrabando y serán confiscados. Un elemento alterado, incluso si un elemento emitido o aprobado, es considerado el contrabando. Alterar o dañar propiedad del

Gobierno es una violación de las normas institucionales y el costo de los daños puede percibirse contra el infractor.

BÚSQUEDAS: Cualquier miembro del personal puede buscar un recluso persona o sala para recuperar bienes robados o contrabando. No es necesario para el recluso estar presente cuando se inspecciona su habitación. El área de la vida y propiedad quedará sustancialmente en las mismas condiciones generales que se encuentran. Estas inspecciones serán aleatorias y sin previo aviso.

VIGILANCIA de drogas: La Oficina opera un programa de vigilancia de medicamentos que incluye pruebas aleatorias obligatorias, así como pruebas de otras categorías de reclusos. Si un personal miembros ordena un recluso para proporcionar una muestra de orina para este programa, y el recluso no hacerlo, ese preso puede ser asunto o un informe de incidentes.

DETECCIÓN de ALCOHOL: Un programa para la vigilancia de alcohol está en efecto en esta institución. Muestras aleatorias de la población de reclusos se prueban en forma rutinaria, así como los sospechosos de consumo de alcohol. Una prueba positiva podría resultar en un informe de incidentes. Negativa a someterse a la prueba también puede resultar en un informe de incidentes.

CONTROL y prevención de incendios: Seguridad y prevención de incendios son responsabilidad de todos. Los reclusos están obligados a incendios informe al funcionario más cercano. Montones de basura o trapos en áreas cerradas, material combustible, elementos colgantes accesorios o recipientes eléctricos u otros riesgos no pueden y no será toleradas. Se llevará a cabo simulacros de incendio ordinarios y se realizarán inspecciones de incendios por profesionales cualificados. No colgar artículos de Jefes de rociadores en las células.

PROGRAMAS Y SERVICIOS

Comisario: Acumulado ganancias institucionales y autorizó fondos enviados desde fuera se dan al recluso tras su liberación, o puede enviarse en casa. USP Leavenworth utiliza un economato estimado computarizado retirar sistema que simplifica la compra y da el recluso un registro mejorado y actualizado de toda la actividad de cuenta.

El Comisario realizará ventas de acuerdo con número de registro del recluso. Los reclusos de la población en general se permitirá a la tienda de una vez por semana. (Nota: los elementos de higiene están disponibles a través de consejeros de unidad para los reclusos indigentes.) Después de la compra, los reclusos deben regresar a sus unidades para almacenar sus compras antes de ir a otras áreas de la institución.

Ventas se realizará del lunes al miércoles durante el día. Fue/CMS 6:15, 7:10 o última llamada. Población general 10:45:15: 00 o última llamada. Debe tener su identificación con usted a comprar en el economato.

La secuencia de día compras se publicará en el tablón de Comisario junto con una lista de compras actual. Su día de compra se determinará por sus dos últimos números de su número de registro.

GRAVEDAD ALTA		
CÓDIGOS	ACTOS PROHIBIDOS	SACNTIONS
200	Escapar de un detalle de la obra, no seguro institución u otras no seguro confinamiento, incluida la comunidad confinamiento, con posterior retorno voluntario a la Oficina de prisiones custodia dentro de cuatro horas	<p>A. recomienda rescisión de fecha de libertad condicional o retraso.</p> <p>B. pierda o retener el tiempo legal ganado o no lo son buena conducta tiempo hasta un 50% o hasta a 60 días, cualquiera es menor, o terminar o no permitir tiempo extra (extra tiempo buena o buena conducta sancionar no podrá ser suspendida).</p> <p>B.1 Disallow normalmente entre 25% y 50% (14-27 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (una sanción de tiempo de buena conducta no puede ser suspendida).</p> <p>C. disciplinaria segregación (hasta 6 meses).</p> <p>D. hacer restitución monetaria.</p> <p>E. multa.</p> <p>F el. pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, teléfono, economato, películas, recreación).</p> <p>G. cambio de vivienda (cuartos).</p> <p>H. Extraiga de actividad del programa o grupo.</p> <p>I. pérdida de trabajo.</p> <p>J. embargar bienes personales de los reclusos.</p> <p>K. confiscan contrabando.</p> <p>L. restringir a cuartos.</p> <p>M. deber extra.</p>
201	Luchando con otra persona.	
202	(No debe ser usado).	
203	Otra amenaza con lesiones o cualquier otro delito.	
204	Extorsión; chantaje; protección; exigir o recibir dinero o cualquier cosa de valor a cambio de protección contra otros, para evitar lesiones, o bajo amenaza de informando.	
205	La participación en actos sexuales.	
206	Haciendo propuestas sexuales o amenazas a otro.	
207	Llevaba un disfraz o una máscara	
208	Posesión de cualquier no autorizado bloqueo de dispositivo o lock picking, manipulación o bloquear cualquier dispositivo de bloqueo (incluye teclas) o destruir, alterar, interferir, mal uso o dañar ningún dispositivo de seguridad, mecanismo o procedimiento	
209	Adulteración de alimentos ni bebidas.	
210	(No debe ser usado).	
211	Poseer cualquier ropa de funcionarios o personal.	
212	Participar en o alentar una demostración de grupo	
213	Alentando a otros a negarse a trabajar o a participar en un paro.	

196	Uso del correo electrónico para un propósito ilegal	
197	o para cometer o promover un máximo	
198	Interferir con un miembro del personal en el desempeño de funciones más como otro mayor gravedad prohíbe la ley. Este cargo es para ser utilizado sólo cuando otro cargo de mayor gravedad no es exacta. El comportamiento ofensivo debe cargarse como "más como" uno de la lista mayor gravedad prohíbe actos	
199	Conducta que interrumpa o interfiera con la seguridad o el funcionamiento ordenado de la institución o la Oficina de prisiones más como otro acto prohibido de gravedad mayor. Este cargo es para ser utilizado sólo cuando otro cargo de mayor gravedad no es exacta. El comportamiento ofensivo debe cargarse como "más como" uno de la lista mayor gravedad prohíbe actos.	

Si tiene problemas o preguntas con tu cuenta, presentar una solicitud de recluso a funcionario en el departamento de gestión financiera o el Supervisor del Fondo Fiduciario. Asegúrese de mantener todos los recibos que necesite para documentar el problema.

GASTO LIMITACIONES/REVALIDACIÓN

Los reclusos pueden usar ITS para comprobar que los saldos de su cuenta después de 16:30 cada día, o utilizar al Monitor Digital en el corredor trasero durante las comidas diarias.

La mesa limitación de gastos de economato y sistema de revalidación se calcula como sigue: dígito 5 N° Reg. Día de revalidación

0.....	1
1.....	4
2.....	7
3.....	10
4.....	13
5.....	16
6.....	19
7.....	22
8.....	25
9.....	28

LÍMITES de gastos: Límite de gasto mensual se determinará de conformidad con el programa de instrucción 4500.04, capítulo 4526. El límite de gasto es actualmente \$320.00 mensuales (gráfico de revalidación supra). Sólo un libro de sellos puede ser adquirido por visita. Sellos no afectan la mensual de limitación de los gastos. Pedidos especiales, con un costo unitario de \$100.00 o más, requieren firma del Alcaide.

Los reclusos que son delincuentes FRP se limitarán a limitación de \$ 25.00 dólares el gasto mensual.

FINALIDAD de ventas: Los compradores se aconseja que después se firmó el recibo de venta y el recluso ha dejado la ventana de ventas, la venta es final. El Comisario no acepta devoluciones, intercambios. Elementos deben ser inspeccionados en el momento de la compra en la ventana de ventas.

VENTA RECLUSO conducta durante horas: Reclusos esperan a comportarse de manera ordenada durante las horas de ventas. Fracaso para mantener la conducta de conformidad con la política de mesa y la institución puede resultar en un informe de incidentes. Normas especiales para ir de compras durante las horas de ventas son los siguientes:

- La lista de compras debe contener el nombre del recluso y número de registro.
- No comer en o cerca del economato.
- No exhiban en o cerca del economato.
- No discutir con los trabajadores de personal o reclusos del economato por cualquier razón.

PRUCHASE especiales: Órdenes de compra especial pueden ser solicitadas para artículos de artesanía de hobby, artículos religiosos y algunos suministros. Solicitud de formularios especiales pueden obtenerse de recreación personal, capellán y consejero de la unidad. Cuando se envía una SPO, el recluso asegura que tiene límite de financiamiento y gasto para cubrir el precio de la orden especial.

DEPÓSITOS A CUENTAS

Los reclusos pueden comprobar el saldo de sus cuentas o los teléfonos de recluso en su unidad de vivienda asignado por el objetivo (Automated máquina de investigación) en el corredor trasero en frente del comedor.

Los fondos deben enviarse a un autorizado fuentes externas a través de los dos métodos siguientes: Western Union y liquidación.

CAJA DE SEGURIDAD NACIONAL

Los fondos para los reclusos en USP Leavenworth y en el campamento deben enviarse a la ubicación de la Caja Nacional de seguridad en la siguiente dirección:

Oficina Federal de prisiones
 NOMBRE DEL RECLUSO
 NÚMERO DE REGISTRO DEL RECLUSO
 PO BOX 47401
 Des Moines, Iowa 50947-0001

AVISO: NOMBRE Y NÚMERO DEBEN SER EXACTAMENTE IGUAL QUE EN SU CASO ARCHIVO!

Tenga en cuenta que nombre del recluso y número de registro deben ser correcta. Si el remitente no proporciona la información correcta, no se puede completar la transacción.

Los fondos recibidos en la sala de correo de fondo se devolverán al remitente con instrucciones adecuadas para el envío de fondos a los reclusos. Por favor notifique a todas las personas que se podrán enviar fondos para enviar a la caja de seguridad nacional y cumplir las instrucciones siguientes:

- Indicar que no encierre cheques personales, cartas, fotografías u otros elementos en la envoltura. Incluir sólo los negociable. Elementos personales en la naturaleza deben enviarse directamente a las instalaciones donde están alojados.
- Su número de nombre y registro debe imprimirse claramente en todos los pedidos de dinero, cheques de tesoro de Estados Unidos y el Estado o el gobierno local; cualquier extranjeros instrumentos negociables por pagar en moneda estadounidense y sobres. No hay apodos
- El remitente debe colocar su nombre y dirección de devolución en la esquina superior izquierda de la envoltura para asegurar que sus fondos pueden devolverse en caso de que los fondos no se pueden contabilizar en la cuenta de los reclusos.

	pérdida de una herramienta peligrosa (herramientas más probables para ser utilizado en una fuga o un intento de fuga o servir de armas capaces de hacer grave corporal daño a otras personas; o los peligrosos para la seguridad personal o seguridad institucional; por ejemplo, hacksaw blade, chalecos antibalas, mapas, cuerda a mano, o demás parafernalia de escape, teléfono portátil, buscaperonas o otro dispositivo electrónico).	
109	(No debe ser usado)	Sanción un – m enumerados en la página anterior se aplica a estos delitos.
110	Negarse a proporcionar una muestra de orina; negándose a dar a una alcoholemia; negarse a participar en otras pruebas de uso indebido de drogas	
111	Introducción o la fabricación de estupefacientes, marihuana, droga, alcohol, sustancias intoxicantes o parafernalia relacionada, no prescrita para el individuo por el personal médico.	
112	Uso de estupefacientes, marihuana, droga, alcohol, sustancias intoxicantes o parafernalia relacionada, no prescrita para el individuo por el personal médico	
113	Posesión de estupefacientes, marihuana, droga, alcohol, sustancias intoxicantes o parafernalia relacionada, no prescrita para el individuo por el personal médico	
114	Agresión sexual de una persona, con la participación de tocar no consensuado por la fuerza o la amenaza de la fuerza	
115	Destrucción y eliminación de cualquier tema durante una búsqueda o intenta buscar	

PROHIBITED ACTS AND AVAILABLE SANCTIONS

La UDC remitirá todos mayor gravedad prohíbe actos DHO recomendaciones sanciones apropiadas.

WESTERN UNION

(Inmediata transferencia electrónica de fondos)

Los fondos pueden enviarse a los reclusos a través de Quick recoger programa Western Union. Todos los fondos enviados a través de Quick recoger Western Union se contabilizarán en la cuenta de recluso dentro de dos a cuatro horas, cuando los fondos se reciben entre 7:00 y 9:00 p.m. EST (siete días a la semana, incluidos los días festivos). Fondos recibidos después de 9:00 p.m. EST se contabilizarán en la cuenta de 9:00 a.m. EST la mañana siguiente. Pueden enviar fondos enviados a una cuenta de recluso a través de rápido programa Western Union recoge una de las maneras siguientes:

En una ubicación de agente con dinero en efectivo. El remitente debe completar un azul rápido recopilar enviar formulario. Para encontrar el agente más cercano, el remitente puede llamar al 1-800-634-3422 o visite: www.westernunion.com.

Mediante el uso de una tarjeta de crédito o débito. El remitente puede llamar al 1-800-634-3422, seleccione option 2.

En línea con una tarjeta de crédito o débito. El remitente puede visitar www.westernunion.com. Seleccione el pago de la factura y luego recoger rápido.

Para cada transacción de Western Unión rápida recopilar, debe proporcionarse la siguiente información:

Nombre de la cuenta del remitente debe contener comprometido nombre y número de registro del recluso.

"Pagar a" campo debería leer: Oficina de prisiones
Código de la ciudad: FBOP
Código: DC

AVISO: NOMBRE Y NÚMERO DEBEN SER EXACTAMENTE IGUAL QUE EN SU CASO ARCHIVO!

Tenga en cuenta que nombre del recluso y número de registro deben ser correcta. Si el remitente no proporciona la información correcta, no se puede completar la transacción.

El código de ciudad será siempre FBOP y el código de estado será siempre DC. Cada transacción es aceptada o rechazada en el momento de la venta. El remitente tiene la responsabilidad de enviar los fondos al recluso correcto. Si se utiliza un nombre o número de registro incorrecto y se aceptan los fondos, los fondos no se devolverán.

Western Union evaluará una tarifa de servicio (véase el cuadro a continuación) para la transferencia de hasta \$5000 U.S. procesados en las localidades de agente de Western Union. Las transferencias a través del teléfono o internet cobran tarifas. Fondo de los Estados Unidos no transfiere resultado en tarifas altas.

Preguntas y preocupaciones sobre transferencias de fondos de Western Union deben orientarse a Western Union por el remitente.

MAYOR GRAVEDAD		
CÓDIGOS	ACTOS PROHIBIDOS	SACNTIONS
100	Matanza	A. recomienda rescisión de fecha de libertad condicional o retraso.
101	Agredir a cualquier persona, o un armado asalto a la institución del seguro perímetro (un cargo por agredir a cualquier persona en este nivel es que utiliza sólo cuando graves física trató de lesión o logra).	B. pierda o retener el ganado tiempo buena legal o no lo son de buena conducta (100%) y terminar o no permitir tiempo extra (extra tiempo buena o buena conducta sancionar no podrá ser suspendida).
102	Escapar de escolta; escapar de cualquier institución segura o no seguro, incluyendo el aislamiento de la comunidad; escapar de la Comunidad sin escolta programa o actividad; escapan fuera una institución segura.	B.1. Disallow normalmente entre 50% y 75% (27-41 días) de buena conducta crédito de tiempo disponible para el año (una sanción de tiempo de buena conducta no puede ser suspendida).
103	Un incendio (acusado de esta ley en esta categoría sólo cuando se encuentra a plantean una amenaza a la vida o una amenaza de lesiones corporales graves o en fomento de un acto prohibido de Mayor gravedad, por ejemplo, en persiga un motín o fuga; de lo contrario la carga está correctamente clasificada 218 de código, o 329).	C. disciplinaria segregación (hasta 12 meses). D. hacer restitución monetaria. E. multa. F el. pérdida de privilegios (por ejemplo, visitante, teléfono, economato, películas, recreación). G. cambio de vivienda (cuartos).
104	Posesión, fabricación o introducción de una pistola, arma de fuego, arma, instrumento afilado, cuchillo, químicos peligrosos, explosivos, municiones o cualquier instrumento usado como un arma.	H. Extraiga de actividad del programa o grupo. I. pérdida de trabajo. J. embargar bienes del recluso.
105	Disturbios	K. confiscan contrabando.
106	Alentando a otros a disturbios	L. restringir a cuartos.
107	Teniendo Hostage(s)	M. deber adicional de
108	Posesión, fabricación, introducción o	

Transacciones en efectivo

<u>Cash Transactions</u>	<u>Current Fees</u>	<u>New Fees</u>	<u>%Decrease</u>
--------------------------	---------------------	-----------------	------------------

\$0.01-\$30.00	\$7.95	\$5.95	25%
----------------	--------	--------	-----

\$30.01-\$75.00	\$7.95	\$6.95	13%
-----------------	--------	--------	-----

\$75.01-\$200.00	\$9.95	\$8.95	10%
------------------	--------	--------	-----

\$200.01-\$5000.00	\$10.95	\$9.95	9%
--------------------	---------	--------	----

(Máx. imp.)

Interna

Transacciones por Internet

\$0.01-\$30.00	\$9.95	\$3.95	60%
----------------	--------	--------	-----

\$30.01-\$75.00	\$9.95	\$6.95	30%
-----------------	--------	--------	-----

\$75.01-\$200.00	\$12.95	\$8.95	31%
------------------	---------	--------	-----

\$200.01-\$300.00	\$12.95	\$9.95	29%
-------------------	---------	--------	-----

Telephone Transactions

\$0.01-\$30.00	\$11.95	\$5.95	50%
----------------	---------	--------	-----

\$30.01-\$100.00	\$11.95	\$7.95	33%
------------------	---------	--------	-----

\$200.01-\$300.00	\$15.95	\$11.95	25%
-------------------	---------	---------	-----

ECONOMATO fondo WITHDRAWALS: Formulario estándar BP-199 (solicitud de retiro de fondos personales de los reclusos) es proporcionado por la institución para la retirada de fondos de recluso de cuentas economato. Debe seguir las instrucciones impresas en el formulario para asegurar que el proceso ha finalizado correctamente. Todas las solicitudes de retiros del Fondo deben ser impreso en tinta. El destinatario debe ser una persona que tampoco es identificada en el informe previos del recluso, archivo Central, visitando lista o personal de un persona han verificado como un destinatario legítimo, como una institución financiera o un asesor legal. Los gerentes de unidad son los funcionarios aprobadores para retiros de hasta \$250.00. Cualquier solicitud de retirada superior a \$251.00 deberá ser aprobado por el alcaide asociado (programas). Retiros para educación y elementos del tiempo de ocio deben ser aprobados por el Supervisor de educación. Para todos los retiros autorizados figuran en el programa de instrucción 2000.2 se utilizará el formulario estándar de BP-199.

SU 2000 (SISTEMA TELEFÓNICO RECLUSO)

HAY TELEFONOS son teléfonos en cada unidad de vivienda para uso interno.

Los teléfonos son para utilizarse sólo con fines lícitos. Amenazas, extorsiones, etc. puede resultar en enjuiciamiento. Todos reclusos teléfonos están sujetos a supervisión y grabación. Reclusos deben ponerse en contacto con su gerente de unidad o consejero para gestionar una llamada abogado. Los reclusos se permitieron un total de treinta 30 números aprobados; Esto incluye también los números de llamadas por cobrar. Tres cambios para listas de teléfonos autorizados pueden presentarse cada mes.

Se espera que cada recluso controlará sus llamadas de tal manera que permita el uso de los teléfonos igual por todos los reclusos. Las llamadas se limitarán a 15 quince minutos de duración. No se utilizará para llevar a cabo un negocio de teléfonos. Pago por otras llamadas, para que el recluso no puede pagar a través de normal mans, se pagará a través de su cuenta de economato, pagadero a la tesorería de los Estados Unidos.

	esté disponible a través de un programa de asistencia jurídica.		materiales y asistencia.
9	Usted tiene derecho a una amplia gama de materiales de lectura con fines educativos y para su propio disfrute. Estos materiales pueden incluir revistas y periódicos enviados desde la Comunidad, con ciertas restricciones	9	Es su responsabilidad buscar y utilizar dichos materiales para su beneficio personal, sin privar a otros de su igualdad de derechos para el uso de este material.
10	Usted tiene el derecho a participar en la educación, la formación profesional y el empleo, por lo que respecta a los recursos están disponibles y en consonancia con sus intereses, necesidades y capacidades.	10	Tienes la responsabilidad de sacar provecho de las actividades que pueden ayudarle a vive una exitosa y la ley respetando la vida dentro de la institución y en la comunidad. Se espera a acatar los reglamentos que rigen el uso de dichas actividades.
11	Usted tiene derecho a utilizar sus fondos para economato y otras compras, consistentes con la seguridad de la institución y el orden, para la apertura de banco o cuentas de ahorro y para ayudar a su familia.	11	Tienes la responsabilidad de atender sus obligaciones financieras y jurídicas, incluyendo, pero no se limita a Tribunal impuso cuotas, multas y restitución. También tiene la responsabilidad de hacer uso de sus fondos de manera coherente con su lanzamiento de planes, tu familia necesita y para otras obligaciones que tenga.

RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DE LOS RECLUSOS

DERECHOS DE LOS RECLUSOS		RECLUSO RESPONSABILIDADES	
1	Usted tiene derecho a esperar que como ser humano será tratadas respetuosamente, imparcial y justa por todo el personal.	1	Tienes la responsabilidad de tratar a los demás, los empleados y los reclusos, de la misma manera
2	Usted tiene derecho a ser informados de las normas, procedimientos y programas sobre el funcionamiento de la institución.	2	Tienes la responsabilidad de conocer y cumplir con ellas.
3	Usted tiene derecho a la libertad de religión y culto religioso voluntario.	3	Tienes la responsabilidad de reconocer y respetar los derechos de los demás en este sentido.
4	Usted tiene derecho a la asistencia sanitaria, que incluye comidas nutritivas, ropa de cama adecuada y ropa y una programación de lavandería para limpieza de la misma, una oportunidad a la ducha con regularidad, ventilación de calor y aire fresco, un período de ejercicio regular, artículos de tocador y tratamiento médico y odontológico.	4	Es su responsabilidad no de residuos alimenticios, a seguir el calendario de lavandería y ducha, mantener limpio y aseado viviendas, para mantener la zona libre de contrabando y buscar atención médica y dental que se puedan necesitar.
5	Usted tiene derecho a visitar y se corresponden con amigos y familiares y se corresponden con los miembros de los medios noticiosos en consonancia con la mesa normas y reglamentos institucionales.	5	Es su responsabilidad de llevar a cabo usted correctamente durante las visitas, no para aceptar o pasar de contrabando y no para violar la ley o Reglamento de mesa o las directrices de la institución a través de su correspondencia.
6	Tienen derecho a un acceso sin restricciones y confidencial a los tribunales por correspondencia (sobre asuntos tales como la legalidad de su convicción, asuntos civiles, pendientes causas penales y las condiciones de su encarcelamiento).	6	Tienen la responsabilidad de presentar honestamente y bastante su petición, preguntas y problemas a la Corte.
7	Tiene derecho a un abogado de un abogado de su elección por entrevistas y correspondencia.	7	Es su responsabilidad para utilizar los servicios de un abogado, honesta y justa.
8	Usted tiene derecho a participar en el uso de material de referencia de biblioteca de derecho que le ayude a resolver problemas legales. También tienen derecho a recibir ayuda cuando	8	Es su responsabilidad para utilizar estos recursos en consonancia con los procedimientos y el calendario previsto y a respetar los derechos de otros reclusos a la utilización de los

Reclusos en segregación disciplinarias y detención administrativa pueden hacer un número limitado de llamadas utilizando el sistema de teléfono de recluso (ITS). Reclusos de la unidad especial de vivienda solicitando llamadas legales deben enviar la solicitud a través de contraataca a consejero correccional adecuado.

Teléfonos institucionales no pueden utilizarse sin permiso de un miembro del personal. El sistema telefónico de recluso es supervisado y grabó 24 horas al día. Sólo pueden utilizar reclusos el teléfono en sus viviendas. Los teléfonos son para mantener los lazos familiares y comunitarios dentro de los límites legales. Pueden imponerse sanciones disciplinarias por abuso de los privilegios de teléfono. **Los teléfonos ITS no se utilizarán para realizar llamadas de 3 vías. El software del sistema ITS está diseñado para reconocer la forma de 3 llamadas y documento con una copia de la factura de teléfono, que reflejan un número bloqueado.** Este tipo de llamadas puede resultar en una acción disciplinaria.

Con sus **2000**, el llamado partido tendrá la capacidad de negar o bloquear más llamadas telefónicas de los reclusos a través de su teléfono particular. Un mensaje de voz más les dirigirá a través del proceso. Una vez que un número de teléfono está bloqueado por el destinatario a través de su teléfono, ese número sólo puede ser desbloqueado por el destinatario, que debe enviar una solicitud por escrito para la reincorporación del personal del Fondo Fiduciario.

El código de acceso telefónico (PAC) es un número de nueve dígitos que permite el acceso de un recluso a las ITS. Este código se establecerá por un recluso a su llegada a cualquier institución. Todos los reclusos deben tratar a su número de código como estrictamente confidencial y no serán compartir este número con cualquier otro recluso. Intercambio o venta de los números de la PAC entre reclusos resultará en medidas disciplinarias y la inmediata pérdida de privilegios de teléfono. Para obtener un nuevo número de PAC (por cualquier razón, el recluso se requerirá para completar un BP-199 de \$5.00. Este cargo ayuda a sufragar el costo de establecer el número.

Para que un recluso a utilizar el sistema de débito de ITS, el recluso deberá comprar créditos de teléfono a través del sistema de teléfono. Los reclusos pueden adquirir créditos de teléfono desde las 16:30 a 22:00, cada día de la semana y en cualquier momento durante el fin de semana. El sistema permitirá a dos transferencias por día. Créditos de teléfono no se deducirán de límite de gasto mensual del recluso. SUS créditos no se acreditará a cuenta de Comisario del recluso excepto al corregir un error administrativo realizado por el personal, sobre la restricción del teléfono durante más de diez 10 días, o de salida de la institución.

Todas las llamadas se limitarán a 15 minutos, el sistema proporciona un tono de advertencia aproximadamente un minuto antes de la llamada se desconecte. Al finalizar una llamada telefónica, los reclusos no podrán hacer otra llamada durante 30 minutos. Los reclusos intentar hablar en código pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. **Los reclusos sólo están autorizados a realizar hasta 300 minutos de llamadas al mes.**

Los teléfonos serán operados normalmente durante las horas siguientes:

El lunes al viernes de 6:30 A 10:30 limitado uso
 10:30 A 12:30 p.m. uso completo
 12:30 A 16:00 limitado uso
 16:00 A 10:00 pm uso completo
El sábados, el domingos y festivos 6:30 A 22:00

El uso de un teléfono no debe interferir con la institución horarios, programas, las asignaciones de trabajo, cuenta.

TRULINCS (sistema de comunicación recluso Trust Fund Limited) y TRUFONE (sistema telefónico recluso):

Los reclusos pueden crear hasta 100 contactos en el sistema TRULINCS. 30 números pueden estar en su lista de teléfonos, 30 en su lista de correo electrónico y 40 puede consistir en otras entidades. es decir, las empresas de libro, etc.. La actual tasa de uso de la función pública de mensajería (correo electrónico) es 5 centavos por minuto.

Todos los mensajes salientes de los reclusos alojados en la población en general deben tener una etiqueta postal TRULINCS adjunta. Esto incluye correo legal. Recluso puede imprimir etiquetas de hasta 10 por día, de forma gratuita.

TRULINCS impresión: Estaciones de impresión se encuentran en la educación y el corredor trasero. La impresora en el corredor trasero está disponible desde las 10:30 a las 12:30 el LUN - el Vie. La impresora de educación está disponible cada día y noche y los fines de semana. Los reclusos, que experimentan problemas cobra documentos enviados a la cola de impresión, no deberían intentar imprimir como se cobrará dos veces. Debe señalar la fecha, hora y número de documentos y ver el Fondo Fiduciario Supervisor o enviar un mensaje utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS.

Bloquean los números de teléfono o cuentas de correo electrónico: contactos que ya sea intencionada o accidentalmente bloquean cuentas de teléfono o correo electrónico deben enviar una notificación por escrito al Supervisor del Fondo Fiduciario para desbloquear el teléfono y correo electrónico utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS. Este aviso debe incluir una copia de la factura de teléfono que refleja la dirección del contacto nombre y teléfono número y/o correo electrónico junto con el nombre del recluso y número de registro.

Recluso a recluso correspondencia por correo electrónico: los procedimientos para los reclusos que deseen corresponden a través de correo electrónico con otro recluso reflejan las de correspondencia postal escrita. Los reclusos deben hacer esta petición a través de contraataca o utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS, a su equipo de la unidad.

Bloquea las cuentas TRULINCS: Los reclusos tienen 30 segundos para introducir su número de registro, número de PAC y número de PIN. Tres intentos fallidos bloqueará la cuenta. Los reclusos pueden informar su cuenta bloqueada utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS. Nota: Normalmente estas cuentas son desbloqueadas diariamente, excluyendo los fines de semana y días festivos.

Los reclusos están limitados a 300 minutos al mes de uso del teléfono TRUFONE. Estos minutos pueden utilizarse como llamadas de débito o llamadas por cobrar o cualquier combinación de los dos. 300 Minutos se restablecerá automáticamente basándose en fecha de revalidación del recluso. Ver a su equipo de unidad si necesita una llamada de teléfono de emergencia. Las llamadas se limitan a 15 minutos de duración. Los reclusos pueden utilizar los teléfonos en determinados momentos afirmados, siempre y cuando no interfieran con sus asignaciones de trabajo y otros programas de la institución. Si se realiza un conteo oficial o el censo, los reclusos finalizará inmediatamente sus llamadas. Créditos TRUFONE pueden transferirse desde su cuenta de economato cualquier momento teléfonos unidad están disponibles. Reclusos sobre restricción de economato todavía podrán

Apelaciones de DISCIPLINARIO acciones: Apelación de todas las acciones disciplinarias podrá realizarse a través de procedimientos de recurso administrativo. Apelaciones de las acciones de la UDC se realizan en el alcaide (BP-8/BP-9). Se hicieron llamamientos de acciones DHO al Director Regional (BP-230) y el Abogado General (BP-231).

UNIDAD de vivienda especial Estado: Hay dos categorías de vivienda especial: detención administrativa y disciplinaria de segregación.

Detención administrativa separa a un recluso de la población en general. En la medida práctica, presos en detención administrativa deberán facilitarse con los mismos privilegios generales como los presos en general población. Un recluso puede colocarse en detención administrativa cuando el recluso es: en el estado de la base durante la transferencia; un nuevo compromiso pendiente de clasificación; investigación pendiente o una audiencia por una violación del Reglamento de la Oficina; pendiente investigación o juicio por delito; transferencia pendiente; o protección.

Segregación disciplinaria se utiliza como una sanción por violación de normas y reglamentos de la mesa. Reclusos en segregación disciplinario se denegará ciertos privilegios. Suele ser serán consignados bienes personales. Reclusos en segregación disciplinarias están provistos de mantas, un colchón, una almohada, tejido de aseo y utensilios de afeitador (según sea necesario)

Los reclusos pueden poseer materiales jurídicos y religiosos en segregación disciplinarias. Reclusos en segregación disciplinario deberán ser vistos por un miembro del personal médico diariamente, incluyendo los fines de semana y días festivos. Funcionarios de la unidad visitará el SHU diariamente. Reclusos en detención administrativa y disciplinaria segregación están provistos de revisiones regulares de su situación de vivienda y serán notificados de un cambio de Estado.

PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINARY

Es la política de la Oficina de prisiones para proporcionar un ambiente seguro y ordenado para todos los reclusos. Las violaciones de la normas de oficina y reglamentos son tratadas por los comités de disciplina de unidad (UDC) y las violaciones más graves, el oficial de audiencia disciplinaria (DHO). Los reclusos se les aconseja a su llegada a la institución de las normas y reglamentos, reciben copias de actos prohibidos la mesa, así como las regulaciones locales.

RECLUSO DISCIPLINE información: Si un funcionario observa o cree que tiene pruebas de que un recluso ha cometido un acto prohibido, el primer paso en el proceso disciplinario está escribiendo un informe de incidentes. Se trata de una copia escrita de los cargos contra el recluso. El informe de incidentes normalmente se entregarán al recluso dentro de las veinticuatro 24 horas del tiempo personal se dio cuenta de la participación del recluso en el incidente. Una resolución informal del incidente puede ser intentada por el teniente. Si se logra una resolución informal, el informe de incidentes se quitará del archivo central del recluso. Si no se logra una resolución informal, el informe de incidente es remitido a la Comisión disciplinaria unidad (UDC) para una audiencia inicial.

AUDIENCIA inicial: Reclusos normalmente deben dar una audiencia inicial dentro de los cinco 5 días de trabajo de la época personal tomar conciencia de la participación del recluso en el incidente (excluyendo el día personal se dio cuenta del incidente, los fines de semana y vacaciones). El preso tiene derecho a estar presente en la audiencia inicial. El recluso podrá hacer declaraciones o presentar pruebas documentales en su nombre. La UDC deberá dar su decisión por escrito al recluso por cierre de negocio al día siguiente de trabajo. La UDC podrá prorrogar el plazo de cinco 5 días. El recluso deberá estar provisto de razones escritas para cualquier extensión. La UDC se realizar la disposición final del incidente, o referirse a DHO para disposición final.

OFICIAL de audiencia DISCIPLINARIA (DHO): el oficial de audiencia disciplinaria (DHO) realiza audiencias disciplinarias sobre infracciones graves. El DHO no puede actuar en un caso que no ha sido contemplado por la UDC.

Un recluso se proporcionará con avance notificación de los cargos por escrito no menos de 24 horas antes de la aparición del recluso antes el DHO. El recluso puede renunciar a este requisito. Un recluso se proporcionará un miembro del personal a tiempo completo de su elección para representarlo (si así lo solicita). Un recluso puede hacer declaraciones en su propia defensa y puede producir pruebas documentales. El recluso puede presentar una lista de testigos y solicitar que testifican en la audiencia. Los reclusos no pueden cuestionar un testigo en la audiencia: el representante personal y/o el DHO va cuestionar cualquier testigo para el recluso. Un recluso puede presentar una lista de preguntas para el witness(es) a la DHO si no hay ningún representante personal. El DHO solicitará una declaración de todos los testigos disponibles cuyo testimonio se considere pertinente.

El preso tiene derecho a estar presente durante la audiencia DHO, excepto durante las deliberaciones. El recluso acusado podrá ser excluido durante apariciones fuera testigos o cuando la seguridad de la institución podría verse en peligro. El DHO puede posponer o continuar una audiencia para la buena causa. Motivos de la demora deberán figurar en el registro de la audiencia. Disposición final se realiza por el DHO.

colocar el dinero en sus cuentas TRUFONE y TRULINCS. Una vez establecido un crédito TRUFONE o TRULINCS, fondos enviados a esas cuentas permanecerán allí y no se transferirán a cuenta de Comisario del recluso con excepción de las siguientes circunstancias:

- a. Preso es liberado.
- b. UDC/DHO restringen el uso de teléfono o correo electrónico para más de 30 días y preso pide por escrito ser restaurados los fondos.
- c. En circunstancias raras o inusuales aprobadas por escrito por el alcaide.

Cada vez que se coloca una llamada por un recluso, el importe de la llamada se deducirá de su cuenta de teléfono. Como hay fondos suficientes en la cuenta TRUFONE del recluso para una llamada de tres minutos mínima, puede colocarse la llamada. Un recluso puede comprobar su equilibrio antes o después de realizar una llamada marcando 118 y introduciendo su código de acceso, (número de PAC) por teléfono o utilizando el terminal TRULINCS en su unidad de vivienda.

Cuenta TRUFONE de un recluso puede contener un máximo de 30 números de teléfono que desea llamar. Puede agregar teléfono números/correo electrónico direcciones para cualquier persona que elige. Direcciones de números y correos electrónicos de teléfono fiscal pueden incluirse en la lista de contactos de un recluso con el entendimiento de estas llamadas/electrónico-correos están sujetos a supervisión. Deben hacerse arreglos para llamadas abogado con el equipo de la unidad. El alcaide asociado de programas podrá autorizar la colocación de números adicionales en lista de teléfono de un recluso basada en la situación individual.

Después de llegar a FPC o USP Leavenworth, el recluso deberá registrar su voz mediante el software de reconocimiento (V-Pin) voz instalado en todos los teléfonos TRUFONE. Su cuenta debe estar habilitada para ello. El recluso podrá solicitar la activación de su cuenta utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS o ponerse en contacto con el personal del Fondo Fiduciario. No hay llamadas telefónicas pueden hacerse hasta que esto se logra.

El código de acceso telefónico (PAC) se entregarán al recluso en una manera que garantice la confidencialidad de los números de la PAC. Nota: El equipo de unidad tienen acceso a números de Pin y PAC. Hay una tarifa de \$5.00 para el reemplazo de los números de la PAC.

Reclusos de vivienda unidad (SHU) especial sin restricciones de teléfono se permiten una llamada de 15 minutos cada 30 días.

Pueden imponerse restricciones a privilegios telefónicos por la violación de cualquier norma. El uso de TRUFONE y TRULINCS son privilegios concedidos a cada recluso. Los reclusos que son disciplinados y sancionados con la pérdida de privilegios de economato no se puede negar acceso a TRUFONE o TRULINCS a menos que las medidas disciplinarias impusieron por el DHO o UDC específicamente los Estados que estos privilegios están restringidos. Se permiten llamadas por cobrar a través de TRUFONE. No se permite la transferencia de facturación y electrónica de terceros de una llamada a un tercero.

Ningún recluso realizar llamadas de tres vías puede estar sujetos a medidas disciplinarias.

Tarifas de teléfono serán publicados en la biblioteca de derecho del recluso.

Recluso puede comunicarse con el departamento de fondo fiduciario utilizando la función de mensajería personal en TRULINCS para preguntas sobre el economato, TRUFONE, TRULINCS y lavandería.

INDUSTRIAS DE PRISIÓN FEDERAL (FPI)

Programa Federal Prison Industries (FPI) se originó en 1934 como una forma de proporcionar empleo, así como la formación profesional, para todos los reclusos del sistema penitenciario Federal. Uno de los principales objetivos es emplear a reclusos en sentido programas de formación profesional diseñado para permitirse máximas oportunidades para adquirir conocimientos y habilidades para ganarse la vida legítima tras su liberación. Aquí en Leavenworth, nuestros principales servicios constan de producir formas de Gobierno y calendarios en la fábrica de impresión, fabricación de camisetas en la fábrica textil y reciclaje electrónico de residuos en la fábrica de reciclaje.

FPI proporciona 5 cinco tasas por hora estándar, (que están sujetos a cambios), como sigue:

- De grado 5.....23 centavos por hora
- De grado 4.....46 centavos de dólar por hora
- De grado 3.....69 centavos por hora
- De grado 2.....92 centavos por hora
- De grado 1.....1.15 por hora

Ascendió por encima del grado de sueldo 4, reclusos deben tener un diploma de secundaria verificada o han obtenido un GED. Verificación es proporcionada por el departamento de educación. Promociones se basan en educación, rendimiento en el trabajo, habilidades, conocimientos y disponibilidad de grado superior recomendado por el administrador y el capataz de la fábrica.

Todas las extraordinarias se calculan en un acompañando la base. Horas extraordinarias recibir salario, debe primero haber completado el total de horas del día en que se va trabajado horas extras. Nóminas de recluso se calcula en la Oficina de negocios fue y transmitidos al Comisario la primera semana del mes siguiente.

Longevidad: Reclusos que han trabajado varios meses serán elegibles para aumentos salariales como sigue:

- 18 meses. 10 centavos de dólar por hora
- 30 meses..... 15 centavos de dólar por hora
- 42 meses..... 20 centavos por hora
- 60 meses..... 25 centavos por hora
- 84 meses..... 30 centavos de dólar por hora

ASIGNACIÓN a fue: Reclusos que deseen trabajar en fue ponerse en contacto con su equipo de unidad para ser colocado en la lista de espera de las industrias. Si tienes fue previa experiencia de otra institución, puede colocarse en la lista de industrias previo.

Entonces, es su responsabilidad para ver la lista de llamadas de salida (ubicada en la estación de oficial en la unidad) por su nombre para una entrevista y a ser considerado para el empleo.

FUE no discriminar sobre la base de raza, color, religión, etnia, edad o discapacidad física.

Cáncer de colon	14-45 = basándose en factores de riesgo 50-75 = prueba de sangre fecal anualmente	
Diabetes tipo II	Todas las edades = cada 3 años si la presión arterial es mayor a 135/80	Periódico proyección para las personas con colesterol alto, enfermedades del corazón o enfermedades vasculares periférica
Audiencia	20-65 = sólo si de cada año en un Riesgos laborales 65++ = cada año	Pruebas por audiograma
Cardiopatía	45 + = cada año	Calcular los factores de riesgo
Hepatitis B	Todas las edades = basándose en factores de riesgo	Utiliza agujas compartidas para drogas o tatuajes, tatuaje recibido en la cárcel, sexo con hombres, además de otros riesgos
Hepatitis C	Todas las edades = factores de riesgo en función de compra podrá solicitar pruebas una vez al año	Mismos riesgos como con hepatitis B, incluido el sexo sin protección con múltiples parejas o las personas infectadas con la enfermedad, además de otros riesgos
HIV/AIDS	Todas las edades = basándose en factores de riesgo, pero podrá solicitar pruebas una vez al año	Mismos riesgos como con Hep. C
Cáncer de próstata	20-75 = pruebas sólo sobre una base de caso por caso 75 + no = recomendado	
Tuberculosis (TB)	Todas las edades = cada año	Radiografía de tórax para casos específicos

Estos son proyección pruebas utilizadas para encontrar la enfermedad. Como con cualquier directriz pruebas, pueden existir excepciones especiales. Estas pruebas son no obligatorio. Es responsabilidad del recluso a notificar al médico si le gustaría que ninguna de las anteriores pruebas. Notifíquelo médica si cumplen los criterios anteriores y le gustaría ser probado por contraataca. Notificar al médico si tiene alguna pregunta.

15A. **tiene la responsabilidad de ser asesorado sobre los posibles efectos nocivos que pueden ocurrir como resultado de su negativa. También acepta la responsabilidad de firmar los formularios de rechazo del tratamiento.**

PREVENCIÓN/intervención de agresión SEXUAL: Un médico/clínico se proyectará presos recién comprometidos todos/detenidos a identificar a aquellos que antes al confinamiento actual, han sido sexualmente agredidos, preguntando si el nuevo compromiso ha sido víctima sexualmente en el pasado.

Si usted ha sido una víctima en el pasado y asesorar a un médico, el médico hará una remisión inmediata al psicólogo jefe.

El médico/clínico intentará identificar ninguno sexualmente agresión compromisos para esta instalación e informar cualquier resultados positivos al psicólogo jefe y capitán para el examen de una vivienda adecuada y protección. Usted debe participar en un asalto sexual o debe alegar agresión sexual ha tenido lugar a personal médico ocurrirá lo siguiente:

1. Notificación al teniente de las operaciones.
2. Completar un informe médico de lesiones.
3. Un examen físico se realizará.
4. Todas las lesiones y tratamiento serán documentadas.
5. Se ordenarán prueba de VIH, VDRL y otras enfermedades de transmisión sexual, según proceda.
6. Prueba física será recogido y proporcionada a las autoridades competentes.
7. Realizar una derivación apropiada por lesiones graves a un centro médico o el hospital local y asesorar, esos funcionarios con una necesidad de saber.

DNR órdenes: No resucitar las órdenes no son honrados en esta institución. Se proporcionará todas las medidas para mantener la vida mientras en esta institución o en tránsito a un hospital local.

PRIVACY ACT tu atención médica se considera confidencial. Debe firmar un comunicado para el personal médico ofrecer a toda persona que solicite información distinta para los usuarios habituales. Para recibir una copia de su información médica deben firmar un comunicado.

Directrices de salud preventiva

Test	Age	Comments
Prevención y bienestar	15-45= every 3 years 50 + = every year	Peso, presión arterial, discutir los factores de riesgo
Presión arterial	20+	Cada año, sólo si la presión arterial es 120-139/ 80-90
Colesterol	20-35 + basados en factores de riesgo 35++ = cada 5 años	Si tiene diabetes, cardiopatía o enfermedad vascular periférica Pantalla cada año

Las normas de trabajo: Cada ubicación fue es disponer de normas de trabajo para cada una de las siguientes áreas:

- **Seguridad:** garantizar la promoción de la seguridad en el trabajo y la evitación de actividades podría provocar lesiones a sí mismo o a otros.
- **Control de calidad:** asegurar que el trabajo se hace conforme a lo dispuesto por el supervisor de manera atenta a fin de minimizar la posibilidad de error.
- **Personal conducta e higiene:** asegurar la promoción de la armonía y las condiciones sanitarias en el lugar de trabajo a través de la observación de la higiene y la plena cooperación con otros trabajadores del recluso, trabajar supervisores y formación del personal.
- **Puntualidad y productividad:** garantizar la productiva y eficiente usan de tiempo mientras el recluso es de asignación de trabajo o formación.

CUMPLIMIENTO de normas de trabajo: Cada recluso asignada a IEC cumplirán con todos los estándares de trabajo relativas a su asignación de trabajo. Adhesión a las normas debería considerada en la evaluación de rendimiento en el trabajo del recluso y documentada en situaciones de degradación/promoción y retención de contratación individual

RECLUSO trabajador normas: en general, los trabajadores industriales de recluso deben participar en todas las actividades que promueven la seguridad en el trabajo y evitar todas las actividades que podrían ocasionar lesiones a sí mismo o a otros. Las normas que figuran a continuación son las condiciones mínimas aceptables para los trabajadores del recluso.

a. **Seguridad de los trabajadores recluso:** Personal es asesorar a los reclusos:

1. Siga publicado normas de seguridad y procedimiento en todo momento sobre las asignaciones de trabajo;
2. Informe todas las lesiones al supervisor del trabajo inmediatamente, no importa cómo menores o triviales puede aparecer la lesión;
3. Utilice equipos, herramientas o máquinas sólo cuando dirigido por el supervisor de la obra y sólo en la forma dijo utilizarlos;
4. Mantener el área de trabajo limpio y ordenado como requerido por las normas de seguridad local y el supervisor de obra, a fin de no suponen un riesgo de seguridad para sí mismo o para otros;
5. Siempre utilizar equipos de protección necesarios proporcionados en el lugar de trabajo. Dicho equipo incluye, pero no se limita a seguridad zapatos, gafas de protección, protección de oído, respiradores o máscaras, ropas y otros elementos que pueden designarse por AW/SOI.
6. Participar en conversaciones de seguridad regular y seguridad relacionados con la capacitación;
7. Mantener una apariencia personal que cumpla con los requisitos de seguridad de fábrica IEC. No se permitirá la ropa floja; cabello puede no ser tan largo como crear un peligro para la seguridad innecesaria en el juicio por la AW/SOI

b. **Las actividades de garantía de calidad:** Personal es asesorar a los reclusos:

1. Realizar la labor exactamente a las especificaciones que asigna el supervisor.

2. Estar atento en la realización de los trabajos a fin de minimizar la posibilidad de errores;
3. No hacer ningún cambio en los materiales y procedimientos de producción sin permiso explícito del supervisor de trabajo para cada cambio realizado; y
4. Reparar o corregir los defectos del producto resultante de la mano de obra defectuosa; Si el hecho por sí mismo o a otros.

c. **Conducta personal e higiene:** es personal asesorar a los reclusos:

1. Trabajar sin causar fricción con otro recluso de los trabajadores y cooperar plenamente con sus pares.
2. Obedecer y cooperar plenamente con el supervisor de la obra y el instructor de formación completando con éxito las tareas asignadas en la forma prescrita:
3. No traer artículos prohibidos en el área de trabajo;
4. Observar las normas básicas de aseo y buena higiene.
5. Seguir el código de vestimenta institucional en todo momento. Código de estimenta estacional podrá autorizarse por AW/SOI.

d. **Puntualidad y productividad:** es personal asesorar a los reclusos:

1. Informe al trabajo asignado o formación con prontitud al venir a trabajar en el comienzo de un cambio, después de meal(s) y/o saltos;
2. Permanecer en el trabajo durante el tiempo designado por el horario de trabajo local;
3. Utilice el tiempo de trabajo eficiente y mantener el tiempo no productivo al mínimo durante las horas de funcionamiento de la fábrica FPI.
4. Satisfacer requerimientos de trabajo (producción), el supervisor del trabajo establece para los puestos de trabajo que no hay normas específicas de producción;
5. Satisfacer todas las normas de producción establecidas;
6. Demostrar una capacidad de adaptarse a las cambiantes condiciones de trabajo para alcanzar los objetivos de la fábrica FPI (incluyendo reasignaciones de trabajo); y
7. Demostrar disposición a desarrollar sills adicionales a través de la participación y realización de, formación y educación formal y programas de capacitación.

HORAS de operación: Las horas normales de operación son el lunes al viernes de 7:30 a 15:00.

SERVICIO DE COMIDA

Los reclusos reciben comidas nutritivas y atractivas. Porciones de alimentos se indicará en los menús y los supervisores de Cook que racionar los siguientes elementos: plato principal, postre, azúcar y frutas.

Servicio de comida también proporciona comidas de dieta religiosa para los reclusos aprobados. Los reclusos podrán solicitar que se agregará a la lista mediante el envío de una solicitud por escrito para su aprobación al departamento de servicios religiosos. Cualquier violación de la dieta religiosa puede resultar en la eliminación de la lista.

2A. **usted tiene la responsabilidad de proporcionar a la Oficina de prisiones información precisa para completar este acuerdo.**

3. Usted tiene el derecho a participar en la promoción y enfermedad prevención programas de salud incluida la educación en relación con las enfermedades infecciosas.

3A. **tiene la responsabilidad de mantener su salud y no poner en peligro usted u otras personas, por participar en actividades que podrían dar lugar a la propagación de una enfermedad infecciosa.**

4. Usted tiene derecho a saber el nombre y la situación profesional de sus proveedores de atención médica.

4A. **Usted tiene la responsabilidad de respetar estos proveedores como profesionales y siga sus instrucciones para mantener y mejorar su salud general.**

5. Usted tiene el derecho a ser tratados con respeto, consideración y dignidad.

5A. **usted tiene la responsabilidad de tratar de personal de la misma manera.**

6. Usted tiene derecho a recibir información acerca de su diagnóstico, tratamiento y pronóstico.

6A. **tiene la responsabilidad de mantener esta información confidencial.**

7. Usted tiene derecho a ser examinado en la intimidad.

7A. **tiene la responsabilidad de cumplir con los procedimientos de seguridad.**

8. Usted tiene derecho a obtener copias de ciertas porciones liberable de sus registros de salud.

8A. **usted tiene la responsabilidad de estar familiarizado con la política actual para obtener estos registros.**

9. Usted tiene derecho a presentar cualquier preocupación por su salud a cualquier miembro del personal de la institución como su médico, miembros de administrador de servicios de salud de su equipo de la unidad y el alcalde.

9A. **tiene la responsabilidad de abordar sus preocupaciones en el formato adecuado, tales como el recluso solicitar un formulario de funcionario, abrir la casa o los procedimientos de quejas aceptadas de recluso.**

10. Usted tiene derecho a recibir tratamientos y medicamentos prescritos en forma oportuna, consistente con las recomendaciones de la prescripción proveedor de atención médica.

10A. **usted tiene la responsabilidad de cumplir con prescriben tratamientos y seguir órdenes de venta con receta. También tiene la responsabilidad de no proporcionar a cualquier otra persona con su medicamento u otro elemento prescrito.**

11. Usted tiene el derecho a recibir alimentos sanos y nutritivos. Usted tiene derecho a recibir instrucciones con respecto a una elección sana al seleccionar alimentos.

11A. **tiene la responsabilidad de comer sano y no abuso o residuos de comida o bebida.**

12. Usted tiene derecho a solicitar un rutinario examen físico definido por la Directiva de la balanza de pagos. Si estás bajo la edad de 50, una vez cada dos años; sobre la edad de 50, una vez al año.

12A. **usted tiene la responsabilidad de informar al personal médico de dicho examen.**

13. Usted tiene el derecho a la atención dental como se define en servicios de políticas de ventas, atención de emergencia y la atención de rutina.

13A. **usted tiene la responsabilidad de mantener la higiene bucal y la salud.**

14. Usted tiene derecho a un ambiente seguro, limpio y saludable, incluyendo las áreas de la vida libre humo.

14A. **usted tiene la responsabilidad de mantener la limpieza y la seguridad de otros. Tienes la responsabilidad de seguir las restricciones de fumar.**

15. Usted tiene derecho a rechazar tratamiento médico con arreglo a la Directiva de balanza de pagos. Negativa de ciertas pruebas de diagnóstico para enfermedades infecciosas puede dar lugar a medidas administrativas contra usted.

- Limpie las superficies compartidas con otros como bancos de peso.
- Utilice una toalla o camisa como una barrera entre tu piel desnuda y aparatos de gimnasia.
- Ducha después de participar en actividades recreativas de contacto cerrar siempre que sea posible.
- No consiga un tatuaje en la cárcel.
- No usar drogas inyectables.
- No tienen contacto sexual con los reclusos.

¿Puede ser tratada MRSA?

Piel MRSA infecciones suelen tratar primero con frecuente empapa cálido y drenaje de la herida. Fuertes antibióticos pueden ser eficaces en el tratamiento de MRSA. Graves o altamente resistentes a infecciones de MRSA pueden requerir antibióticos intravenosos de (IV) en el hospital.

Siempre busque atención médica si usted desarrolla una erupción, piel roja o inflamada, picadura de insecto o araña o dolor no desaparece.

GAFAS: Gafas se pueden pedir desde una fuente externa al adjuntar una copia de una receta de ojo actual (pidió vía contraataca de registros médicos) a una autorización para recibir el paquete o propiedad. Puede obtener este formulario y recibir instrucciones, de su equipo de la unidad. Valor de gafas serán menores \$100.00. Sin lentes polarizados o transición permitidas a menos que considere un optometrista. No se permiten ningún diseñadores marcos.

Los exámenes de salud específicas pidió exámenes/proyecciones de edad de periódicos de salud son realizados por llamada-outs.

MÉDICOS derechos y responsabilidades

Sus derechos y responsabilidades se enumeran a continuación y se registran en la unidad de servicios de salud para su revisión. Estos son importantes para saber y entender. Si tiene preguntas acerca de estos, ver un miembro del personal médico o solicitud para ver el administrador de servicios de salud a través de y solicitud de recluso a miembros de personal (contraataca).

1. Usted tiene derecho a servicios de salud, basada en los procedimientos locales en esta institución. Los servicios de salud incluyen evaluación médica, evaluación dental y todos los servicios de apoyo. La clasificación se lleva a cabo el lunes, el martes, el jueves y el viernes de la población en general y diariamente para unidades de segregación. Véase el manual de veces.
 - 1A. **tiene la responsabilidad de cumplir con las políticas de salud de esta institución. Tienes la responsabilidad de seguir tratamiento recomendado planes que se ha establecido para usted por el personal sanitario de institución, para incluir el uso adecuado de los medicamentos, una dieta apropiada, y después todos de salud relacionados con las instrucciones que se proporcionan.**
2. Usted tiene derecho a ofrecer un testamento vital, o para proporcionar a la Oficina de prisiones con directivas anticipadas que proporcione la Oficina de prisiones con instrucciones si es admitido, como un paciente internado en un hospital de la Comunidad, o a un centro médico de la Oficina de prisiones.

Los sombreros autorizados sólo en el área de servicio de alimentos son musulmanes Kufis o rastafari coronas, bandas de cabeza amerindios o Yarmulkes judío. No hay radios, libros o bolsas de lavandería están autorizados en el área de servicio de alimentos

Las horas de comida son las siguientes:

El lunes a viernes desayuno: 6:30-7:30
 Almuerzo del lunes al viernes: 10:45-12:00 mediodía
 El domingo al sábado cena: directamente después de las 16:00
 contar borra durante una hora.
 Todos los servicios de hora café: 7:00-8:00
 Brunch todos los servicios : 10:45-12:00 mediodía

Las comidas de vacaciones serán servidas en un calendario para ser designado por el administrador del servicio de comida y se indicará en el menú de ciclo. Se determinará el orden en que se liberan unidades de vivienda por una rotación prescrita por el servicio oficial. Esto se realiza de conformidad con los resultados de la inspección semanal de saneamiento de la unidad vivienda.

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN

Este curso está diseñado para los reclusos que no tienen un diploma de secundaria verificada o GED. Oficina de la política de prisiones requiere reclusos asistir a clase durante un mínimo de 240 horas de instrucción. Áreas de estudio incluyen lectura, literatura, ciencia, estudios sociales y matemáticas y habilidades de escritura.

Los reclusos que no completar los requisitos de alfabetización están restringidos a pagar grado 4. Las clases se ofrecen en el departamento de educación y están disponibles del lunes al viernes. Clases de GED están disponibles en español. Todos los graduados GED recibirán un premio de dinero en efectivo de \$ 25.00 dólares y la oportunidad de participar en la ceremonia de graduación anual.

La ley de reforma penitenciaria litigios (PLRA) ofrece en la determinación de los premios GCT, la Oficina de Prisiones examinará si un recluso con una fecha de ofensa en o después del 26 de abril de 1996, se ha ganado o está haciendo progreso satisfactorio hacia la consecución de una credencial de GED.

Exenciones relativas a los extranjeros con confirma orden de deportación, la exclusión o la eliminación de la prestación de "progreso satisfactorio en un programa de alfabetización" de la VCCLEA de 1994 y el PLRA de 1995 fue eficaz 05/12/05. Normas específicas sobre la exención consulte su equipo de la unidad.

HORARIO DE CLASES GED:

7:30 a.m. 9:00 p.m.
 9:00 a.m. 11:00p.m.
 13:00 a.m. 15:00p.m.

INGLÉS como a segunda LANGUAGE: Inglés como segundo idioma (ESL) se ofrece para atender las necesidades de la población de recluso de habla no inglesa. Los reclusos hablando inglés sin una orden de deportación del INS que están confinados en cualquier instalación de balanza de pagos están obligados a asistir a un programa de ESL hasta que funcionan en el octavo grado equivalente en habilidades de competencia. La prueba del sistema de evaluación de estudiantes adultos integral (CASAS) se utilizará para medir su nivel actual. Clases de ESL se programarán del lunes al viernes.

PROGRAMA de crianza de los hijos: En un esfuerzo por fortalecer la familia americana, Education Services proporciona clases de crianza para la composición de la población. Requisitos de inscripción, los procedimientos y tiempos de clase se anunció y publicados en unidad de tableros de anuncios, así como en educación. Los temas incluyen: crianza habilidades, destrezas para la familia apoyar, alfabetización familiar, abuso de sustancias de educación e información de cuidado parental. Diversas organizaciones de Servicio Social se utilizarán para ayudar con talleres, etc.

EDUCACIÓN CONTINUA PARA ADULTOS (ACE)

Numerosos cursos de educación continua para adultos (ACE) son ofrecidos durante todo el año y impartidos por personal educativo disponible/recluso tutores. Temas * incluyen, pero no se limitan a:

- Escritura creativa
- Resumen escrito
- OSHA (10 horas) Certified **
- Historia de la Iglesia
- Dinero inteligente
- Capacitación de tutor
- Oratoria

* Temas pueden variar en función de las necesidades de la población de reclusos.

** Requisito para VT mantenimiento privativas de libertad.

CURSOS por correspondencia: Para las personas que deseen continuar con su educación sin estructura formal, existen cursos por correspondencia. Se ofrecen cursos por correspondencia de muchas universidades. Estos son utilizados para mejorar oportunidades educativas del recluso mientras encarcelado. Los reclusos son responsables de pagar el costo de los cursos. Puede aplicar para una beca fue tras seis meses de empleo en fue.

PREVENCIÓN de promoción de la enfermedad de salud: La unidad de servicios de salud, recreación y servicios de psicología ofrece promoción de la salud y la actividad de prevención de la enfermedad en las siguientes áreas:

1. Estrés
2. Nutrición asesoramiento
3. La higiene Dental en Personal higiene
4. Infección
5. Dolor de espalda
6. Trazo de salud cardiopulmonar
7. Cáncer, efectos de fumar
8. Abuso de sustancias
9. La hiperlipidemia
10. Ejercicio, pérdida de peso

Si desea participar en uno o varios de estos programas, póngase en contacto con el Director clínico a través de recluso solicitar al funcionario (contraataca)

Existen servicios psicológicos. Para solicitar una cita con el psicólogo, deberán presentar una solicitud de recluso a su personal de la unidad que va a enviar la solicitud al departamento de psicología.

MRSA "STAPH"
(Staphylococcus Aureus)

¿Qué es MRSA?

Staphylococcus Aureus, a menudo se denomina "staph", es un tipo de bacteria que se encuentra en la piel y en la nariz de las personas sanas. Bacterias estafilococos pueden causar infecciones de la piel menor como forúnculos o infecciones más serias, como neumonía y envenenamiento de la sangre. Ciertas bacterias "staph" que se han vuelto resistentes a los antibióticos de primera línea son llamadas MRSA. Las infecciones de MRSA son más difíciles de tratar, pero generalmente responden a la incisión y drenaje o antibióticos.

¿Cómo MRSA se propaga de persona a persona?

MRSA generalmente se propaga mediante el contacto físico directo con una persona infectada, pero también puede ser transmitida a través del contacto con las superficies u objetos contaminados. MRSA no se propaga por la tos a menos que la persona infectada tiene neumonía.

¿Cómo puedo evitar infectarse con MRSA?

- Lávese las manos cuidadosamente con jabón y agua durante todo el día, especialmente cada vez que utilice el inodoro y antes de cada comida.
- Nunca toque otra persona heridas, piel infectada o vendas sucios.
- No rayar erupciones en la piel.
- Mantener la higiene personal excelente mediante duchas regulares y manteniendo su espacio de vida limpia, incluyendo el lavado regular de ustedes ropa de cama.
- Nunca no compartir tus artículos de higiene personal con otras personas, incluyendo artículos de tocador y toallas.

RÓTULOS / CRÓNICA ATENCIÓN:

Todos los rótulos para las citas médicas y dentales se publicarán en su unidad y usted es responsable de comprobar diariamente y mantener sus citas con el personal HSU.

Falta de informe para una llamada puede producir un informe disciplinario y la pérdida de su nombramiento.

El Director clínico es la autoridad designada autorizada para hacer referencia a un médico especialista en la comunidad. Este proceso se inicia en la rutina de llamada de enfermos por una evaluación de un profesional de nivel medio.

Si tiene un problema médico desde hace mucho tiempo, un médico examinará para una colocación en una clínica de atención crónica para realizar un seguimiento de su problema médico permanente. Si se colocan en una clínica de atención de crónica, se evalúa rutinariamente por personal médico a través del proceso llamado. No hay copago es necesario para atención crónica visitas a los tres y seis meses visitas.

SALUD PERIÓDICOS EXÁMENES/RELEASE EXÁMENES FÍSICOS

Pidió sanitarias específicas de edad proyecciones son realizadas por contraataca.

Puede solicitar una versión física dentro de un año de lanzamiento. Se programarán dentro de dos meses de lanzamiento por contraataca.

Las restricciones médicas en ocasiones puede ser necesario restringir la actividad de un individuo en un entorno clínico.

En estos casos, las personas se ponen en estado inactivo o convalecientes médico, o el estado médicamente sin asignar.

Idle médica es escrita por 3 tres días o menos, debe permanecer en su celda asignada excepto para las comidas, clasificación, médicas llamada-outs o servicios religiosos. Sólo el personal de servicios de salud puede ampliar los días fuera más allá de tres días de un médico esté inactivo.

Médico convalecencia es escrita o autorizado por un médico hasta 30 días. Pueden ser autorizados fuera de la unidad, si se aprueba por el médico sobre la forma de estado deber médico.

Sin asignar médica está autorizado un médico. Se trata de una condición de trabajo no. **Usted puede no participar en actividades recreativas** cuando en esta condición médica, a menos que específicamente autorizado en el estado de derecho médico por el médico.

FORMACIÓN PROFESIONAL

El departamento de educación en este momento ofrece dos programas de formación profesional: Artes gráficas y mantenimiento privativas de libertad.

VT artes gráficas: Este programa es un programa de cinco meses (200 horas) significado para los reclusos listos para entrar en el área de diseño gráfico. Este programa ofrece capacitación en aspectos de fundamentos y diseño asistido por ordenador. Este programa está certificado por el Colegio del siglo.

MANTENIMIENTO privativas de libertad: Esto es un 100 horas certificadas programa de capacitación destinado a preparar a los presos a trabajar en el área de servicios de conserjería.

ELEVADOR de HORQUILLA: Esta es una hora 100 certificada programa de capacitación destinado a preparar a los presos a trabajar en el área de manejo de materiales.

MOBILE ELECTRONICS CERTIFIED PROFESSIONAL (MECP): Este curso indica a los reclusos en el conocimiento básico y avanzado y habilidades en la electrónica móvil. Introducción a la instalación, servicios y sistemas de audio de coche. Instalación y solución de problemas móvil sistemas de audio y video, inalámbricas y navegación.

EDUCACIÓN de HOSPITALITY Y formación de venta por menor (H.E.A.R.T.): Este programa es un mes tres cursos ofrecieron a través de Kansas City Kansas Community College. Los reclusos aprenden habilidades de entrada para la gestión comercial y hospitalidad.

PROGRAMA de premios e incentivos: Se otorgan incentivos de educación a los reclusos en reconocimiento de progreso satisfactorio y la finalización del programa de alfabetización. Estos incentivos reconocerán logros en diversos niveles de progresión en el programa. Se entregan certificados de logro y palomitas de maíz como incentivos mientras el estudiante está inscrito en el programa. Al finalizar el programa de alfabetización se da un premio de dinero en efectivo de \$25.00, palomitas de maíz, una carta de felicitación y la oportunidad de participar en la ceremonia de graduación. La siguiente también se da como incentivos:

- Carpetas de bolsillo se dan al estudiante a matrícula inicial en el programa de alfabetización.
- Palomitas y hard candy se da a los estudiantes al finalizar un sub-test o un progreso satisfactorio en el programa.
- Certificados de logro se otorgan a los estudiantes al finalizar el nivel correctiva 5.0, nivel intermedio de 8.0 y GED y niveles de finalización de programa de ESL.
- Los premios en efectivo de \$ 25.00 dólares son otorgados a estudiantes al finalizar los programas de ESL y GED.
- Logro Premios, palomitas de maíz, una carta de felicitación y la oportunidad de participar en la ceremonia de graduación son otorgadas a estudiantes al finalizar el programa de alfabetización

LAW LIBRARY: Una biblioteca de derecho está disponible para uso interno. Máquinas y materiales también estará disponibles para su uso en la biblioteca de derecho. Biblioteca horas son del lunes al jueves, 8:00 de la mañana a 10:00 y las 16:45 a 8:00 p.m. el viernes horas son 8:00 a 11:00 a.m. y el sábado desde las 7:30 a las 10:00 y 12:00 mediodía a las 15:00 La

biblioteca está cerrada los domingos y festivos. Horas de biblioteca se publicará en tableros de anuncios de recluso en el fomento de la educación y en el área de biblioteca.

Biblioteca de ocio: La biblioteca de ocio está disponible para su uso retirar material de lectura de ocio. Periódicos, revistas y libros de referencia se encuentran en la biblioteca para la lectura en la educación sólo. Jugadores de casete para programas en lenguaje y audio libros en casete y monitores de video para el programa de biblioteca de videos también estará disponible para su uso. Auriculares personales son necesarios para su uso con monitores de vídeo. También está disponible un servicio de préstamo entre (mal). Procedimientos y formularios de solicitud libro son proporcionados por personal de la educación o el empleado de la biblioteca a petición. Una biblioteca de ocio de satélite también está abierta en el segundo piso, área de recreación los domingos de 11:00 a 19:00

RECREACIÓN Y PROGRAMAS SOCIALES

El objetivo del departamento de recreación es proporcionar y promover el uso constructivo del tiempo libre y ofrecer grupo y actividades individuales que conducirán al estilo de vida positivo cambio mediante la participación en buena forma física, ocio productivo programas de educación salud y tiempo.

Programas de recreación proporcionan una diversa combinación de competitivo, recreativos y deportivos diseñados para llegar a reclusos tantas como sea posible, independientemente de su edad, cultural, racial, o las diferencias de salud.

Sitios de actividad estarán disponibles para los programas al aire libre y bajo techo. Las áreas para juegos de campo, juegos de corte, juegos de mesa, deportes de equipo, competiciones individuales y eventos, bienestar, embarcaciones de la afición, así como práctica de música y actuaciones, están disponibles para la población en general en publican veces.

Hobbycraft: Un recluso puede solicitar unirse al programa de hobbycraft presentando un BP-148 (70), solicitud de recluso al funcionario, al Hobbycraft Supervisor con el área de interés señalado. Si no hay espacio disponible, el recluso se colocará en una lista de espera.

Hobbycraft está limitada a la unidad hobbycraft programas y recreación de segundo piso. El segundo piso recreación hobbycraft se limita al arte, artesanía de cuero y cerámica. Hobbycraft unidad está limitado a proyectos de hilados, dibujo a lápiz, rebordar y arte. Si se encuentra algún elemento de cerámica en la unidad, se considera el contrabando y eliminados de acuerdo con la política.

Compra de suministros: todos los vendedores deben ser aprobados por el Supervisor para la recreación. Todos los suministros hobbycraft deben adquirirse por medio de BP-200, SPO, forma o la unidad de ventas del economato. Está prohibido el recluso contacto con proveedores.

ATENCIÓN DE URGENCIA DENTAL

USP: Solicitudes de atención dental de urgencia serán evaluadas a través de la enfermedad llamada de registro de 7:00 a 7:30 el lunes, el martes, el jueves y el viernes. Se le dará una cita para volver a la unidad de servicios de salud para ser evaluado por el dentista, quien determinará si usted tiene un problema dental que requiere atención inmediata.

FPC: El dentista realiza dental llamada de enfermos a aproximadamente 6:30 el lunes, el martes, el jueves y el viernes. El dentista evaluará su queja dental y resolverá problemas si se encuentran a necesitar atención inmediata. Si no, se coloca sobre la llamada o pidieron a solicitar atención de un contraataca. Si el dentista no está disponible, puede ver el campamento médico la ayudante para relacionar su queja de dolor o infección. El PA discutirá su solicitud de socorro con el oficial jefe de Dental, que determinará una atención apropiada o analgésicos o antibióticos según corresponda.

Se proporcionan servicios de atención médica de urgencia para el alivio del dolor o infección.

MEDICAMENTOS/PÍLDORA LÍNEA

Medicamentos controlados se imparte en un lugar determinado. Los tiempos de la "Línea de píldora" son aproximadamente:

USP:

Monday-Friday
7:15-7:45 a.m.
3:00-3:50 p.m.
8:00 p.m. Insulina sólo
Saturday, Sunday, & Holidays
7:30-8:00 a.m.
3:00 - 4:00 p.m.
8:00 p.m. Insulina sólo

FPC:

Monday-Friday
6:00-6:30 a.m.
3:00-3:50 p.m.
8:30 p.m. Insulina sólo
Saturday, Sunday & Holidays
6:30-7:00 a.m.
3:00 - 4:00 p.m.
8:00 p.m. Insulina sólo

Se prescindirá de medicamentos en unidades SHU y bloqueo antes o inmediatamente después de la hora indicados anteriormente.

Recargas de medicación pueden solicitarse mediante la colocación de resguardos de recarga en el cuadro de recarga situado en corredor trasero en la USP y en la ranura del cuadro pasillo colocar en la puerta del FPC. Recargas pueden tardar hasta tres días hábiles para completarse.

Si se requieren medicamentos sobre el mostrador (OTC) para tratar los síntomas, indicará adquirirlas en el economato por el proveedor o el farmacéutico a menos que esté actualmente financieramente indigentes.

Financieramente indigentes significa un saldo diario promedio de menos de \$6.00 por día durante los últimos 30 días. Esto se determina por la Oficina Central.

ENFERMEDAD LLAMADA/EVALUACIÓN MÉDICA

USP: se celebra la llamada enfermedad de la clasificación durante días laborables normales, (lunes, el martes, el jueves y el viernes), debe informar a la unidad de servicios de salud para inscribirse en la clasificación entre las 7:00 y 7:30 Debe tener su tarjeta de identificación con usted en el momento de inicio de sesión y cualquier momento informarnos para recibir atención médica.

Recibirá un resguardo de nombramiento y darse un tiempo específico para volver a la unidad de servicios de salud, si se indica, para que pueda ser visto ese día. Todos los nombramientos serán por fuera de la convocatoria en los próximos 10 días.

FPC: se celebra la llamada enfermedad de la clasificación durante días laborables normales, (lunes, el martes, el jueves y el viernes), debe informar a la unidad de servicios de salud para inscribirse en la clasificación entre 6:30 y 7:00 Debe tener su tarjeta de identificación con usted en el momento de inicio de sesión y cualquier momento informarnos para recibir atención médica.

La clasificación no está disponible en los fines de semana, días festivos o el miércoles en cualquier instalación. Si se enferma o lesionada en cualquier otro momento, debe tener un funcionario contactar a la unidad de servicios de salud. El personal médico deber entonces le proporcionará tratamiento médico apropiado.

ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIA

USP/FPC: Atención de emergencias y urgencias será evaluada, tratada en cualquier momento. Si desea ser evaluada y no haga llamada de enfermos, el funcionario supervisor debe llamar al personal de la unidad de servicios de salud para programar la visita para usted. No aceptamos walk-ins. Se te cargará un copago de \$2.00 para esto.

Si resultan heridos al realizar una tarea asignada, debe informar inmediatamente esta lesión a su supervisor de la obra. El supervisor de la obra, a continuación, pondremos en contacto con la unidad de servicios de salud que le evalúa. Se completará un informe de lesiones y una copia se remitirá al administrador de seguridad.

Si el médico determina que será afectada en cierta medida, puede presentar una reclamación de indemnización con el administrador de seguridad. Una evaluación médica debe incluirse en la reclamación antes de cualquier compensación puede considerarse.

DENTAL

USP/FPC: Solicitudes de rutina de cuidado dental deben enviarse al Director Dental a través de una solicitud de recluso a funcionario (contraataca). Se colocará en una lista de espera para ser llamado para evaluación y tratamiento. La llamada de salida será programada antes de la fecha de entrada cronológica que su contraataca es recibido en el departamento de odontología. La lista es controlada por el dentista para garantizar un trato equitativo de cada recluso.

Proyectos terminados: hobbycraft todos los proyectos deben eliminarse de dentro de 30 días de la finalización por proyectos a expensas del recluso de correo a un visitante autorizado.

El programa hobbycraft está pensado para el disfrute personal de los participantes, al tiempo que proporciona una oportunidad para aprender una nueva habilidad de ocio. La intención no es para la producción en masa de elementos hobbycraft o un medio de ingresos suplementarios para los participantes.

Bienestar: Una variedad de clases de bienestar están disponibles, que incluyen: aeróbicos, Advanced aerobic, arrojan las libras, CrossFit, comienzo Abs, Medicine Ball, salto de cuerda, Plyofit y Yoga. Los programas de bienestar son accesibles a los reclusos de todos los niveles de aptitud. Finalización de clases puede resultar en una variedad de premios de incentivos, incluyendo: certificados de logro, Cedit documentada en su transcripción de educación y saludable snack packs para alcanzar mayores niveles de logro. También ofrecemos una variedad de cardiovascular y principales equipos de entrenamiento. Hay una programación de parámetros físicos pruebas, incluyendo el porcentaje de grasa corporal, la presión arterial y BMI disponible a todo el mundo. La Federación Nacional de entrenadores de Profesional (NFPT) y los programas nacionales de Nutrición deportiva también se ofrecen a las personas que deseen un umbral negociable tras su liberación.

Música: El programa de música permite a los individuos que utilizan equipos musicales o escuchar discos compactos musicales para actividades de ocio. Clases de solfeo, guitarra, piano y batería están actualmente disponibles en recreación de segundo piso. Instrumentos musicales como la guitarra, bajo y acordeones están disponibles para retirar durante las horas de recreación.

Deportes intramuros: Intramural deportes están abiertas a toda la población. Equipos y horarios están organizados por el personal de recreación. Las ligas intramuros constan de un mínimo de seis equipos e incluyen Sóftbol, voleibol, tenis, baloncesto, fútbol, bola de petanca, herraduras, balonmano, Raquetbol y sala. Todos los jugadores, entrenadores y funcionarios deberán firmar un código de conducta de acuerdo previo participando en cualquier liga. Una violación del acuerdo puede provocar la suspensión de la Liga durante un período de tiempo.

Funcionarios: Los funcionarios de los programas de deportes intramuros son proporcionados por el departamento de recreación. Estos funcionarios deben completar un examen clínica de capacitación de funcionarios y reglas antes de que son considerados elegibles para ser oficial.

Las actividades de la fiesta: El departamento de recreación patrocina varios juegos, concursos y torneos durante todos los festivos.

Programa de película: Películas se muestran en un sistema de gran pantalla vídeo proyector en el auditorio cada semana. Clasificación PG-13 o inferior son las películas sólo se muestra.

Programa de foto: Sesiones de fotos se toman en el segundo piso del departamento de recreación, en la sala de visita y el patio de recreo (si el tiempo lo permite). Foto las entradas podrán adquirirse en el economato y deben ser presentadas a la recreación personal antes de tomar una fotografía.

El departamento de recreación ofrece una variedad de recreo y ocio programas. Estos programas ayudan a desarrollar un concepto de bienestar individual para los participantes. Los programas incluyen actividades al aire libre y bajo techo y rango de programas individualizados Artes y oficios a intramural deportes tales como fútbol, baloncesto, fútbol y voleibol. Los programas de reducción de peso y aptitud físicos son también importantes actividades para los reclusos y contribuyan a la salud mental, buenas relaciones personales y reducción del estrés. Además, los reclusos pueden aprender a utilizar su tiempo libre de forma constructiva.

Una variedad de actividades están disponibles en el patio de recreo, recreación de segunda y tercera y en el gimnasio para los reclusos. Eventos especiales, incluyendo la unidad o torneos de toda la institución, se celebran durante todo el año.

El departamento de recreación también permite a los reclusos tomar fotografías a través del programa de fotografiar de recluso en zonas designadas y horarios en la recreación de piso segundo.

El departamento de recreación tiene un programa de película vídeo de reclusos ver películas de vídeo en el auditorio. La lista de películas de vídeo y el calendario de exhibiciones se envía fuera del auditorio.

El departamento de recreación ofrece un programa de música que permite a reclusos utilizar equipos musicales o escuchar equipos musicales o escuchar discos compactos musicales para actividades de ocio.

SERVICIOS DE PSICOLOGIA

El departamento de servicios de psicología en esta institución está integrado por un psicólogo jefe, psicólogo de personal de cuatro, ocho especialistas de tratamiento de drogas y un funcionario de educación sobre las drogas. La Oficina del Departamento se encuentra en el patio oeste, en el piso de arriba de la construcción de 62. El departamento de servicios de psicología está disponible para los reclusos el lunes al viernes de 7:30-16:00 en una base de nombramiento sólo. Citas pueden hacerse mediante la presentación de un contraataca a los servicios de psicología o a través de la unidad de equipo o servicios de salud personal. Reclusos viviendo una situación de emergencia (por ejemplo, depresión grave o pensamientos suicidas) deben informar de ello a la más cercana de funcionario y generalmente se ven inmediatamente por el personal de psicología. Un psicólogo de guardia está disponible después de horas para hacer frente a situaciones de emergencia que puedan surgir en las noches o los fines de semana.

Si eres nuevo en la mesa, o si previamente han identificado salud mental o abuso de drogas, las necesidades de programación, programará una entrevista con personal de los servicios de psicología. El propósito de esta entrevista es revisar su historia e identificar sus necesidades de programación. Esta entrevista es un momento ideal para compartir su interés en servicios específicos, tales como tratamiento del uso indebido de drogas o la Consejería de salud mental.

Diversos servicios prestados incluyen asesoramiento individual, intervención de crisis, tratamiento de drogas y alcohol y programas para grupos especiales. Entre los programas de grupo que ofrecen es la diversidad en una prisión/correccional, que se ofrecerán varias veces al año, así como en la institución presentación admisión y del programa de Orientación Sexual assault prevención e intervención.

Los visitantes pueden apelar la decisión de negar o suspender los privilegios de visitas por escrito siguiendo los procedimientos del aviso de negó visitas formulario (BP-S732). Los reclusos pueden apelar la decisión mediante el proceso de recurso administrativo.

SERVICIOS MÉDICOS

LA ADMISIÓN Y EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN MÉDICA Y DENTAL

Los servicios médicos son proporcionados por personal de la Oficina de prisiones y los consultores de las comunidades cercanas.

Proporciona servicios de salud mental, médico y dental necesario por funcionarios del cuadro orgánico; consistente con la política de mesa de las cárceles. Un copago de \$2.00 por visita está cargado economato cuenta del recluso para el servicio solicitado, es decir, la llamada de enfermos, después de atención horas, pidió atención a través del funcionario.

Estudios de diagnóstico de enfermedades infecciosas (Tuberculosis y sífilis) son obligatorios y que nieguen, se escribirá un informe de incidentes y se mantendrá en estado especial vivienda, hasta lanzado por el Director de la clínica.

Proyección de ingesta: Todos los recién llegados tendrá exámenes médicos realizados por personal médico. Mientras que en a & O Estado, se le dará los exámenes médicos necesarios y vacunas. (Tetnus/Tuberculosis proyección) Física completa su llegada puede no ser necesario. Cuando borra correctamente por personal médico y dental, se le asignará un estatuto de servicio médico. Esto indicará las restricciones sobre las asignaciones de trabajo.

Exámenes físicos: Todos los reclusos deben tener un PPD sobre una base anual. Esto se realizará durante el mes de nacimiento del recluso. Todos los reclusos deben tener PPD actual y información de rayos x de pecho previo para transferir a cualquier instalación de la mesa.

EDUCACIÓN sobre el HIV: Información de HIV está disponible en el departamento de servicios médicos. La prueba del HIV se hace a petición del recluso, una vez cada 12 meses, contraataca. Prueba también se realiza si se sospecha que la exposición.

Toma de muestras de DNA: Tendrá una muestra de DNA recogida a su llegada, a menos que previamente recopilados y colección ha sido verificado y constancia. Este es un programa obligatorio. Negarse puede resultar en una disciplina informe se escribe y se colocó en SHU.

RECLUSOS de vivienda especiales: Un miembro del personal de los servicios de salud harán rondas diarias de todas las unidades especiales de vivienda. Las solicitudes de consultas con el Director clínico o el oficial Dental, serán procesadas en la misma forma que los de la población en general.

Medicamentos controlados por la unidad especial de vivienda se expresará como requieren por personal médico sobre una base diaria. Los reclusos serán escoltados al departamento de servicios de salud sólo si la solicitud médica o problema no puede abordarse adecuadamente a la unidad especial de vivienda.

Rutina de Cuidado Dental no se proporcionará a casa del preso en la unidad especial de vivienda hasta que vuelven a la población en general. Sin embargo, se proporciona atención dental de urgencia en casos de dolor, infección o hemorragia.

I. ELEMENTOS DEL VISITANTE

1. **Artículos prohibidos:** Los visitantes no pueden tener los elementos no aprobados en la sala de visitas. Todos los elementos no admisibles deben permanecer en el vehículo del visitante en el estacionamiento. No están autorizados los teléfonos, localizadores y buscapersonas bidireccionales. Si no hay transporte, taquillas se proporcionan en el centro de procesamiento para estos elementos.
2. **Elementos aprobados:** Un visitante podrá tener una cartera o un plástica contenedor/bolsa no mayor que 8 x 11 pulgadas, con no más de \$20 en cambio y la clave de taquilla en la sala de los visitantes.
3. **Infantil elementos de cuidado:** Elementos de cuidado infantil para los visitantes con hijos lactantes estará limitados por razones de seguridad. Los siguientes son los únicos elementos permitidos: Pre-Mixed fórmula y otros líquidos o alimentos en recipiente sellado, original, no cristal. Otros elementos de cuidado infantil se limitarán a 3 tres botellas de enfermería claro, 3 tres pañales, toallitas húmedas, una cuchara de plástico de bebé, una bolsa de pañales claro, no más grande que 8 x 11 pulgadas y una pequeña manta, si es necesario para la enfermería

J. ION SCAN

USP Leavenworth utiliza el análisis de ION para comprobar los visitantes de los reclusos por la presencia de sustancias estupefacientes. Un indicio positivo en la prueba no es evidencia del uso del visitante de estupefacientes, sólo que ellos han estado en contacto con sustancias estupefacientes.

Los visitantes de los reclusos están sujetos a pruebas. Pruebas pueden ser aleatoria o pueden hacerse cuando existe sospecha razonable que un visitante potencial puede haber venido en contacto con sustancias estupefacientes.

Los visitantes tienen derecho a negarse a la prueba; Sin embargo, ellos no podrán visitar ese día. Si hay varios miembros de partido de visitante, y una persona se niega, el partido entero se denegará entrada en la sala de visitas.

Si un visitante niega una prueba, probó la próxima vez que intentan entrar en la sala de visita.

Si un visitante produce una prueba positiva, el visitante denegará la entrada en la sala de visitas, y sus privilegios de visitas serán suspendidos como sigue:

Primeras horas de Occurrence.....48Horas
Segundo Occurrence.....30 Días
Terceros días Occurrence.....90 Dias
Cuarto días Occurrence.....120 Dias

Además, el visitante se requerirá para probar cada vez que intentan visitar durante un período de un año de la última prueba positiva.

Si hay otros miembros en el partido de visitante, y uno de los miembros las pruebas positivas, todos miembros del partido se probarán antes de que se les permitiera la entrada en la sala de visitas.

Personal de servicios de psicología también trabaja estrechamente con un psiquiatra consultoría y personal de los servicios de salud a fin de proporcionar tratamiento a los reclusos que requieren medicamentos para varios síntomas psicológicos.

No es raro que personas a experimentar sentimientos de depresión y desesperanza mientras en prisión, especialmente si ellos recién están encarcelados, están cumpliendo una sentencia larga, están experimentando problemas familiares o junto con otros reclusos, o si reciben malas noticias. A veces los reclusos consideran suicidarse debido a toda la presión que están bajo. Personal de USP Leavenworth está capacitados para supervisar a los reclusos para detectar signos del suicidio y está entrenados para todas las preocupaciones se refieren a la Facultad de psicología. Sin embargo, funcionarios no siempre ver lo que los reclusos. Si experimenta cualquiera de los problemas mencionados anteriormente, o usted o a otro recluso están mostrando signos de depresión (tristeza, tearfulness, falta de ejercicio en actividades habituales), retirada, (mantenerse alejado de los demás, reducción de llamadas telefónicas y visitas) o desesperanza (regalando posesiones, afirmando que "no tiene nada que vivir) le animamos a un miembro del personal de alerta enseguida. Tu aportación puede salvar vida suya o de otra.

Si tu amigo, compañero, compañero de trabajo o asociado es exponer estos signos, empezar diciendola persona que preocupa y le da ejemplos de lo que se ve que te preocupa. Escuchar y alentar a la persona a buscar ayuda. Si tienen dudas, ofrecen a ir con ellos para hablar con un miembro del personal. Si no estás seguro buscarán ayuda, notificar a un miembro del personal usted mismo. Buscando ayuda para una persona en peligro no es "snitching", está mostrando preocupación por el bienestar del ser humano compañero. Si reportan sus preocupaciones al personal, puede estar tranquilo sabiendo que hizo todo a su alcance para ayudar a la persona. Personal de los servicios de psicología, junto con otros funcionarios de programación en la institución, colabora con su equipo de unidad para desarrollar una evaluación integral de nuestras fortalezas y debilidades. Basándose en esta evaluación, servicios de psicología ofrecerá programación recomendaciones específicas para sus necesidades psicológicas. Estas recomendaciones están diseñadas para garantizar su éxito ajuste al encarcelamiento y prepararse para su eventual liberación. Te animamos a participar activamente en el proceso de evaluación. Si la salud mental o drogas abusan de programación recomendado para usted, personal de los servicios de psicología ofrecerá retroalimentación constante para usted y su equipo de dependencia con respecto a su progreso hacia los objetivos de programación.

Si está interesado en ayudar a los servicios de psicología con actividades de prevención del suicidio, puede elegir participar en programa de acompañante de recluso de esta institución. Los reclusos que están interesados en servir como acompañantes de suicidio watch recluso deben cumplir los siguientes criterios: (1) ser un recluso condenado de balanza de pagos; (2) no informes de incidentes de la 100 serie en los últimos tres años; (3) puede no estar en FRP, ED DRG o GED negativa Estado; (4) encarcelado en sus instalaciones por un mínimo de 12 meses. Si desea obtener más información acerca de este programa, por favor hable con un miembro del departamento.

Si dices que un miembro del personal, incluyendo un miembro del personal de servicios de psicología, que va a dañar o matar a usted o alguien más, o incurrir en un comportamiento que ponga en peligro la seguridad o la seguridad de la institución, a violar la confidencialidad y se notificará a los individuos adecuados en una necesidad para conocer únicamente. Pocas palabras, no hay ninguna garantía de confidencialidad en el establecimiento penitenciario. Sin

embargo, puede confiar en el juicio profesional del personal de servicios de psicología que equilibrar concienzudamente la confidencialidad y la seguridad y la seguridad de la institución. No se compartirá la información que no afecta la seguridad y la seguridad de la institución, los reclusos y personal. Aunque estas limitaciones en materia de confidencialidad inicialmente pueden disuadir de buscar tratamiento, quiero asegurarles que la mayoría de los reclusos que reciben servicios psicológicos se sienta cómoda con las decisiones de personal que con respecto a su confidencialidad. Si tienes más preguntas sobre confidencialidad, asegúrese de discutir sus inquietudes con el personal de servicios de psicología.

PROGRAMAS DE USO INDEBIDO DE DROGAS

Los reclusos que fueron condenados o tuvieron su lanzamiento revocado después de Septiembre de 1991 y cumplir con uno de los siguientes criterios, están obligados a participar en la Consejería de abuso de sustancias: tiene una recomendación judicial para el tratamiento de drogas institucional; uso de drogas o alcohol, contribuido a la Comisión del delito instantáneo; o uso de drogas o alcohol fue uno de los motivos de una violación de libertad supervisada, libertad condicional o colocación residencial centro de reingreso. Otros reclusos interesados podrán en contacto con el Coordinador del programa de uso indebido de drogas por contraataca a expresar su deseo de participar en el programa.

Los reclusos que se le diagnosticó un trastorno de uso de drogas están calificados para la RDAP y son admitidos en el programa basado en su cercanía a liberar, según lo estipulado por la ley federal. Debe disponer de suficiente tiempo para servir en su oración para completar el componente basado en la unidad y el componente de transición de la Comunidad del programa. Tratamiento de seguimiento, como se describió anteriormente, se proporciona a los presos después de que terminen el componente de la unidad base y antes de que transfiera a un centro residencial de reentrada.

El RDAP es operado como una comunidad terapéutica modificada donde se espera que los reclusos para modelar los comportamientos favorable esperados en una comunidad. Esto significa que los participantes RDAP son modelos a seguir a otros reclusos. Por lo tanto, son demostrar honestidad, relacionarse positivamente con sus compañeros y a participar plenamente en todas las actividades de tratamiento en la unidad. El RDAP es un programa de medio día, con el resto del día dedicado al trabajo, escuela y otras actividades de superación personal.

Si está interesado en participar como voluntario para la RDAP y quisiera saber si usted es elegible para el programa, póngase en contacto con el Coordinador de programa de abuso de drogas la institución. Se puede aplicar para el programa en cualquier momento durante su encarcelamiento, pero la entrevista, como programa de admisión, se basará en su proximidad a liberar. Normalmente, los reclusos son entrevistados 42-24 meses de lanzamiento.

Liberación anticipada para la participación en RDAP: control de la delincuencia violenta y la ley de ejecución de la ley de 1994 permite la balanza de pagos conceder un recluso no violento hasta **1 año fuera** de su pena de prisión para completar con éxito el programa de tratamiento de abuso de drogas residencial (título 18 U.S.C. 3621 (e) (2)). Para obtener más información, hable con un especialista de tratamiento de abuso de institución drogas o coordinador del programa de abuso de drogas.

E. LOS PACIENTES DEL HOSPITAL

Si un recluso se encuentra en el institución salud departamento de servicios, el capitán, HSA y Gerente de unidad discutirá la necesidad de visitas autorizadas.

Si un recluso se encuentra en un hospital fuera, el director médico o HSA, notificará al capitán si el recluso es críticamente o gravemente enfermo, en cuanto a la necesidad de visitas.

F. EL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL VISITANTE

VESTIDOS femeninos: Sin camisas sin mangas o vestidos; ropa transparente; lavando ropa; vestimenta remetido; sudar ropa; Camiseta blanca usada sola; camisas con capucha; monos Babero; faldas reciclamiento; cortos; caquis; faldas o vestidos con hendiduras que superan 2 dos pulgadas por encima de la rodilla; o sandalias o zapatos de dedos abiertos.

VESTIDO masculino: No cortos; dañarían; monos Bib, sandalias, abrió dedos zapatos, tank tops; Camiseta blanca usada sola; ropa de color caqui que puede confundirse con reclusos ropa; camisas con capucha. Capas externas no están permitidos en la sala de visita.

Los reclusos no pueden llevar recreación tipo calzado (Jogging, pista, correr, baloncesto, ect.) durante una visita. Camiseta blanca necesaria, a menos que tenga una lista de médica.

G. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA VISITANTES

Todos los visitantes 16 dieciséis años o mayores deben proporcionar identificación con foto positiva al oficial sala visitar antes de ingreso a la sala de visita, como un actual licencia de conducir, tarjeta de identificación del Estado emitida, INS tarjeta, identificación militar o pasaporte. Cualquier forma de identificación con foto no oficial (tarjetas de crédito, tarjetas de almacén, identificación de escuela, certificados de nacimiento, tarjetas de Seguridad Social, tarjetas bancarias, ect.) son formas no válidas de identificación. Si un visitante no presentar una identificación con fotografía actual, no será autorizados a visitar. (Licencia de conducir extranjera se considera prueba válida de identificación). El oficial de sala visitando a cargo del procesamiento de los visitantes a la sala de visitas se asegurará una fotografía de cada visitante. Estas imágenes se mantiene en archivo y en comparación con identificación de imagen del visitante cuando visiten nuevamente.

H. CONDUCTA DE VISITANTE

Menores de edad (16) no pueden visitar a menos que acompañados por un adulto responsable. Los niños se mantendrán bajo control en todo momento, por el adulto responsable que pusieron a los niños de la institución. No se permiten menores (16) para controlar las teclas baño o locker.

Los visitantes están sujetos a la búsqueda de su persona o bienes personales como condición para permitir o continuar una visita.

Un abrazo y beso, dentro de los límites del buen gusto, está permitido sólo al principio y al final de la visita. No se permitirá ningún otro contacto físico.

De acuerdo con 18 U.S.C. 1791, establece una pena de no más de veinte 20 años de prisión, una multa o ambas para proporcionar o intentando proporcionar a un recluso nada sin conocimiento y consentimiento de guardián.

B. Visitante limitaciones las siguientes limitaciones de visitante son necesarias para mantener un equilibrio entre la seguridad de la institución y el propósito de las visitas. Visitas deben ser supervisados para evitar la introducción o el paso de contrabando, para evitar que la planificación o la continuación de las actividades delictivas y a mantener la seguridad de la institución.

1. HORARIO

Horario de visitas en la USP es de 8:00 a 15:00, el viernes, el sábado y el domingo. Horario de visitas en el FPC es de 8:00 a 15:00, el sábado, el domingo y el lunes. Horas de procesamiento son 7:30 a 13:30 Si un feriado cae en un día de visitando, no se producirá la visita.

2. Visitar punto el sistema visita punto permite 24 horas de visitas al mes. Cada recluso tendrá asignado 24 puntos, al mes, que pueden ser los siguientes usos:

- a. una hora de visita equivale a un punto.
- b. una hora de visita equivale a dos puntos para los fines de semana.
- c. puntos no llevan de un mes a otro.
- d. Si una visita no duró una hora, el recluso se cargará a la hora de visitar a tiempo.
- e. durante el fin de semana, los visitantes pueden visitar tres días consecutivos. El viernes, el sábado y el domingo, si el espacio lo permita.

3. El número de visitantes un recluso puede tener un máximo de cinco 5 visitantes con un límite de 3 tres adultos y niños en cualquier momento. Un ejemplo: 2 dos adultos y tres 3 niños, 3 tres adultos y dos niños; pero nunca uno 1 adultos y niños (4).

Visitantes normalmente no pueden visitar a más de un recluso en cualquier momento, independientemente de la relación al recluso. Sin embargo, cuando circunstancias atenuantes desarrollan, que son revisados, sobre una base de caso por caso, por el asociado Warden (P) para su aprobación.

4. HACINAMIENTO visitante podrá finalizar debido a una conducta impropia, emergencia del recluso o su visitante o cuando las visitas zonas convertido en hacinamiento. Debe ser necesario terminar la visita debido a la sobrepoblación, la Teniente de las operaciones y deber oficial serán notificado. El oficial tomará la decisión final. En ese momento, un tiempo visitando máximo de dos 2 horas entrará en vigor.

C. APLAZADOS

Si un recluso se encuentra en un Estado de Bush, su equipo de la unidad asignada revisión/aprobará su lista visita dentro de 7 siete días de la llegada. Como aplazados no se encuentran en la población general, la visita se producirá en la unidad especial de vivienda.

D. UNIDAD DE VIVIENDA ESPECIAL DE

Todos los reclusos alojados en la unidad especial de vivienda recibirán sus visitas a través de la TV de circuito cerrado. El visitante no excederá de dos horas de duración y se limita a un adulto autorizado. Abogado visitas serán aprobados y organizados por el equipo de la unidad. SHU visitas será el sábado, el domingo y el lunes. No habrá ningún visitas con reclusos en SHU el viernes.

El tratamiento del uso indebido de drogas de transición comunidad: Completar satisfactoriamente el RDAP, los reclusos están obligados a participar en el componente de tratamiento del uso indebido de drogas de comunidad transición del programa. La mesa garantiza que los reclusos reciben tratamiento continuo cuando transferido a un centro residencial de reentrada (CRR) o a reclusión doméstica. La CRR, está estructurado para ayudarle a ajustar a la vida en la comunidad y encontrar un empleo adecuado excelente. RRCs proporciona un entorno estructurado, supervisado y apoyar colocación, asesoramiento, y los participantes continúan su tratamiento de abuso de drogas, con un proveedor de tratamiento basado en la comunidad. Los contratos de la Oficina con este proveedor para ofrecer servicios de tratamiento en la comunidad. Los reclusos deben seguir participando en tratamiento de abuso de drogas de transición para ganar cualquier beneficio asociado con la finalización exitosa de la RDAP, por ejemplo, liberación anticipada.

COMPORTAMIENTO sexual ABUSIVO: El Coordinador del programa es el alcaide asociado de programas.

¿Cuál es el comportamiento sexual abusivo?

Conforme a la ley federal (Ley de prisiones violación eliminación de 2003) comportamiento sexual abusivo se define como la violación, la agresión sexual con un objeto, acariciar el sexual y abusos sexuales.

Su derecho a estar seguro del comportamiento sexual abusivo: mientras que está encarcelados, nadie tiene derecho a presionar a realizar actos sexuales. No debe tolerar la agresión sexual o presión para participar en el comportamiento sexual no deseado independientemente de su edad, tamaño, raza o etnia. Si usted es recta, homosexuales, lesbianas o bisexuales, usted tiene derecho a estar a salvo de actos y avances sexuales no deseados.

Acerca de su seguridad: Si usted siente que su derecho a ser izquierda solo sexualmente se viola, BOP personal está disponibles para ayudarle a hacer frente a este problema. Debe sentirse libre para discutir sus preocupaciones sobre agresión sexual con cualquier miembro del personal. Algunos funcionarios, como psicólogos, están especialmente entrenados para ayudar a resolver problemas en este ámbito. Si estás en una situación de emergencia, acercarse a cualquier miembro del personal. Es la parte de su trabajo para garantizar su seguridad. No tienes que nombrar otros reclusos para recibir asistencia, pero información específica puede facilitar personal para ayudarle.

Si son agresiones sexuales, inmediatamente debe pedir para recibir tratamiento médico. A pesar de que puede que desee limpiar después del asalto, es importante ver personal médico antes de que se ducha, lavar, beber, comer, cambiar de ropa o usar el baño. Personal médico evaluará y recoger cualquier evidencia física del asalto.

¿Cómo usted sobre un incidente de comportamiento sexual abusivo?

Es importante que diga a un funcionario si ha sido agredidos sexualmente. Es igualmente importante informar al personal si ustedes han sido testigos de comportamiento sexual abusivo. Puede indicar su encargado del caso, capellán, psicólogo, SIS, el alcaide o cualquier otro miembro del personal confiar.

BOP funcionarios son instrucciones de mantener confidencial la información reportada y sólo discutir con los funcionarios apropiados sobre una base de necesidad de conocer sobre el bienestar de la víctima de los reclusos y para fines de investigación o aplicación de la ley. Existen otros medios al comportamiento sexual abusivo de confidencialidad informe si no estás cómodo hablando con el personal.

- **Escribir directamente al alcaide, Director Regional o Director.** Puede enviar al Alcaide un recluso solicitar al funcionario (contraataca) o una carta de notificación el comportamiento sexual abusivo. También puede enviar una carta a la Directora Regional o el Director de la Oficina de prisiones. Para garantizar la confidencialidad, utilice procedimientos de correo especial.
- **Presentar un recurso administrativo.** Puede presentar una solicitud para interponer recurso administrativo (BP-9). Si determina que su denuncia es demasiado sensible para presentar con el alcaide, tienes la oportunidad de presentar su recurso administrativo directamente con el Director Regional (BP-10). Puede obtener los formularios de su consejero u otros agentes de la unidad.
- **Escribir la Oficina del Inspector General (OIG)** que investiga denuncias de conducta indebida del personal. OIG es un componente del departamento de justicia y no es parte de la Oficina de prisiones. La dirección es:

**Oficina del Inspector General
P. o. Box 27606
Washington, D.C. 20530.**

Evitar el comportamiento sexual abusivo:

Aquí hay algunas cosas que puede hacer para protegerse contra el comportamiento sexual abusivo:

- Do aceptar regalos o favores de otros reclusos. La mayoría de regalos o favores de otros reclusos vienen con ataduras a ellos.
- Estar alerta! No utilice contrabando sustancias como drogas o alcohol; Estos pueden debilitar su capacidad para permanecer alerta y hacer buenos juicios.
- Ser directa y firme si otros reclusos pide que haga algo que no desea hacer. No dar mensajes contradictorios a otros reclusos con respecto a sus deseos de actividad sexual.
- Evitar zonas fuera del camino o mal iluminadas de la institución.
- Elija sabiamente sus asociados. Buscar personas que están involucradas en "safe", actividades institucionales positivas como programas educativos, grupos de psicología o servicios religiosos.
- Participar en estas actividades usted mismo.
- Confía en tus instintos. Si sensación que una situación puede ser peligrosa, probablemente lo sea.

Servicios relacionados con el comportamiento sexual abusivo de asesoramiento: mayoría de las personas necesita ayuda para recuperarse de los efectos emocionales de la conducta sexual abusivo, si es reciente o en el pasado. Personal de psicología está disponibles a un abogado le. Si siente que necesita ayuda para evitar agredir sexualmente a otra persona, servicios psicológicos están disponibles para ayudarle a obtener el control de estos impulsos.

4. LAS PERSONAS CON CONDENAS PENALES ANTERIORES

La existencia de una condena penal por sí sola no excluye visitas. Personal dará consideración a la naturaleza, alcance y notable de convicciones, que pesaba contra las consideraciones de seguridad de la institución. Aprobación específica de guardián puede ser necesario antes de esas visitas.

En general, personal debe obtener autorización por escrito de la oficial adecuada federal o estatal de libertad condicional/parole antes de aprobar privilegios de visita para una persona en libertad condicional, libertad condicional o libertad supervisada.

Por lo general, una lista inicial de visitante es preparada y distribuida dentro de siete días hábiles de la recepción de la información necesaria para procesar la lista de visitante. Esta lista identifica a familiares inmediatos que se verifican en PSI del recluso y han sido aprobados para visitar al recluso. Amigos y familiares adicionales podrán añadirse tras la conclusión de una investigación de fondo adecuado.

Personal podrá solicitar información a potenciales visitantes antes de colocarlos en la lista de visitantes aprobada del recluso. Cuando está disponible en visitantes potenciales del recluso, visitando poca o ninguna información puede negar, pendiente de recepción y examen de la información necesaria.

Normalmente, cuando un recluso se transfiere de una institución a otra, personal debería revisar la lista de visitante para que los visitantes autorizados son todavía apropiados.

INSTITUCIÓN VISITANTE DIRECTRICES:

A. Identificador visita: Un radio de 75 millas de la ciudad de Leavenworth se utiliza para determinar si un visitante es considerado un visitante local.

Dirección de FPC Leavenworth y USP:

Avenida Metropolitana de 1300
Leavenworth, Kansas 66048

Es la dirección de correo de FPC Leavenworth y USP
P.O. Box 1000, Leavenworth, Kansas 66048

La institución puede telefoneó al (913) 682-8700

USP Leavenworth y Leavenworth FPC son fácilmente accesibles desde el área metropolitana de Kansas City. Los visitantes may wish to take 29 al norte hasta la salida de Platte City. Después de tomar la salida, a su vez dejó y sigue la carretera a través de Platte City. Después de cruzar el puente sobre el río Platte, un signo dirigirá al visitante a la desactivación de Leavenworth, que es HWY 92. USP Leavenworth y Leavenworth FPC son aproximadamente 12 kilómetros al oeste de la ciudad de Platte en HWY 92. No hay ningún transporte público metropolitano disponible; Sin embargo, taxis y coches de alquiler están disponibles en toda la zona metropolitana.

Las quejas sensibles: Si un recluso cree que una queja es de carácter confidencial que él se verán perjudicados si la denuncia se hizo conocida a la institución, él puede presentar la denuncia directamente al Director Regional. El recluso debe explicar por escrito, la razón de no presentar la denuncia con la institución. Si el Director Regional está de acuerdo en que la denuncia es sensible, se aceptarán y una respuesta a la queja será procesada. Si el Director Regional no está de acuerdo que la denuncia es sensible, el recluso se comunicó por escrito de esa determinación. El recluso, a continuación, puede ejercer el asunto presentando un BP-229 en la institución con el intento de resolver informalmente forma, BP-8 adjuntado.

NORMAS DE VISITA

Es la política de esta institución para alentar a grupos para mantener la moral de los reclusos y a desarrollar relaciones más estrechas entre los reclusos y sus familiares u otras personas en la comunidad de visitantes por familiares, amigos y comunidad. Se reconocen las limitaciones y controles son establecidos a fin de garantizar la seguridad y el buen orden de la institución.

Visitante información formularios están disponibles de consejeros de la unidad asignada. Para incluir a miembros de su familia y socios en la lista de visitante, todos los reclusos deban enviar formularios de información de visitante a los visitantes propuestos; las personas deben completar formularios y regresar directamente a su consejero de recluso asignado por correo regular.

El número máximo de personas permitidas en una lista de visitante es veinte 20, 10 diez de los cuales pueden ser amigos. Amigos deben haber tenido una relación establecida con el recluso antes al encarcelamiento. El recluso debe solicitar por escrito, al equipo de unidad para el examen de una excepción a la relación previa. El equipo de unidad enviará una recomendación al Director para una decisión. El equipo de unidad notificará al recluso de la decisión final.

CRITERIOS APROBARON VISITANDO LISTAS

1. LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA INMEDIATA

Estas personas incluyen madre, padre, paso-padres, padres adoptivos, hermanos y hermanas, cónyuges y niños. (Estos individuos son colocados en la lista de visita, ausente circunstancias fuertes que impide visitar).

La palabra "**cónyuge**", en el sentido de "**familia inmediata**", incluye una relación consensual que ha sido previamente establecida en un Estado que reconoce esa condición. Fracaso para obtener el reconocimiento del padre o tutor legal puede impedir la incorporación de los niños a la lista de visitante.

2. OTROS PARIENTES

Estas personas son abuelos, tíos, tías, suegros y primos. Pueden colocarse en la lista de visitante aprobada si el recluso desea tener visitas de ellos y si no hay ninguna razón para excluirlos.

3. AMIGOS Y ASOCIADOS

El privilegio de visitar normalmente se ampliará a amigos y asociados tengan una relación establecida con el recluso antes al confinamiento, a menos que dichas visitas razonablemente podrían crear una amenaza para la seguridad y el orden de la institución.

Antes de atacar a otro recluso, recuerde.....

La agresión sexual es un delito grave. La Oficina de prisiones investigará todos los incidentes de agresión sexual denunciados. Si son encontrados culpables de agresión sexual, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir pérdida de tiempo, tiempo de segregación disciplinaria o penas adicionales y tiempo.

PROGRAMAS religiosos: Una amplia gama de programas religiosos se proporciona para los reclusos. Capellanes de personal, así como contrato y voluntarios representantes de otras religiones están disponibles para prestar asistencia a los reclusos. Dietas religiosas especiales, celebraciones de vacaciones y otras actividades de culto son coordinados a través de la Oficina del capellán. Información acerca de estos programas está disponible en el programa de orientación y de los Capellanes.

MATRIMONIOS: Si un recluso desea casarse mientras encarcelado, el alcaide puede le autoriza a hacerlo, bajo ciertas condiciones. Todos los gastos del matrimonio serán pagados por el recluso. Fondos del Gobierno no pueden utilizarse para gastos de matrimonio.

Si un preso pide permiso para casarse con él debe:

1. Tienen una carta de la cónyuge previsto que verifica su intención de casarse.
2. Demostrar elegibilidad legal para casarse.
3. Ser mentalmente competente.
4. Que en general la población.

Institución capellanes están disponibles para discutir con el recluso y su prometida, la cuestión del matrimonio mientras encarcelado.

EDUCACIÓN universitaria: Formación teológica acreditado se proporciona junto con Midwestern Baptist Theological Seminary. Consulte a los capellanes para obtener más información acerca de la participación.

PROGRAMA DE CONEXIONES DE VIDA

La declaración de la misión de la USP Leavenworth, programa de conexiones de vida (LCP) es " incrementar el crecimiento espiritual y reducir la reincidencia". La misión está cumplida a través de cuatro objetivos:

- A) Todos los participantes LCP vivirá durante al menos 18 meses, en la unidad C-2, que alberga a sólo participantes LCP. Todos los de la unidad serán vivir de acuerdo con un alto nivel ético y moral; responsabilizar mutuamente para vivir responsablemente y con integridad

- B) Todos los participantes LCP se comparará con mentores ambos mientras estaba en prisión y cuando suelta. Los mentores de trabajar con ellos en la cárcel son voluntarios de la comunidad local y han demostrado a través de los logros de sus vida que son personas de competencia y carácter. Los mentores que trabajan con los reclusos después de la liberación es también parte de una comunidad de fe y están entrenados en el trabajo con ex delincuentes y se comprometen a pasar un año ayudándoles a través de los desafíos de reingreso.
- C) Todos los participantes LCP completará un curso intensivo de 18 meses de estudio que abarca doce elementos de vida responsable. El curso es impartido por un líder calificado fe basado de la comunidad. Los participantes asisten a 15-20 horas de clase por semana y son necesarios para mantener un GPA de al menos el 60%. También participarán en al menos seis seminarios dirigidos por expertos nacionales
- D) Todos los participantes LCP completará 500 horas de servicio comunitario.

Puede inscribirse para el programa por próximo a la capilla el miércoles a las 12:00. Usted podrá participar en una orientación de 2 horas y llenar una solicitud. Llevar un bolígrafo o un lápiz.

El LCP aborda los problemas siguientes:

- Bajos niveles de participación en la familia y la comunidad.
- Adicción a las drogas y el alcohol.
- Fracaso para establecer objetivos concretos, medibles y alcanzables.
- Anger management.
- La obtención y mantenimiento de empleo honesto

También, aumentar su participación con sus familias. Quienes no han estado en contacto con sus familias son ayudó a restablecer el contacto. Están obligados a escribir a sus familias al menos débilmente. También necesitamos usar el intenso proceso de Journaling y proporcionar capacitación. Esto permite a los participantes a reflexionar y aprender de sus errores pasados y patrones destructivos, así como escribir planes específicos para cambia.

Un poderoso elemento de cambio en el LCP es el énfasis de fe basado. Dado que la mayoría de los participantes en el programa han identificado que la fe es muy importante en sus vidas, utilizamos los elementos de su fe que llaman a la integridad y responsabilidad para fortalecer todos los aspectos de este programa. No limitamos a ninguna uno fe, pero trabajar con los participantes de todas las religiones, encontrar profesores y mentores que pueden ayudarles a comprenden cómo su fe requiere un estilo de vida responsable.

En un mentor que acude a la cárcel a entrenador y Guía de los reclusos suelen ven del grupo de fe del recluso. Además de los mentores, los maestros de contrato que pasan alrededor de 20 horas a la semana en la institución son líderes del grupo de fe del recluso. Esto da a los reclusos muchas horas de contacto semanal con las personas responsables, positivas que sirven como modelos a seguir.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

RECLUSO solicitudes a funcionario: Un recluso puede enviar una solicitud de recluso a personal electrónicamente a través de la TRULINCS. Aquellos que no tienen acceso a TRULINCS pueden utilizar el formulario de BP-Admin-70, recluso solicitar al funcionario, comúnmente llamado "contraataca". Cualquier tipo de solicitud puede hacerse con este formulario que puede obtenerse en las viviendas. Funcionarios que reciben una electrónica o contraataca escrita a mano responderá a la solicitud en un plazo razonable de tiempo.

PROCESO de recurso administrativo: La Oficina destaca y alienta a la resolución de las quejas de manera informal. Es de esperar que un recluso puede resolver un problema por contacto personal con los miembros del personal, "cop-outs" o con un formulario de "oficiosa". Cuando esos intentos son infructuosos, sin embargo, una queja formal puede presentarse como un recurso administrativo. No se aceptan quejas con respecto a las reclamaciones extracontractuales, recluso accidente indemnización, libertad de información o Privacy Act solicitudes y quejas en nombre de otros reclusos con arreglo al procedimiento de recurso administrativo.

El primer paso del procedimiento de recurso administrativo es tratar una resolución informal. Esto se logra mediante la presentación de una forma oficiosa (BP-8), que está disponible en la unidad, de su consejero asignado. El Departamento aplicable será contactado, y ser una respuesta proporcionada. Si no se resuelve el problema en ese momento, el consejero emitirá un formulario BP0-229 (BP-9). El recluso devolverá la BP-229 completada para el consejero, quien revisará el material para asegurar una copia de la resolución informal está incluido. La denuncia de BP-229 ordinariamente se actuará sobre dentro de veinte 20 días con una respuesta por escrito a los reclusos. Este límite de tiempo para la respuesta podrá ser prorrogado por un adicional de 20 veinte días, pero el recluso deberá ser notificado de la extensión.

Si el recluso no está satisfecho con la respuesta a la BP-229, él puede presentar una apelación al Director Regional. Este recurso debe ser recibido en la Oficina Regional dentro de veinte 20 días desde la fecha de la respuesta de BP-229. El llamamiento Regional está escrito en un BP-230 (BP-10) forman y debe tener una copia de la BP-229 de y la respuesta adjunta. El llamamiento Regional deben ser respondido treinta 30 días, pero el plazo podrá prorrogarse un adicionales 30 treinta días. El recluso debe ser notificado de la extensión.

Si el recluso no está satisfecho con la respuesta del Director Regional, puede apelar a la Oficina Central de la Oficina de prisiones. El llamamiento nacional debe hacerse en un BP-231 (BP-11) de y debe tener copias de la BP-229 y 230 BP formas con las respuestas. La forma de BP-231 puede obtenerse de la consejera. El llamamiento nacional deben ser respondido en cuarenta 40 días, pero el plazo podrá prorrogarse un adicional (20) días si se notifica el recluso.

Al escribir un 229 BP, BP-230 o BP-321, el formulario debe contener la siguiente información:

1. Declaración de hechos
2. Motivos de socorro
3. Socorro solicitado

Personal de administración de casos puede dar asistencia a los delincuentes en sus esfuerzos para que contiar contra ellos resueltos por tener los cargos cayó, restauración del Estado de libertad condicional o libertad condicional, o a través del servicio concurrente de la frase de Estado. El grado al que el personal puede ayudar a esas cuestiones dependerá de las circunstancias individuales.

Contiar estatales puede procesarse rápidamente conforme a los procedimientos del "acuerdo interestatal sobre contiar". Este acuerdo se aplica a todas las acusaciones sin sentencia basadas en contiar de cargos que se han presentado contra un preso por un "miembro" de un Estado distinto de Louisiana o Mississippi pendientes. Para que un recluso utilizar este procedimiento, deberá presentarse la orden certificada con la institución. Si no detainer realmente es presentado en la institución, pero el recluso sabe de cargos pendientes, es importante que el recluso ponerse en contacto con la Corte y el fiscal de distrito porque, en algunos Estados, el anuncio de detainer de cargos pendientes puede comenzar el tiempo de ejecución para un rápido acuerdo Ley de juicio.

CABO buen tiempo: La condena Ley de reforma, que entró en vigor el 01 de noviembre de 1987, había derogado el tiempo legal (18:4161), tiempo Extra (18:4162) y libertad condicional (18:4205). El única bueno tiempo disponible será 54 54 días realmente sirve buen momento llevar a cabo cada año. Esto no podrá ser otorgado hasta el final del año y podrá ser adjudicado en parte o en todo, depende de la conducta durante el año. Una vez adjudicado, corresponde y no puede ser retenido. Se trata de tiempo legal ni tiempo extra para los delincuentes condenados por delitos cometidos en o después del 01 de noviembre de 1987.

PLANIFICACIÓN de lanzamiento: Liberación planificación para todos los reclusos comienza con la llegada del recluso en la institución. Cada recluso debe trabajar con su equipo de la unidad asignada para desarrollar un plan de lanzamiento que es verificable por la Oficina de libertad condicional de los Estados Unidos. Reclusos contará en su versión planificación participando en institucionales y unidad liberar preparación.

Centro de REENTRADA residencial (RRC): presos que están a punto de lanzamiento, y que necesitan ayuda en la obtención de un puesto de trabajo, de residencia o de otros recursos de la Comunidad, pueden ser elegibles para participar en un programa de correcciones de comunidad. Los reclusos serán revisados para colocación cuando son 11-13 meses de lanzamiento.

La mesa correcciones de comunidad y división de detención supervisan servicios prestados a los delincuentes alojados en instalaciones de contrato y participando en programas especializados en la comunidad. El pesebre de correcciones de comunidad (CCM) vincula la Oficina de prisiones con los tribunales de Estados Unidos, otros organismos federales, Estado y los gobiernos locales y la comunidad. Ubicados estratégicamente en todo el país, el CCM es responsable de desarrollar y mantener una gran variedad de instalaciones de contrato y programas, trabajando bajo la supervisión del administrador regional apropiado.

El aspecto de fe basado también proporciona una comunidad positiva y favorable para los reclusos cuando son lanzadas. Todos los participantes se comprometen a trabajar con un mentor de su fe durante un año después de su liberación. Nuestros egresados en la calle han seguido a través con sus comunidades de mentor. Los mentores les han ayudado a encontrar empleo, el transporte y oportunidades de regresar a sus comunidades por la participación en proyectos de servicio.

Otro aspecto del programa que es altamente eficaz para ayudar a los participantes a hacerse responsables, los ciudadanos respetuosos de la ley es vivir en una unidad que se dedica a este tipo de estilo de vida. Los participantes que están más avanzados en el programa se encuentran con los participantes entrantes. En este escenario, los participantes son capaces de celebrar entre sí a un nivel superior que se ve en muchas unidades de vivienda de prisión. La responsabilidad diaria de vivir con hombres tratando de mejorar sus vidas y cumplir con los requisitos de su fe es un poderoso impulso para el cambio verdadero.

Finalmente, todos los lunes al viernes al mediodía los hombres asistir a una sesión de 30 minutos llamada "La palabra del día". Cada hombre en el programa es responsable de preparar varias charlas centrados en palabras positivas.

LAS TRANSFERENCIAS DE TRATADO NON-U.S. los reclusos: Los reclusos que no son ciudadanos estadounidenses pueden ser elegibles para una transferencia a su país de origen cumplir el resto de su condena en una prisión. Esto sólo es posible para los reclusos, cuyo país tiene un Tratado de intercambio de prisioneros formal con los Estados Unidos. El equipo de la unidad es la fuente de información acerca de estas transferencias y puede indicar a un preso si su país ha firmado este tipo de acuerdo con los Estados Unidos.

VERSIÓN PREPATATION programación: El programa de preparación de la versión está diseñado para ayudar a los reclusos a prepararse para el lanzamiento. Los reclusos se dará ayuda en el desarrollo de planes para su vida personal y de trabajo. Este programa ofrece clases y seminarios de información sobre las responsabilidades legales, sociales y personales de la vida civil. Sesiones informativas programadas habitualmente con agentes de libertad vigilada de Estados Unidos y otros organismos y potenciales empleadores están disponibles.

PROGRAMA de responsabilidad financiera RECLUSO: Trabajar estrechamente con la Oficina administrativa de los tribunales y el departamento de Justicia, la Oficina administra un pago sistemático programa para las tarifas impuestas por el Tribunal y los costos. Todos los reclusos designados son necesarios para desarrollar un plan financiero para cumplir sus obligaciones financieras. Estas obligaciones pueden incluir: cuotas especiales impusieron 18 menores costos USC 3013, restitución ordenada Court, multas y corte, juicios en favor de los Estados Unidos, otras deudas contraídas al Gobierno Federal y otros Tribunal ordenó obligaciones financieras (por ejemplo, pensión alimenticia, pensión alimenticia y otros juicios).

Personal de la institución ayuda en la planificación, sino que el recluso es responsable de hacer todos los pagos requeridos, de ganancias dentro de la institución o de recursos externos. El recluso debe proporcionar documentación de cumplimiento y pago. Si un recluso se niega a cumplir con sus obligaciones, el recluso puede trabajar para fue ni recibir remuneración de rendimiento anterior el nivel de remuneración de mantenimiento (un máximo de \$5,25 al mes), no pueden participar en programas de base comunitaria, no serán considerados para la transferencia y se colocará en la vivienda menos deseable y tener un \$25.00 gasto límite al mes para el Comisario.

El estado de cualquier plan financiero se incluirá en todos los informes de progreso y será examinado por personal al determinar el nivel de seguridad y custodia, trabajo y vivienda asignaciones, elegibilidad para las actividades comunitarias, y cambios de programa institucional.

Usted puede identificarse para consideración prioritaria para el empleo fue si tienes una gran Corte ordenó la obligación financiera. El pago mínimo para los empleados fue será de \$ 25.00 dólares por trimestre para pagar grado 5. Grados 1, 2, 3 y 4 pagará un mínimo de 5% de sus ganancias hacia su responsabilidad financiera.

CONTACTO CON LA COMUNIDAD Y EL PÚBLICO

CORRESPONDENCIA en la mayoría de los casos, los reclusos pueden corresponder con los miembros públicos, familiares y otras personas sin autorización previa o el mantenimiento de una lista de correspondencia. Correo saliente se coloca en buzones ubicados en las unidades de vivienda. Correo saliente debe ser no sellado cuando depositado en el buzón de la unidad. La envoltura saliente debe tener nombre del recluso, número de registro y dirección completa en la esquina superior izquierda y incluyen "Penitenciaría de Estados Unidos" o "Penitenciaría de Estados Unidos" frente a "USP". Los reclusos asumirá la responsabilidad por el contenido de todas las letras. Correspondencia que contenga amenazas, extorsión, etc. pueden provocar acusación por violación de las leyes federales. Los reclusos podrán ser puestos en estado correspondencia restringida basada en faltas o como un asunto de clasificación. El recluso será notificado de esta colocación y tendrá la oportunidad de responder. No hay ningún servicio de correo en los fines de semana y días festivos.

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS PENITENCIARIOS

CORRESPONDENCIA entrante: correo de primera clase se distribuye el lunes al viernes (excepto festivos) normalmente por el oficial de guardia noche en cada unidad de vida. Diarios y revistas también podrán entregarse en este momento. Correo legal y especial será entregado por el consejero como pronto como sea posible después de se recibe. El número de letras entrante que puede recibir un recluso no será limitado a menos que el número recibido coloca una carga excesiva en la institución

Los reclusos piden para asesorar a los escrito para que la unidad y número de registro del recluso en la envoltura para facilitar la pronta entrega de correo. Paquetes de recluso recibidos en la institución deben contar con autorización previa. Correo de recluso debe contener la siguiente dirección:

(Nombre completo de la del recluso, número de registro)
Penitenciaría de Estados Unidos
P.O. Box 1000
Leavenworth, KS 66048

Publicaciones entrantes: Reclusos pueden suscribirse a y recibir publicaciones sin aprobación previa. El término "publicación" significa un libro, el único tema de una revista o periódico o materiales dirigidas a un recluso específico, tales como catálogos, volantes y folletos publicitarios. Un recluso puede recibir publicaciones de tapa dura y blanda cubierta sólo de una editorial, un club de libro o una tienda de libros. Acumulación de publicaciones se limitará a 6 seis revistas y libros de seis 6 (excluyendo actuales cursos por correspondencia, ya sea religiosa

LIBERTAD DE INFORMACIÓN/PRIVACY ACT DE 1974

La ley de privacidad de 1074 prohíbe la publicación de información de los registros de la Agencia sin una solicitud escrita con o sin el consentimiento escrito de la persona a quien pertenece el registro, excepto para casos específicos. Todas las solicitudes formales para el acceso a los registros sobre otra persona o agencia graban otro de aquellos relativos al solicitante se tramitarán a través de la ley de libertad de información, 5 U.S.C 552.

RECLUSO acceso al archivo CENTRAL Y médico: Un recluso podrá solicitar revisión y una copia de las partes revelable de su archivo central y médico en cualquier momento. Esto puede lograrse mediante la presentación de un contraataca a los servicios de salud (archivo médico) y encargado del caso apropiado (archivo central).

RECLUSO acceso a otros documentos: Un recluso puede solicitar acceso a los "No revelable documentos" en su archivo central y médicos, u otros documentos relativos a sí mismo que no están en su archivo central o expediente médico, por presentar una "libertad de ley de solicitud de información" al Director de la Oficina de prisiones, atención: solicitud de FOIA. Dicha solicitud debe describir claramente los registros buscados, incluyendo las fechas aproximadas cubiertas por el registro. El recluso también debe proporcionar su nombre completo; número de registro, dirección actual, fecha y lugar de nacimiento para propósitos de identificación.

Un recluso puede revisar y copiar la Oficina del programa de declaraciones a través de la biblioteca de derecho de la institución. Los reclusos son responsables de los costos de realización de copias personales de estos documentos. Se procesarán las solicitudes de acceso a todas las declaraciones de otro programa a través de la ley de libertad de información. Una petición en nombre de un recluso por un abogado, para registros relacionados con el recluso, se tratará como una "libertad de la ley de solicitud de información" si la Fiscalía ha remitido el consentimiento por escrito de un recluso a divulgar materiales. Si se considera un documento que contenga información exenta de.

VERSIONES

CÓMPUTO de la pena: Un recluso se dará una copia de su sentencia computación una vez que esté completado una auditoría de precisión. Preguntas acerca de buen tiempo, crédito de tiempo de cárcel, las fechas de término, las fechas de lanzamiento o períodos de supervisión, son contemplados para el departamento de sistemas correccionales, vía contraataca.

MULTAS y costos: además de tiempo de cárcel, el Tribunal podrá imponer una multa comprometida o no confirmadas y costos. Una multa comprometida significa que el recluso permanecerá en prisión hasta que se paga la multa, hace arreglos para pagar la multa o califica liberación en virtud de las disposiciones del título 18 USC, sección 3569 (juramento del mendigo). Multas cometidos no tienen ninguna condición de prisión basado en el pago de multas o los costos. Pago de multas no confirmadas o costos no es necesario para la liberación de prisión o de transferencia a un centro de correcciones de comunidad de contrato.

CONTIAR: Garantiza (copias certificadas) basado en cargos, superpuestos, consecutivos, pendientes o condenas insatisfechas en federal, estatal o jurisdicciones militares, se aceptarán como contiar. Contiar y acusaciones sin sentencia pueden tener un efecto en programas institucionales. Por lo tanto, es muy importante que el recluso iniciar esfuerzos para resolver estos casos.

ASUNTOS legales: Durante las visitas de abogados, una cantidad razonable de materiales legales puede ser autorizada en el área visitante con aprobación previa. Material jurídico puede ser transferido durante las visitas de abogado, pero está sujeto a inspección de contrabando. Se espera que los reclusos manejen tantas veces como sea posible la transferencia de materiales legales a través del correo. El equipo de unidad será responsable del material jurídico adoptando dentro y fuera de la sala de visita durante una visita legal.

ABOGADO llamadas telefónicas: para hacer una llamada de teléfono vendedoras entre un abogado y un preso, el recluso debe presentar una solicitud a un miembro del personal de unidad mediante una petición de recluso a miembros de personal. Llamadas telefónicas colocadas a través de los teléfonos de recluso regulares están sujetos a supervisión.

LAW LIBRARY: la biblioteca de derecho se encuentra en el departamento de educación y contiene una gran variedad de materiales de referencia legal para su uso en la preparación de documentos legales. Materiales de referencia están disponibles en el sistema de biblioteca de ley electrónica e incluyen anotado de código de los Estados Unidos, Federal Reporter, reportero de la Corte Suprema, instrucciones de programa de la Oficina de prisiones, institución suplementos, índices y otros materiales legales. Un bibliotecario del recluso es asignado para ayudar a los presos en la localización de materiales. Una biblioteca electrónica de ley está disponible para los reclusos en estado de detención o segregación.

Los reclusos encontraron abusando de los equipos de la biblioteca de derecho o materiales pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

En virtud de las disposiciones de la USC 18 4004, los papeles del caso están autorizados a presenciar la firma de los documentos. Algunos Estados no aceptará este método para presenciar las firmas para las transacciones inmobiliarias, ventas de automóviles, etc.. En estos casos, presentar un contraataca a un miembro del personal de unidad para hacer arreglos para reunirse con un notario público.

Máquinas de escribir: Reclusos que deseen utilizar máquinas de escribir en la biblioteca de derecho de trabajo legal deben comprar ruedas de impresión, escribiendo la cinta y cinta de corrección desde el economato para este propósito.

COPIAS de los materiales jurídicos: de conformidad con los procedimientos de la institución, los reclusos pueden copiar los materiales necesarios para sus investigaciones o asuntos legales. Una máquina copia está disponible para uso de recluso utilizando la tarjeta de débito. Personas que no tienen fondos, y que pueden demostrar una necesidad evidente de copias particulares, pueden presentar una solicitud por escrito (contraataca) a su equipo de la unidad. Los reclusos que están temporalmente sin fondos pueden necesitarse para completar un BP-199. Los fondos recibidos en la cuenta de Comisario del recluso pueden deducirse para reembolsar al Gobierno por el gasto de copiado. En esta situación, el costo de la copia será al mismo ritmo que el de la fotocopiadora de la biblioteca de derecho comercial.

FEDERALES las reclamaciones extracontractuales: Propiedad pérdidas o daños o lesiones a un recluso, pueden ser la base de una reclamación en virtud de la Ley Federal de reclamaciones de responsabilidad extracontractual. Para presentar una reclamación, los reclusos deben completar un 95 de forma estándar. Este formulario puede obtenerse en la institución Departamento Legal a través de recluso solicitar al correo de institución utilizando funcionario (contraataca).

educativa). Todas las publicaciones deben ser capaces de almacenar en la taquilla como no locker extra o se autorizará el espacio de almacenamiento.

El alcaide rechazará una publicación si está decidida a ser perjudicial para la seguridad, el buen orden o la disciplina de la institución, o si podría facilitar la actividad delictiva. Publicaciones que puedan ser rechazadas por el alcaide incluyen, pero no se limitan a publicaciones que cumplan uno de los siguientes criterios:

- Muestra o describe los procedimientos para la construcción o el uso de armas, municiones, bombas o artefactos incendiarios;
- Representa, fomenta o describe métodos para escapar de los centros penitenciarios o contiene planos, dibujos o descripciones similares de las instituciones de la Oficina de prisiones.
- Muestra o describe los procedimientos para la elaboración de bebidas alcohólicas o la fabricación de drogas;
- Está escrito en el código;
- Cualquier material sexualmente explícito que constituye una amenaza a la seguridad, buen orden o la disciplina de la institución para incluir: triste masoquista si material, bestialidad, o si se trata de niños; alienta o indica que en la Comisión de actividades delictivas.

CORREO especial: "Correo especial" es una categoría de correspondencia que puede ser enviado fuera de la institución sin abrir y no leído por personal, que incluye correspondencia: Presidente y Vicepresidente de los Estados Unidos, U.S. Department of Justice (incluyendo Oficina de prisiones), servicio de salud pública de Estados Unidos abogados oficinas, cirujano General, Estados Unidos, Secretario del ejército, armada o fuerza aérea Tribunales Estados Unidos, agentes de libertad vigilada de Estados Unidos, los miembros de los encargados de Congreso de Estados Unidos, embajadas y consulados, gobernadores, Fiscal General del Estado, Comisarios, los legisladores estatales, los tribunales del Estado, estado vigilada y otros Federal y estado de derecho, abogados y representantes de los medios de prensa.

Un miembro del personal designado abrirá el correo entrante especial sólo en presencia de recluso para inspección de contrabando físico y la calificación de todos los gabinetes como correo especial. La correspondencia no puede leer o copiar si el remitente se identifica adecuadamente en la envoltura como abogado, y la parte frontal de la envoltura está marcada "Especial Mail-abierto en presencia de los reclusos".

Sin identificación adecuada como correo especial, personal tratará el correo como correspondencia general. En este caso, el correo puede ser abierto leer y inspeccionado. Es responsabilidad del recluso a notificar al representante legal de estos requisitos.

Todo el correo saliente legal debe ser llevado a la sala de correo "Open House" para el envío fuera de la institución. Debe presentar su identificación junto con cualquier correo saliente.

Los reclusos de la unidad especial de vivienda deben presentar sus tarjetas de identificación a lo largo de todo el correo saliente.

RECLUSO correspondencia con representantes de los medios de prensa: Un recluso puede escribir mediante procedimientos de correo especial a los representantes de los medios de prensa si el representante es especificado por nombre o título.

CORREO DE PROPIEDAD DE RECLUSO

El recluso no puede recibir una indemnización o cualquier cosa de valor para la correspondencia con los medios de prensa. El recluso no puede actuar como reportero, publicar bajo una firma o realizar un negocio o profesión en la custodia de la Oficina.

Representante de los medios de prensa puede iniciar correspondencia con un recluso. Correspondencia de un representante de los medios de prensa se abrirá, inspeccionado por contrabando, para su calificación como correspondencia de medios de comunicación y para el contenido que pueda promover cualquier actividad ilegal o conducta contraria al Reglamento.

CORRESPONDENCIA entre los reclusos CONFINADOS: Un recluso puede permitirse que se correspondan con un recluso confinado en otra institución penal o correccional. Esto está permitido si el otro recluso ya sea un miembro de la familia inmediata, o sea parte en una acción legal (o testigo) en la que ambas partes están involucradas. Tal correspondencia siempre será inspeccionada y leído por el personal de las instituciones envía y recepción (puede no ser sellado por el recluso). Los administradores de la unidad podrán aprobar preso al recluso correspondencias privilegios cuando ambos reclusos están confinados en instituciones federales.

El alcaide/superintendente de cada instalación debe aprobar preso al recluso correspondencias privilegios cuando uno de los reclusos confinados en una institución no federal, si una cárcel penitenciaria o condado.

RECHAZO de correspondencia: El alcaide podrá rechazar la correspondencia enviada por un recluso o si está decidida a ser perjudicial para la seguridad, el buen orden o la disciplina de la institución, a la protección del público, o si podría facilitar la actividad delictiva.

Algunos ejemplos son:

- Importa que no correo capaz de ley o reglamentos postales;
- Información de escape solares, planes para cometer actividades ilegales o violar la institución, a las normas de protección; y
- Dirección de negocio del recluso (prohibido acto 334; un recluso no puede dirigir un negocio mientras confinado). Esto no prohíbe, sin embargo, correspondencia necesaria para permitir un recluso proteger bienes o fondos que era legítimamente suyo en el momento de su compromiso. Así, por ejemplo, un recluso puede corresponder sobre refinanciar una hipoteca de sus casa o signo documentos seguros; Sin embargo, el recluso puede operar (por ejemplo) un negocio hipotecario o seguro mientras confinados en la institución.

NOTIFICACIÓN de rechazo: El alcaide asociado (programas) dará aviso por escrito al remitente sobre el rechazo de correo y los motivos del rechazo. El remitente de la correspondencia rechazado puede apelar el rechazo. También se notificará el recluso del rechazo de la correspondencia y las razones para ello. El recluso también tiene derecho a apelar el rechazo. El alcaide asociado (programas) se referirá a la apelación a un oficial designado distinto al que originalmente desaprobó la correspondencia. Correspondencia rechazado ordinariamente se devolverán al remitente.

Los reclusos que deseen tener objetos personales por correo a la institución enviará a un recluso a la cabeza del departamento correspondiente:

- Administrador de servicios de salud – prótesis y audífonos que no puede ser proporcionados por la institución.
- Gerente de unidad de lanzamiento ropa y prescripción de anteojos.
- Asociar a Warden (programas u operaciones) - elemento cuestionable o elementos no incluidos en otras categorías se presentará al director asociado apropiado para una decisión.

El jefe del Departamento informará al recluso de la decisión. Si la solicitud es aprobada, el jefe del Departamento completará el formulario de autorización correspondiente. El oficial de la sala de correo no aceptará cualquier elemento o el paquete para su envío a menos que esta aprobación es el archivo.

CAMBIO de dirección/reenvío de correo: Tras su liberación, correo de primera clase de un recluso se enviarán durante 30 días después de liberación mediante el recluso indicada dirección de lanzamiento. Correo masivo de tasa (por ejemplo, periódicos, etc.) se devolverán al remitente. Después de 30 días, el correo se devolverán al remitente.

CORREO certificado y registrado: Reclusos deseando utilizar correo certificado, registrado o asegurado pueden hacerlo, sujeto a los procedimientos establecidos en la institución. Los reclusos no se proporcionan servicios tales como correo urgente, servicios de compañía privada, bacalao o filatelia mientras confinado. Correo legal, del lunes a único, 11:00 a 12:00 mediodía de viernes.

OPEN HOUSE personal estará disponible para contestar preguntas sobre correo; R & D casa abierta es el martes y el jueves de 11:00 a 12:00 mediodía.

ACCESO A LOS SERVICIOS JURÍDICOS

CORRESPONDENCIA LEGAL: Correspondencia Legal de abogados se tratarán como correo especial si está bien marcado. Los sobres deberán marcarse con nombre el abogado y la indicación de que es un abogado, y la parte frontal de la envoltura debe marcarse "Especial Mail-abierto sólo en presencia de los reclusos". Es responsabilidad de los reclusos para asesorar a su abogado de esta política. Si no está marcada correctamente correo legal, se abrirá como correspondencia general.

ABOGADO visitas: Abogados normalmente deben hacer nombramientos de avance por cada visita. Abogados se anima a visitar durante el horario de visitas regular. Sin embargo, visitas de un abogado pueden disponerse en otras ocasiones, basado en las circunstancias de cada caso y disposición personal. Abogado visitas estarán sujetos a vigilancia visual, pero no Audiocontrol.